

Утверждено
Приказом директора
МАУ КДЦ «Заречный»
от 23.07 2020 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
Муниципального автономного учреждения
Культурно-досуговый центр «Заречный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления платных услуг (далее - Положение) Муниципального автономного учреждения Культурно-досуговый центр «Заречный» разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Кодексом РФ об административных нарушениях, Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами, касающимися порядка оказания платных услуг, осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и определяет порядок и условия предоставления платных услуг, использовании средств поступивших от них.

1.2. Культурно-досуговый центр «Заречный» (далее - Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности, определенными федеральными законами, Законами Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами города Улан-Удэ и Уставом городского округа город «Улан-Удэ», путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных потребностей населения г. Улан-Удэ; сохранения народной и традиционной культуры, поддержки художественного творчества, другой творческой инициативы и социально-культурной активности населения; организации досуга и отдыха; создания современного центра развлечений; распространения и освоения культурных ценностей; развития художественного творчества у детей и взрослых; создания культурных благ.

1.4. Для достижения указанных целей и задач, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- организация и проведение мероприятий;
- проведение концертных программ;
- организация и проведение занятий в творческих студиях и кружках;
- прокат клубного инвентаря.

1.5. Учреждение вправе заниматься следующими видами, приносящей доход деятельности, не противоречащими законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии этим целям:

- создание и организация работы коллективов: студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских

объединений и клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- осуществление досуговой и развлекательной деятельности на открытых и закрытых площадках г. Улан-Удэ;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- проведение массовых театрализованных праздников, карнавалов, народных гуляний, обрядов и ритуалов, в том числе свадебных, юбилейных;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодёжных балов, карнавальных вечеров, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- предоставление населению дополнительных досуговых и сервисных услуг.

Иные виды деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, шоу-программ, карнавалов, народных гуляний, фестивалей, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- обучение на платных кружках, студиях, ансамблях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, мероприятий по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также составление сопутствующих услуг: прокат костюмов, музыкальных

инструментов, электро-музыкальной аппаратуры, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т. п.;

- предоставление помещений в аренду.

2. Порядок и условия оказания платных услуг

2.1. Предоставление платных услуг производится только по видам деятельности, предусмотренными в Уставе учреждения и согласно тарифов, утверждённых в соответствии с Порядком принятия решений об установлении (изменении) цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления г. Улан-Удэ, утверждённым Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 29.03.2007 г. № 608-60 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении цен (тарифов), регулируемых Органами самоуправления г. Улан-Удэ», решением Тарифной комиссии Администрации г. Улан-Удэ № 26 от 30.06.2011 г.»

2.2. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

2.3. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Директор координирует деятельность всех отделов Учреждения, которые обеспечивают и производят платные услуги, а также решает вопросы, выходящие за рамки компетенции и отдельно взятого.

2.5. Директор отвечает за подбор специалистов, распределение времени предоставления платных услуг, осуществление контроля качества предоставляемых услуг.

2.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оформляются договорами. Типовая форма договора представлена в приложении к Порядку. Кроме того, платные услуги могут оказываться на основе иного документа (абонемента, билета).

2.7. Возврат денежных средств Заказчику возможен в случае невыполнения обязательств договора, допущенного по вине Учреждения. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Заказчика через МКУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ».

3. Порядок планирования и формирование цен на платные услуги

3.1. Ежегодно учреждением формируется план финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Планировании доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом (гражданам и юридическим лицам), осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (количество зрителей и т.п.), а также цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утвержденных в установленном порядке.

3.3. Средства от приносящей доход деятельности направляются Учреждением на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, установлены на основании статьи 28 Устава городского округа «город Улан-Удэ», в соответствии с порядком принятия решений об установлении цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления г. Улан-Удэ,

- утвержденным Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 29.03.2007 г. № 608-60 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении цен (тарифов), регулируемых Органами самоуправления г. Улан-Удэ, решением Тарифной комиссии Администрации г. Улан-Удэ № 26 от 30.06.2011 г.»

3.5. Цены на платные услуги, оказываемые центром, рассчитываются в соответствии с методикой, утвержденной Администрацией г. Улан-Удэ.

3.6. Основными задачами ведения единого порядка ценообразования на платные услуги являются: повышение эффективности работы Учреждения; обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения; оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги; обеспечение ценовой доступности услуг для всех слоев населения г. Улан-Удэ, Республики Бурятия в сфере культуры; стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

3.7. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы: уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг, конкурентоспособность, наличие потенциальных потребителей услуг, особые условия выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.), затраты на оказание услуг.

4. Порядок учета полученных средств

4.1. Денежные средства, получаемые от предоставления платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг перечисляются на лицевой счет открытый в финансовом органе. В соответствии с федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» при осуществлении расчетов наличными денежными средствами Учреждение использует контрольно-кассовую технику.

4.3. Учет платных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

4.4. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет, результат предоставляемых платных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.5. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество отражается на балансе, поступают в его самостоятельное распоряжение и подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

4.6. Финансовый год совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

4.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

5. Порядок расходования полученных средств

5.1. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, расходуются на:

- оплату труда и выплаты стимулирующего и компенсационного характера сотрудникам, участвующим в оказании платных услуг;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- оплату коммунальных услуг, ремонтные работы;
- оплату услуг сторонних организаций;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- участие в конкурсах;
- оплата товаров и услуг согласно договору для проведения мероприятий;
- оплата товаров и услуг рекламного характера;
- оплата товаров подарочной и сувенирной продукции;

6. Основные права и обязанности

6.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе Заказчика;
- получать информацию у органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

6.2. Учреждение обязано:

- выполнять услуги с высоким качеством, в полном объеме и в установленные сроки согласно условиям договора, контракта;
- создавать условия для организации и проведения услуг;
- не отказывать в выполнении услуг Заказчику без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг.
- выдать Заказчику соответствующий документ подтверждающий оплату предоставляемых услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором Учреждения.

7.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

7.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

