



**Отчет о
проведении независимой оценки
качества условий осуществления
деятельности государственными
организациями культуры
Республики Бурятия, а также
муниципальными организациями
культуры Республики Бурятия,
расположенными на территории
Республики Бурятия и
осуществляющими деятельность за
счет бюджетных ассигнований
бюджета Республики Бурятия в
сфере культуры в 2021 году**

Содержание

1. Программа проведения независимой оценки	5
1.1. Методологический раздел	5
1.2. Методический раздел.....	6
1.3. Организационный раздел.....	66
2. Результаты независимой оценки качества	70
Таблица 2.1. Общий рейтинг учреждений культуры Республики Бурятия	70
Таблица 2.2.3. Общий рейтинг учреждений культуры по типам/Музеи	84
Таблица 2.2.4. Общий рейтинг учреждений культуры по типам/Парки.....	85
Таблица 2.2.5. Общий рейтинг учреждений культуры по типам/Театры	85
Таблица 2.2.6. Общий рейтинг учреждений культуры по типам/ Дома культуры и иные культурные организации	87
Таблица 2.2.7. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / г. Улан- Удэ.....	99
Таблица 2.2.8. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Баргузинский район	101
Таблица 2.2.9. Общий рейтинг учреждений культуры по районам/ Баунтовский эвенкийский район.....	102
Таблица 2.2.10. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Бичурский район	104
Таблица 2.2.11. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / г. Северобайкальск	105
Таблица 2.2.12. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Джидинский район.....	106
Таблица 2.2.13. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Еравнинский район	107
Таблица 2.2.14. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Заиграевский район.....	108
Таблица 2.2.15. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Закаменский район.....	109
Таблица 2.2.16. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Иволгинский район	111

Таблица 2.2.17. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Кабанский район	112
Таблица 2.2.18. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Кижингинский район	113
Таблица 2.2.19. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Курумканский район	114
Таблица 2.2.20. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Кяхтинский район	115
Таблица 2.2.21. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Муйский район	116
Таблица 2.2.22. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Мухоршибирский район	117
Таблица 2.2.23. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Окинский район	118
Таблица 2.2.24. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Прибайкальский район	119
Таблица 2.2.25. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Северо- Байкальский район	120
Таблица 2.2.26. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Селенгинский район	122
Таблица 2.2.27. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Тарбагатайский район	123
Таблица 2.2.28. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Тункинский район	124
Таблица 2.2.29. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Хоринский район	125
Таблица 2.2.30. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / г. Кяхта	126
Диаграмма 2.2.31. Топ-10 лидеров независимой оценки качества и топ-10 аутсайдеров, средний балл	127
Диаграмма 2.2.32. Топ-10 лидеров независимой оценки качества и топ-10 аутсайдеров по критерию открытости и доступности	128
Диаграмма 2.2.33. Топ-10 лидеров независимой оценки качества и топ-10 аутсайдеров по критерию комфортности условий предоставления услуг ...	129
3. Рекомендации по итогам проведения НОК	135
Заключение	445

Приложение 1.....	451
Приложение 2.....	458
Приложение 3.....	461

1. Программа проведения независимой оценки

1.1. Методологический раздел

Цель:

- сбор, изучение, обобщение и анализ информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры в 2021 году.

Ожидаемые результаты:

1) Документально оформленный разработанный механизм оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры.

2) Документально оформленная оценка качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры с применением балльной системы с применением расчета средних интегральных значений в части показателей, характеризующих общие критерии оценки (таблица расчета прилагается);

3) Документально оформленный рейтинг организаций в сфере культуры (входящих в список исследуемых) по типам на основании предоставляемых ими услуг;

4) Документально оформленные инструментарии независимой оценки (анкета опроса, бланк анализа интернет-сайтов, бланк наблюдения).

5) Документально оформленные рекомендации по улучшению работы учреждений культуры, набравших низкий рейтинговый балл (описание возможных причин отклонений от максимально возможных значений).

Задачи исследования:

1) получение данных о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, в соответствии с приказом Минкультуры России от 27.04.2018 № 599 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры»;

2) обобщение полученных результатов, построение на их основе рейтингов организаций в сфере культуры;

3) оформление и группировка рекомендаций по улучшению работы по каждому из учреждений.

Объект исследования: учреждения культуры Республики Бурятия.

Предмет исследования: качество условий оказания услуг государственными и муниципальными организациями культуры на территории Республики Бурятия.

Перечень учреждений Республики Бурятии, принимающих участие в независимой оценке, представлен в Приложении 3.

1.2. Методический раздел

Показатели оценки качества оказания услуг организациями культуры:

- а) открытость и доступность информации об организации культуры;
- б) комфортность условий предоставления услуг;
- в) доступность услуг для инвалидов;
- г) доброжелательность, вежливость работников организации культуры;
- д) удовлетворенность условиями оказания услуг.

Этапы полевых работ:

1. Экспертная оценка организаций (сбор данных в учреждениях, если предусмотрено наблюдение; анализ интернет-сайтов);
2. Интернет-опрос (телефонный опрос) получателей услуг.

