

**УТВЕРЖДЕН:**

Муниципальное учреждение: «Управление культуры Администрации г. Улан-Удэ»

Приказ № 155 «25» 06 2009 г.

Начальник  О.А. Полякова



**СОГЛАСОВАН:**

Муниципальное учреждение: «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ»

Решение № 202 «29» 06 2009 г.

Председатель  Л.С. Бутова



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
Культурно-досугового центра «Заречный»**

г.Улан-Удэ  
2009 г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Культурно- досуговый центр «Заречный» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с распоряжением Администрации г. Улан-Удэ от 16 июня 2009 года № 744-р путем изменения типа действовавшего муниципального учреждения Культурно- досугового центра «Заречный», созданного приказом № 42 отдела культуры Администрации г.Улан-Удэ от 13 февраля 1998 года как Муниципальное культурно- досуговое учреждение Дом культуры «Мелиоратор» и переименованного в муниципальное учреждение Культурно-досуговый центр «Заречный» на основании приказа № 197 Управления культуры Администрации г.Улан-Удэ от 06 сентября 2006 года.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ КДЦ «Заречный».

1.2. Учредителем Учреждения является Муниципальное учреждение «Управление культуры Администрации г. Улан-Удэ» (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ» (в дальнейшем именуемое «Собственник имущества»).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, города Улан-Удэ, а также настоящим Уставом.

1.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» и иных не запрещенных источников.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Место нахождения Учреждения: Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Кабанская, дом 49

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

### **2.1. Целью деятельности Учреждения является:**

удовлетворение культурных потребностей населения, сохранение и развитие народной традиционной культуры, поддержка художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха, создание современного центра развлечений, распространение и освоение культурных ценностей (нравственные и эстетические нормы, образцы поведения, обычаи и традиции), развитие художественного творчества у детей и взрослых, создание культурных благ (условий и услуг, представляемых Учреждением для удовлетворения культурных потребностей).

### **2.2. Задачами Учреждения являются:**

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения;
- представление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- развитие коллективов художественной самодеятельности;
- развитие новых форм работы в организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- приобщение максимального количества детей и молодежи к культурно-досуговой деятельности на основе разнообразных форм проведения мероприятий;
- популяризация самодеятельного художественного творчества;
- организация и поддержка семейных творческих инициатив;
- организация и проведение социологических исследований в области культурного досуга.

### **2.3. Для достижения указанной цели и решения указанных задач Учреждение**

осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- осуществление досуговой и развлекательной деятельности на открытых и закрытых площадках г. Улан-Удэ и за его пределами;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- проведение массовых театрализованных праздников, карнавалов, народных гуляний, всевозможных обрядов и ритуалов, в том числе свадебных, юбилейных мероприятий;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, балов для выпускников школ, карнавальных вечеров, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно- зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- предоставление населению дополнительных досуговых и сервисных услуг;

#### 2.4. Иные виды деятельности Учреждения:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно- музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, шоу-программ, карнавалов, народных гуляний, фестивалей, театрально- зрелищных и выставочных мероприятий и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- обучение на платных кружках, студиях, ансамблях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг:

прокат костюмов, музыкальных инструментов, электромузыкальной аппаратуры, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- предоставление помещений в аренду;

- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем и Собственником имущества находится в муниципальной собственности города Улан-Удэ, отражается в самостоятельном балансе и закреплено Собственником имущества по согласованию с Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и актом приема-передачи.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Собственника имущества.

3.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субвенций и субсидий, осуществляемых из бюджета города Улан-Удэ, на выполнение задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

- имущество, переданное Учреждению его Собственником или уполномоченным им органом;

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города Улан-Удэ, а также переданное Собственником, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются нормативными правовыми актами города Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета города Улан-Удэ и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Республики Бурятия и города Улан-Удэ, настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета города в виде субсидий и субвенций, а также собственных средств;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем и Собственником имущества в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы и открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

4.4. Учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения;

- отказаться от выполнения задания Учредителя.

4.5. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законом мероприятия;

- согласовывать с Собственником имущества и Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля представлять Учредителю и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и города Улан-Удэ. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- выполнять задания Учредителя;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждению средствах массовой информации;
- ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательным советом;
- представлять на заключение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
  - 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
  - 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
  - 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
  - 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
  - 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
  - 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
  - 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
  - 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

## **5. Управление Учреждением**

### 5.1. Органы Учреждения.

Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами органы (общее собрание работников Учреждения и другие).

### 5.2. Наблюдательный совет Учреждения.

5.2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители Собственника имущества, представители трудового коллектива Учреждения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается сроком пять лет.

5.2.3. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя по представлению Собственника имущества. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения определяются федеральным законом.

5.2.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения членами



Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.2.5.1. Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в Устав учреждения.

5.2.5.2. Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.2.5.3. Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.2.5.4. Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.2.5.5. Предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.2.5.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

5.2.5.7. По представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

5.2.5.8. Предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.2.5.9. Предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок.

5.2.5.10. Предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.2.5.11. Предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета.

5.2.5.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.6. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.1-5.2.5.5 и 5.2.5.8, Наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2.7. По вопросу, указанному в пункте 5.2.5.6, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения и собственнику имущества. По вопросу, указанному в пункте 5.2.5.11, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2.8. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.2.5.7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения и собственнику имущества.

5.2.9. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.9, 5.2.5.10 и 5.2.5.12, Наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.2.10. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется федеральным законом.

5.2.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.2.12. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.2.13.1. Заседания Наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.13.2. Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения или Департамента имущества города Москвы, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.2.13.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.2.13.3.1. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.13.3.2. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

5.2.13.3.3. Регламент заседаний Наблюдательного совета формируется учредителем на основе письменных предложений членов Совета, учредителя, собственника имущества, руководителя Учреждения и утверждается председателем Совета.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Совета.

5.2.13.3.4. Члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе совета для участия в его работе, оповещаются не позднее чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.13.3.5. Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Совета может быть проведено заседание Совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.2.5.9 и 5.2.5.10 настоящего Устава.

5.2.13.3.6. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета, подписывается председателем Совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.2.13.3.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Комиссии может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

### 5.3. Руководитель Учреждения.

5.3.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, собственника имущества, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.3.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности; его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается приказом учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с руководителем Трудовой договор (далее - Трудовой договор).

5.3.4. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Бурятия и города Улан-Удэ, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

5.3.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, собственником имущества, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Бурятия и города Улан-Удэ, настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ.

### 5.4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель Учреждения:

5.4.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

5.4.2. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.4.3. Реорганизует и ликвидирует Учреждение, а также изменение его типа.

5.4.4. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.4.5. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

5.4.6. Назначает руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключает и прекращает Трудовой договор с ним.

5.4.7. Рассматривает и одобряет предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения.

5.4.8. Решает иные предусмотренные федеральным законом вопросы.

## **6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

6.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и города Улан-Удэ:

- по решению учредителя;

- по решению суда.

6.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких Учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

6.1.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника.

6.1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

6.1.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Администрации г. Улан-Удэ.

6.2. Ликвидация Учреждения.

6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение учредителю.

6.2.4. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.2.5. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.2.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся учредителем по согласованию с собственником имущества и Наблюдательным советом и регистрируются в установленном порядке.

Министерство по Регистрарно-Юридически Служба  
13.10.2010 09  
Содруж

Министерство по Регистрарно-Юридически Служба  
13.10.2010 09  
Содруж

проширено  
прономеровано  
на 13 листах