Методы сбора информации:

Методы сбора информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, которые будут использованы:

- 1) Анализ сайтов организаций;
- 2) Онлайн-опрос потребителей услуг организаций с использованием специализированной Интернет-платформы для опроса;

- 3) Телефонный опрос;
- 4) Опрос получателей услуг с помощью метода анкетирования в организациях;
- 5) Опрос с помощью специализированных технических устройств (терминалов);
- 6) Наблюдение за качеством условий оказания услуг

Методы сбора информации будут использоваться по выбору экспертной группы, с учетом специфики учреждения, а также в целях наиболее эффективной оценки

1) Анкетный опрос получателей услуг

1. При проведении опроса получателей услуг с помощью метода анкетирования в организациях допускается как устный опрос интервьюером потребителей услуг с собственноручным заполнением анкеты, так и распространение интервьюером анкет на бумажном носителе среди потребителей услуг, находящихся в организации, с последующим сбором заполненных анкет, а также онлайн опрос.

2. При проведении опроса получателей услуг с помощью метода анкетирования в организациях при необходимости Заказчик оказывает содействие Исполнителю в обеспечении доступа в организации и взаимодействии с руководителями оцениваемых организаций.

3. При сборе информации о качестве условий оказания услуг будет предусмотрен механизм, исключающий возможность предоставления одним получателем услуги нескольких анкет, оценивающих качество условий оказания одной услуги.

Обоснование выборки

Тип выборочной совокупности, применяемой в исследовании: направленная (целевая) выборка методом доступных случаев.

Данный тип выборки используется при изучении специфических групп, которые практически не поддаются локализации. Это «относительно малочисленные группы, находящиеся вне сферы институционального (например, административного) контроля». Как правило, такие группы являются достаточно разрозненными по структуре, поэтому для них сложно составить основу выборку и определить объем генеральной совокупности. Для выделения таких групп члены выборки отбираются в местах вероятностного скопления. Например, посетители библиотек-в библиотеках, посетители медицинских учреждений-в больницах, поликлиниках, посетители театров-в театрах и т.д¹. Именно поэтому использование данного типа выборки оказывается наиболее целесообразным при проведении оценки качества работы организаций культуры.

Квотная выборка в зависимости от наименования учреждения отсутствует. Обосновано это прежде всего значительными различиями в форме учреждений и в долеполучателей услуг организации.

Объем выборочной совокупности респондентов составляет 40% от объема генеральной совокупности, но не более 600 респондентов в одной организации.

Методы опроса:

Изучение мнения получателей услуг проводится с применением технических средств с использованием унифицированной анкеты по следующим каналам сбора информации (выбор канала сбора информации

¹Девятко И.Ф. Методы социологического исследования. – 3-е изд. – М.: КДУ, 2003. 208 с.

осуществляется непосредственно по каждому учреждению, исходя из удобства и эффективности данного канала):

1) анкетирование получателей услуг (в том числе онлайн-анкетирование – по анкете, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации, в отношении которой проводится независимая оценка качества условий оказания услуг).

2) предоставление получателям услуг технической возможности выразить свое мнение о качестве условий оказания услуг в организации культуры.

Проверка достоверности анкет получателей услуг о качестве условий оказания услуг организациями культуры

По итогам онлайн опроса будет проведена проверка достоверности анкет получателей услуг, полученных с использованием интернет-канала по следующим критериям:

1. Количество оценок, поступивших в течение 1 часа по одному учреждению больше 60;

2. Частота оценок с временным интервалом менее 60 секунд с одного IP-адреса в случае голосования по разным учреждениям (время между анкетами);

3. Совпадение IP-адресов у оценок в течение одной недели по одному учреждению.

Индикаторы измерения

Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры

№ п/п	Показатель	Максимальная величина	Значимость показателя	Значение показателя с учетом его значимости
1.	Критерий «Открытость и доступность информации об организации культуры»			
1.1.	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами ¹ : - на информационных стендах в помещении организации, - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	100 баллов	30 %	30 баллов
1.2.	Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - телефона, - электронной почты, - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/ жалобы/предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	100 баллов	30 %	30 баллов
1.3	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в %	100 баллов	40 %	40 баллов

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

	от общего числа опрошенных получателей услуг)			
Итого			100 %	100 баллов
2.	Критерий «Комфортность условий предоставления услуг»²			
2.1.	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций; - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.)	100 баллов	50 %	50 баллов
2.2.	Время ожидания предоставления услуги	Данный показатель не применяется для оценки организаций культуры		
2.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	50 %	50 баллов
Итого			100 %	100 баллов
3.	Критерий «Доступность услуг для инвалидов»			
3.1. ³	Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;	100 баллов	30 %	30 баллов

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации 			
3.2.	<p>Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому 	100 баллов	40 %	40 баллов
3.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов)	100 баллов	30 %	30 баллов
Итого			100 %	100 баллов
4.	Критерий «Доброжелательность, вежливость работников организации»²			
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при	100 баллов	40 %	40 баллов

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

	непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)			
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	40 %	40 баллов
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	20 %	20 баллов
Итого			100 %	100 баллов
5.	Критерий «Удовлетворенность условиями оказания услуг»²			
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	30 %	30 баллов
5.2	Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	20 %	20 баллов
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	50 %	50 баллов
Итого			100 %	100 баллов

Показатели, характеризующие
ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

№	Показатели оценки качества	Значимость показателей	Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Индикаторы параметров показателей оценки качества	Значение параметров в баллах	Максимальное значение показателей
1.1.	Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; - на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет» (далее - официальных сайтов организаций социальной сферы) ($P_{инф}$)	0,3	1.1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	- отсутствует информация о деятельности организации социальной сферы	0 баллов	100 баллов Для расчета формула (1.1)
			1.1.2. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	- объем информации (<i>количество материалов/единиц информации</i>), размещенной на информационных стендах в помещении организации по отношению к количеству материалов, размещение которых установлено нормативными правовыми актами ($I_{стенд}$)	1-100 баллов	
				- отсутствует информация о деятельности организации социальной сферы на ее официальном сайте	0 баллов	
				- объем информации (<i>количество материалов/единиц информации</i>), размещенной на официальном сайте организации по отношению к количеству материалов, размещение которых установлено нормативными правовыми актами ($I_{сайт}$)	1-100 баллов	

Для сферы культуры:

$$P_{инф} = \left(\frac{I_{стенд} + I_{сайт}}{2 \times I_{норм}} \right) \times 100, \quad (1.1)$$

Для сферы образования, социального обслуживания и медико-социальной экспертизы:

$$P_{\text{инф}} = \frac{1}{2} \times \left(\frac{I_{\text{стенд}}}{I_{\text{норм-стенд}}} + \frac{I_{\text{сайт}}}{I_{\text{норм-сайт}}} \right) \times 100, \quad (1.1)$$

Для сферы охраны здоровья

$$P_{\text{инф}} = \left(\frac{Z_{\text{стенд}} + Z_{\text{сайт}}}{2} \right) \quad (1.1)$$

где

$I_{\text{стенд}}$ – объем информации (количество материалов/единиц информации), размещенной на информационных стендах в помещении организации;

$I_{\text{сайт}}$ – объем информации (количество материалов/единиц информации), размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет» (далее – официальный сайт организации);

$I_{\text{норм}}$ – объем информации (количество материалов/единиц информации), размещение которой установлено нормативными правовыми актами, в случае, если требования к объему информации на стенде и сайте организации социальной сферы совпадают (в сфере культуры);

$I_{\text{норм-стенд}}$ – объем информации (количество материалов/единиц информации), размещение которой на стенде в помещении организации социальной сферы установлено нормативными правовыми актами;

$I_{\text{норм-сайт}}$ – объем информации (количество материалов/единиц информации), размещение которой на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет» установлено нормативными правовыми актами;

$Z_{\text{стенд}}$ – количество баллов по параметру «Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы», рассчитанных в соответствии с Примерным расчетом, установленным Минздравом России;

$Z_{\text{сайт}}$ – количество баллов по параметру «Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», рассчитанных в соответствии с Примерным расчетом, установленным Минздравом России.

Примерный расчет размещен на официальном сайте Минздрава России в сети Интернет в разделе «Независимая оценка/Нормативно правовая база/Примерный расчет» по адресу <https://www.rosminzdrav.ru/open/supervision/format/nezavisimaya-sistema-otsenki-kachestva-okazaniya-uslug-meditsinskimi-organizatsiyami>

Сфера	Основание – наименования нормативных правовых актов	Объем информации (количество единиц информации)
-------	---	---

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

		На стенде	На сайте
Сфера культуры	статья 36.2 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» приказ Минкультуры России от 20 февраля 2015 г. №277 <i>(приложение 1 к расчету показателя 1.1)</i>	10	10
Сфера охраны здоровья	статья 79.1 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» приказ Минздрава России от 30 декабря 2014 г. №956н <i>(приложение 2 к расчету показателя 1.1)</i>	*	*
Сфера образования	статья 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 приказ Рособнадзора от 29 мая 2014 г. №785 <i>(приложение 3 к расчету показателя 1.1)</i>	37	37
Сфера социального обслуживания	статья 13 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1239 приказ Минтруда России от 17 ноября 2014 г. № 886н (зарегистрирован в Минюсте России от 2 декабря 2014 г. № 35056) <i>(приложение 4 к расчету показателя 1.1)</i>	15	20
Медико-социальная экспертиза	статья 8 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» приказ Минтруда России от 28 февраля 2018 г. №122н <i>(приложение 5 к расчету показателя 1.1)</i>	15	23

* Количество единиц информации в зависимости от условий предоставления и видов медицинских услуг, оказываемых медицинской организацией, определяются в соответствии с Примерным расчетом, установленным Минздравом России и размещенным на официальном сайте Минздрава России в сети Интернет в разделе «Независимая оценка/Нормативно правовая база/Примерный расчет» по адресу <https://www.rosminzdrav.ru/open/supervision/format/nezavisimaya-sistema-otsenki-kachestva-okazaniya-uslug-meditsinskimi-organizatsiyami>

Пример расчета значения показателя 1.1.

- 1) Объем информации в соответствии с нормативными правовыми актами – 10 единиц информации
- 2) Размещено: на информационном стенде в помещении организации – 3 единицы информации
на официальном сайте организации – 7 единиц информации.

Расчет показателя 1.1:

$$(3+7) : (2 \times 10) \times 100 = (10 : 20) \times 100 = 0,5 \times 100 = 50 \text{ баллов}$$

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

№	Показатели оценки качества	Значимость показателей	Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Индикаторы параметров показателей оценки качества	Значение параметров в баллах	Максимальное значение показателей
1.2.	Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: - абонентского номера телефона; - адреса электронной почты; - электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных.); - раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) (П_{дист})	0,3	1.2.1. Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: 1) абонентского номера телефона; 2) адреса электронной почты; 3) электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных); -4) раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; -5) технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); б) иного дистанционного способа взаимодействия.	- отсутствуют или не функционируют дистанционные способы взаимодействия - количество функционирующих дистанционных способов взаимодействия (от одного до трех способов включительно) (С_{дист}) - в наличии и функционируют более трех дистанционных способов взаимодействия	0 баллов по 30 баллов за каждый способ (Т_{дист}) 100 баллов	100 баллов Для расчета формула (1.2)
П_{дист} = Т_{дист} × С_{дист},				(1.2)		

где

$T_{дист}$ – количество баллов за каждый дистанционный способ взаимодействия с получателями услуг (по 30 баллов за каждый способ);

$C_{дист}$ – количество функционирующих дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг, информация о которых размещена на официальном сайте организации социальной сферы.

При наличии и функционировании более трех дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг показатель оценки качества принимает значение 100 баллов.

Пример расчета значения показателя 1.2.

Вариант 1

На сайте организации имеется информация о следующих **двух** дистанционных способах взаимодействия и все они функционируют:

- 1) номере телефона (по указанному номеру отвечает сотрудник организации и предоставляет ответы на вопросы получателя услуг);
- 2) техническая возможность выражения мнения гражданина (на сайте организации размещена анкета, ее можно заполнить)

Расчет по варианту 1 (30баллов x 2способа) = 60 баллов

Вариант 2

На сайте организации имеется информация о следующих **трех** дистанционных способах взаимодействия и все они функционируют:

- 1) номере телефона (по указанному номеру отвечает сотрудник организации и предоставляет ответы на вопросы получателя услуг);
- 2) адресе электронной почты (можно отправить сообщение и получить информацию о его прочтении и ответе);
- 3) техническая возможность выражения мнения гражданина (на сайте организации размещена анкета, ее можно заполнить)

Расчет по варианту 2 (30баллов X 3способа) = 90 баллов

Вариант 3

На сайте организации имеется информация о следующих **пяти** дистанционных способов взаимодействия и все они функционируют:

- 1) номере телефона (по указанному номеру отвечает сотрудник организации и предоставляет ответы на вопросы получателя услуг);
- 2) адресе электронной почты (можно отправить сообщение и получить информацию о его прочтении и ответе);
- 3) электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных);
- 4) раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»;
- 5) техническая возможность выражения мнения гражданина (на сайте организации размещена анкета, ее можно заполнить);

Расчет по варианту 3 100 баллов (так как в наличии более трех способов дистанционного взаимодействия)

№	Показатели оценки качества	Значимость показателей	Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Индикаторы параметров показателей оценки качества	Значение параметров в баллах	Максимальное значение показателей в баллах
1.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интер-	0,4	1.3.1. Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы	число получателей услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы по отношению к числу опрошенных получателей услуг, ответивших на соответствующий вопрос анкеты ($Y_{стенд}$)	0-100 баллов	100 баллов Для расчета формула (1.3)
			1.3.2. Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью	число получателей услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью	0-100 баллов	

нет» ($P_{уд}^{откр}$) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг ($Ч_{общ}$)).		информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет»	информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы по отношению к числу опрошенных получателей услуг, ответивших на соответствующий вопрос анкеты ($У_{сайт}$)		
--	--	---	---	--	--

$$P_{уд}^{откр} = \left(\frac{U_{стенд} + U_{сайт}}{2 \times Ч_{общ}} \right) \times 100, \quad (1.3)$$

где:

$U_{стенд}$ - число получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы;

$U_{сайт}$ - число получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на официальном сайте организации;

$Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг.

Пример расчета значения показателя 1.3.

Вариант 1.

Число опрошенных граждан, ответивших на вопрос 2 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 450 чел.

Из них число получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на информационных стендах в помещении организации – 200 чел.

Число опрошенных граждан, ответивших на вопрос 4 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 450 чел.

Из них число получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на

официальном сайте организации 330 чел.;

Расчет по варианту 1 $(200+330) : (2 \times 450) \times 100 = 530 : 900 \times 100 = 0,5889 \times 100 = 58,9 = 59$ баллов (результат округляется до целого числа).

Вариант 2

Число опрошенных граждан, ответивших на вопрос 2 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 450 чел.

Из них число получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на информационных стендах в помещении организации – 170 чел.

Число опрошенных граждан, ответивших на вопрос 4 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 560 чел.

Из них число получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на официальном сайте организации 320 чел.;

Расчет по варианту 2 $(170+ 320) : (450+560) \times 100 = (490 : 1010) \times 100 = 0,4851 \times 100 = 48,51 = 48$ баллов (результат округляется до целого числа)

Итого по критерию 1 «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы» (К¹)		$K^1 = (0,3 \times \Pi_{инф} + 0,3 \times \Pi_{дист} + 0,4 \times \Pi_{откр_{уд}})$ <p>Рассчитывается с учетом значимость каждого показателя, характеризующего данный критерий</p>	100 баллов
--	--	--	------------

Пример расчета значения критерия 1 (по значениям показателей в варианте 1)
 $(0,3 \times 50) + (0,3 \times 60) + (0,4 \times 59) = 15 + 18 + 23,6 = 56,6 = 57$ баллов (результат округляется до целого числа)

--

Показатели, характеризующие
КОМФОРТНОСТЬ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

(для оценки организаций в сфере образования и культуры, кроме организаций культуры, осуществляющих создание, исполнение, показ и интерпретацию произведений литературы и искусства)

№	Показатели оценки качества	Значимость показателей	Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Индикаторы параметров показателей оценки качества	Значение параметров в баллах	Максимальное значение показателей
2.1.	Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества) ($P_{\text{комф.усл}}$)	0,5	2.1.1. Наличие комфортных условий для предоставления услуг, например: 1) наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью; 2) наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы; 3) наличие и доступность питьевой воды; 4) наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; 5) санитарное состояние помещений организации социальной сферы; 6) возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет»	- отсутствуют комфортные условия - количество комфортных условий для предоставления услуг (от одного до четырех включительно) ($S_{\text{комф.}}$) - наличие пяти и более комфортных условий для предоставления услуг	0 баллов по 20 баллов за каждое условие ($T_{\text{комф}}$) 100 баллов	100 баллов Для расчета формула (2.1)

		на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.)			
--	--	---	--	--	--

$$P_{\text{комф.усл}} = T_{\text{комф}} \times C_{\text{комф}}, \quad (2.1)$$

где:

$T_{\text{комф}}$ – количество баллов за каждое комфортное условие предоставления услуг (по 20 баллов за каждое комфортное условие)

$C_{\text{комф}}$ – количество комфортных условий предоставления услуг.

При наличии пяти и более комфортных условий предоставления услуг показатель оценки качества ($P_{\text{комф.усл}}$) принимает значение 100 баллов

Пример расчета значения показателя 2.1.

Вариант 1.

В организации в наличии **три** условия комфортной среды:

- 1) наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью;
- 2) наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы;
- 3) наличие и доступность питьевой воды.

Расчет по варианту 1

$$P_{\text{комф.усл}} = 20 \text{ баллов} \times 3 \text{ условия} = 60 \text{ баллов}$$

Вариант 2.

В организации в наличии **пять** условий комфортной среды:

- 1) наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью;
- 2) наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы;
- 3) наличие и доступность питьевой воды.
- 4) наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;

5) санитарное состояние помещений организации социальной сферы.

Расчет по варианту 2

$$P_{\text{комф.усл}} = 20 \text{ баллов} \times 5 \text{ условий} = 100 \text{ баллов}$$

Вариант 3.

В организации в наличии **шесть** условий комфортной среды:

- 1) наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью;
- 2) наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы;
- 3) наличие и доступность питьевой воды.
- 4) наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;
- 5) санитарное состояние помещений организации социальной сферы
- 6) транспортная доступность (возможность доехать до организации социальной сферы на общественном транспорте, наличие парковки).

Расчет по варианту 3

$$P_{\text{комф.усл}} = 100 \text{ баллов} \text{ (так как в наличии более пяти условий комфортной среды)}$$

2.2.	Время ожидания предоставления услуги. ($P_{\text{ожид}}$)/ для <i>учреждений культуры не применяется</i>		2.2.1. Среднее время ожидания предоставления услуги ($C_{\text{ожид}}$)	- превышает установленный срок ожидания	0 баллов	100 баллов Для расчета формула (2.2)
				- равен установленному сроку ожидания	10 баллов	
				- меньше установленного срока ожидания на 1 день (на 1 час)	20 баллов	
				- меньше установленного срока ожидания	40 баллов	

			на 2 дня (на 2 часа)		
			- меньше установленного срока ожидания на 3 дня (на 3 часа)	60 баллов	
			- меньше установленного срока ожидания не менее, чем на 1/2 срока	100 баллов	
		2.2.2. Своевременность предоставления услуги (в соответствии с записью на прием к специалисту организации социальной сферы (консультацию), датой госпитализации (диагностического исследования), графиком прихода социального работника на дом и пр.) ($C_{\text{своевр}}$)	число получателей услуг, которым услуга была предоставлена своевременно ($Y^{\text{своевр}}$), по отношению к числу опрошенных получателей услуг, ответивших на соответствующий вопрос анкеты ($Ч_{\text{общ}}$)	0-100 баллов	

В сфере охраны здоровья

$$P_{\text{ожид}}^{\text{зд}} = \frac{C_{\text{ожид}} + C_{\text{своевр}}}{2} = \frac{1}{2} \times \left\{ C_{\text{ожид}} + \left(\frac{Y^{\text{своевр}}}{Ч_{\text{общ}}} \times 100 \right) \right\} \quad (2.2 \text{ зд})$$

где

$C_{\text{ожид}}$ - среднее время ожидания (параметр 2.2.1) определяется для медицинских организаций по шкале времени ожидания в соответствии с отклонениями от срока ожидания услуги, установленного в территориальных программах государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов.

$C_{\text{ожид}}$ – среднее время ожидания предоставления услуги:

- превышает установленный срок ожидания – 0 баллов;
- равен установленному сроку ожидания – 10 баллов;
- меньше установленного срока ожидания на 1 день (на 1 час) – 20 баллов;
- меньше на 2 дня (на 2 часа) – 40 баллов;

меньше на 3 дня (на 3 часа) – 60 баллов;

меньше установленного срока ожидания не менее, чем на ½ срока – 100 баллов);

Отклонение от установленного срока ожидания рассчитывается на основе средневзвешенного значения времени ожидания получения услуги в соответствии с Примерным расчетом, установленным Минздравом России. Примерный расчет средневзвешенного значения времени ожидания размещен на официальном сайте Минздрава России по адресу: «Независимая оценка/Нормативно правовая база/Примерный расчет» (<https://www.rosminzdrav.ru/open/supervision/format/nezavisimaya-sistema-otsenki-kachestva-okazaniya-uslug-meditsinskimi-organizatsiyami>).

$C_{\text{своевр}}$ - Своевременность предоставления услуги (в соответствии с записью на прием к специалисту организации (консультацию), датой госпитализации (диагностического исследования)).

В сфере социального обслуживания

Показатель «Время ожидания предоставления услуги» рассчитывается на основе значения параметра 2.2.2 Своевременность предоставления услуги (в соответствии с записью на прием к специалисту организации социальной сферы (консультацию), датой госпитализации (диагностического исследования), графиком прихода социального работника на дом и пр.) ($C_{\text{своевр}}$) и рассчитывается по формуле (2.2co)

$$P_{\text{ожид}}^{\text{co}} = C_{\text{своевр}} = \frac{y^{\text{своевр}}}{\chi_{\text{общ}}} \times 100 \quad (2.2\text{co})$$

где

$y^{\text{своевр}}$ - число получателей услуг, которым услуга предоставлена своевременно;

$\chi_{\text{общ}}$ - общее число опрошенных получателей услуг

В сфере культуры

Показатель «Время ожидания предоставления услуги» **не установлен**.

В сфере образования

Показатель «Время ожидания предоставления услуги» **не установлен**. При расчете итогового значения критерия «Комфортность условий предоставления услуг» для организаций в сфере образования используется расчетная величина показателя (2.2), которая определяется как среднее арифметическое количество баллов по установленным показателям (2.1 и 2.3) по формуле:

$$P_{\text{ожид}}^{\text{обр}} = \frac{P_{\text{комф.усл}} + P_{\text{уд}}^{\text{комф}}}{2} \quad (2.2\text{обр})$$

где

$P_{\text{комф.усл}}$ - обеспечение в организации комфортных условий (показатель 2.1)

$P_{\text{уд}}^{\text{комф}}$ - доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией (показатель 2.3)

Пример расчета значения показателя 2.2.

1. В сфере охраны здоровья

Среднее время ожидания предоставления услуги меньше установленного срока ожидания на 2 дня (2 часа) – по шкале значений индикатора это соответствует 40 баллам;

Число получателей услуг, которым услуга предоставлена своевременно – 123 чел.;

Общее число опрошенных получателей услуг – 257 чел.

Расчет для сферы охраны здоровья

$P_{\text{ожид}}^{\text{зд}} = \{40 + (123 : 257 \times 100)\} : 2 = 40 + \{(0,4785 \times 100)\} : 2 = (40 + 47,9) : 2 = 87,9 : 2 = 43,95 = 44$ балла (округляется до целой единицы)

2. В сфере социального обслуживания

Число получателей услуг, которым услуга предоставлена своевременно – 217 чел.;

Общее число опрошенных получателей услуг, ответивших на вопрос 5 Рекомендуемого образца Анкеты – 230 чел.

Расчет для сферы социального обслуживания

$$P_{\text{ожид}}^{\text{со}} = 217 : 230 \times 100 = 0,9434 \times 100 = 94,3 = 94 \text{ балла (округляется до целой единицы)}$$

3. В сфере культуры

Показатель (2.2) «Время ожидания предоставления услуги» не установлен.

3. В сфере образования

Показатель (2.2) «Время ожидания предоставления услуги» не установлен. При расчете итогового значения критерия «Комфортность условий предоставления услуг» для организаций в сфере образования используется расчетная величина показателя (2.2), которая определяется как среднее арифметическое количество баллов по установленным показателям (2.1 и 2.3).

$P_{\text{комф. усл}}^{\text{комф}} - (\text{показатель 2.1} - \text{«Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуги»}) = 60 \text{ баллов}$

$P_{\text{уд}}^{\text{комф}} - (\text{показатель 2.3} - \text{«Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг в организации»}) = 89 \text{ баллов}$

Расчет для сферы образования

$$P_{\text{ожид}}^{\text{к}} = (60 \text{ баллов} + 89 \text{ баллов}) : 2 = 149 : 2 = 74,50 = 74 \text{ балла (округляется до целой единицы)}$$

№	Показатели оценки качества	Значимость показателей	Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Индикаторы параметров показателей оценки качества	Значение параметров в баллах	Максимальное значение показателей в баллах
2.3.	Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)($P_{уд}^{комф}$)	0,5	2.3.1.Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	число получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы ($Y^{комф}$), по отношению к числу опрошенных получателей услуг, ответивших на данный вопрос ($Ч_{общ}$)	0-100 баллов	100 баллов Для расчета формула (2.3)

$$P_{уд}^{комф} = \frac{Y^{комф}}{Ч_{общ}} \times 100, \quad (2.3)$$

где
 $Y^{комф}$ - число получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы;
 $Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг.

Пример расчета значения показателя 2.3.

Число получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы – 400 чел;
 Общее число опрошенных получателей услуг, ответивших на вопрос 6 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 450 чел.

Расчет показателя 2.3.

$$P_{уд}^{комф} = 400 : 450 \times 100 = 0,8888 \times 100 = 88,88 = 89 \text{ баллов (округляется до целой единицы)}$$

<p>Итого по критерию 2 «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг» (K^2)</p>	<p><i>В сфере охраны здоровья и социального обслуживания:</i> $K^2 = (0,3 \times \Pi_{\text{комф.усл}} + 0,4 \times \Pi_{\text{ожид}}^n + 0,3 \times \Pi_{\text{уд}}^{\text{комф}})$</p> <p><i>В сфере культуры и образования :</i> $K^2 = (0,3 \times \Pi_{\text{комф.усл}} + 0,4 \times (\Pi_{\text{комф.усл}} + \Pi_{\text{уд}}^{\text{комф}}) / 2 + 0,3 \times \Pi_{\text{уд}}^{\text{комф}})$</p> <p><i>В сфере культуры для организаций, осуществляющих создание, исполнение, показ и интерпретацию произведений литературы и искусства, критерий не установлен.</i> При расчете итогового значения показателя оценки по организации данного вида критерий (2) рассчитывается как среднее арифметическое количество баллов по измеряемым критериям (1 и 3). $K^2 = (K^1 + K^3) / 2$</p>	<p>100 баллов</p>
---	--	-------------------

Пример расчета значения критерия 2

1. В сфере охраны здоровья:

$\Pi_{\text{комф.усл}}$ - Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг – 60 баллов;

$\Pi_{\text{ожид}}^n$ - Время ожидания предоставления услуги – 44 балла;

$\Pi_{\text{уд}}^{\text{комф}}$ - Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг – 89 баллов

$$K^2 = (0,3 \times 60) + (0,4 \times 44) + (0,3 \times 89) = 18 + 17,6 + 26,7 = 62,3 = 62 \text{ балла (округляется до целой единицы)}$$

2. В сфере социального обслуживания:

$$K^2 = (0,3 \times 60) + (0,4 \times 94) + (0,3 \times 89) = 18 + 37,6 + 26,2 = 81,4 = 81 \text{ балл (округляется до целой единицы)}$$

3. В сфере культуры и образования:

Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг – 60 баллов;
Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортом предоставления услуг – 89 баллов

$$K^2 = (0,5 \times 60) + (0,5 \times 89) = 30 + 44,5 = 74,5 = 74 \text{ балла (округляется до целой единицы)}$$

**Показатели, характеризующие
ДОСТУПНОСТЬ УСЛУГ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

№	Показатели оценки качества	Значимость показателей	Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Индикаторы параметров показателей оценки качества	Значение параметров в баллах	Максимальное значение показателей
3.1	Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов: - оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в	0,3	3.1.1. Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: 1) оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); 2) выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; 3) адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; 4) сменных кресел-колясок; 5) специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы.	- отсутствуют условия доступности для инвалидов - количество условий доступности организации для инвалидов (от одного до четырех) ($C_{\text{дост}}^{\text{орг}}$) - наличие пяти и более условий доступности для инвалидов	0 баллов по 20 баллов за каждое условие ($T_{\text{дост}}^{\text{орг}}$) 100 баллов	100 баллов Для расчета формула (3.1) Единого порядка

организации социальной сферы. ($P_{\text{дост}}^{\text{орг}}$)					
--	--	--	--	--	--

$$P_{\text{дост}}^{\text{орг}} = T_{\text{дост}}^{\text{орг}} \times C_{\text{дост}}^{\text{орг}}, \quad (3.1)$$

где:

$T_{\text{дост}}^{\text{орг}}$ – количество баллов за каждое условие доступности организации для инвалидов (по 20 баллов за каждое условие);

$C_{\text{дост}}^{\text{орг}}$ – количество условий доступности организации для инвалидов.

При наличии пяти и более условий доступности услуг для инвалидов показатель оценки качества ($P_{\text{дост}}^{\text{орг}}$) принимает значение 100 баллов

Пример для расчета значения показателя 3.1.

Вариант 1

В организации в наличии **четыре** условия обеспечения доступности для инвалидов (например, следующие):

- 1) оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами);
- 2) выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
- 3) специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы;
- 4) наличие сменных кресел-колясок.

$C_{\text{дост}}^{\text{орг}}$ – количество условий доступности организации для инвалидов – 4.

$T_{\text{дост}}^{\text{орг}}$ – количество баллов за каждое условия доступности для инвалидов – 20 баллов.

Расчет значения показателя по варианту 1:

$$P_{\text{дост}}^{\text{орг}} = 20 \text{ баллов} \times 4 \text{ условия} = 80 \text{ баллов}$$

Вариант 2

В организации в наличии **шесть** условий обеспечения доступности для инвалидов.

Расчет значения показателя по варианту 2

$P_{\text{дост}}^{\text{орг}} = 100$ баллов (при наличии пяти и более условий доступности показатель принимает значение, равное 100 баллам).

3.2	Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопере-	0,4	3.2.1. Наличие в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: 1) дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; 2) дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; 3) возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); 4) наличие альтернативной вер-	- отсутствуют условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	0 баллов	100 баллов Для расчета формула (3.2) Единого порядка
				- количество условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (от одного до четырех) ($C_{\text{услуг дост}}$)	по 20 баллов за каждое условие ($T_{\text{услуг дост}}$)	
				- наличие пяти и более условий доступности	100 баллов	

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

<p>водчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории; - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. ($P_{\text{дост}}^{\text{услуг}}$)</p>	<p>сии официального сайта организации социальной сферы в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; 5) помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории; б) наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>			
---	--	--	--	--

$$P_{\text{дост}}^{\text{услуг}} = T_{\text{дост}}^{\text{услуг}} \times C_{\text{дост}}^{\text{услуг}} \quad (3.2)$$

где:
 $T_{\text{дост}}^{\text{услуг}}$ – количество баллов за каждое условие доступности, позволяющее инвалидам получать услуги наравне с другими (по 20 баллов за каждое условие);
 $C_{\text{дост}}^{\text{услуг}}$ – количество условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.
 При наличии пяти и более условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, показатель оценки качества ($P_{\text{дост}}^{\text{услуг}}$) принимает значение 100 баллов

Пример для расчета значения показателя 3.2.

Вариант 1

В организации в наличии **три** условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими (например, следующие условия):

- 1) дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
- 2) дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации;
- 3) возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

$S_{\text{орг дост}}^{\text{орг}}$ – количество условий доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими – 3.

$T_{\text{орг дост}}^{\text{орг}}$ - количество баллов за каждое условия доступности услуг для инвалидов – 20 баллов.

Расчет значения показателя 3.2. по варианту 1

$$P_{\text{дост}}^{\text{услуг}} = 20 \text{ баллов} \times 3 \text{ условия} = 60 \text{ баллов}$$

Вариант 2

В организации в наличии **шесть** условий обеспечения доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими.

Расчет значения показателя 3.2. по варианту 2

$P_{\text{дост}}^{\text{услуг}} = 100 \text{ баллов}$ (при наличии пяти и более условий доступности показатель 3.2. принимает значение, равное 100 баллам).

3.3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов). ($P_{\text{уд}}^{\text{дост}}$)	0,3	3.3.1. Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов	число получателей услуг-инвалидов, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов ($U^{\text{дост}}$), по отношению к числу опрошенных получателей услуг-инвалидов, ответивших на соответствующий вопрос анкеты ($Ч_{\text{инв}}$)	0-100 баллов	100 баллов Для расчета формула (3.3)
$P_{\text{уд}}^{\text{дост}} = \left(\frac{U^{\text{дост}}}{Ч_{\text{инв}}} \right) \times 100, \quad (3.3)$						

$Ч_{инв}$

где

$У^{дост}$ - число получателей услуг-инвалидов, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов;

$Ч_{инв}$ - число опрошенных получателей услуг-инвалидов.

Пример для расчета значения показателя 3.3.

$У^{дост}$ - число получателей услуг-инвалидов, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов, - 125 чел;

$Ч_{инв}$ - число опрошенных получателей услуг-инвалидов, ответивших на вопрос 8 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 175 чел.

Расчет показателя 3.3.

$$P_{уд}^{дост} = 125 : 175 \times 100 = 0,714 \times 100 = 71,4 = 71 \text{ балл (округляется до целой единицы).}$$

Итого по критерию 3 «Доступность услуг для инвалидов» (K^3)	1,0	$K^3 = (0,3 \times P_{дост}^{орг} + 0,4 \times P_{дост}^{услуг} + 0,3 \times P_{уд}^{дост})$	100 баллов
---	-----	--	------------

Пример расчета значения критерия 3:

$P_{дост}^{орг}$ - оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов – 80 баллов;

$P_{дост}^{услуг}$ - обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими – 60 баллов;

$P_{уд}^{дост}$ - доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов) – 71 балл.

Расчет значения критерия 3:

$$(0,3 \times 80) + (0,4 \times 60) + (0,3 \times 71) = 24 + 24 + 21,3 = 69,3 = 69 \text{ баллов (округляется до целой единицы).}$$

**Показатели, характеризующие
ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ, ВЕЖЛИВОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ**

№	Показатели оценки качества	Значимость показателей	Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Индикаторы параметров показателей оценки качества	Значение параметров в баллах	Максимальное значение показателей
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	0,4	4.1.1. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, приемного отделения, регистратуры, кассы и прочие работники) при непосредственном обращении в организацию социальной сферы	число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги ($U^{\text{перв.конт}}$), по отношению к числу опрошенных получателей услуг, ответивших на соответствующий вопрос анкеты ($Ч_{\text{общ}}$)	0-100 баллов	100 баллов Для расчета формула (4.1)

(П ^{перв.конт} _{уд})						
$P_{уд}^{перв.конт} = \left(\frac{U_{перв.конт}}{Ч_{общ}} \right) \times 100, \quad (4.1)$ <p>где $U_{перв.конт}$ - число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги; $Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг.</p> <p>Пример расчета значения показателя 4.1. $U_{перв.конт}$ - число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги – 130 человек; $Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг, ответивших на вопрос 9 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 150 человек. <u>Расчет показателя 4.1.</u> $P_{уд}^{перв.конт} = (130 : 150) \times 100 = 0,867 \times 100 = 86,7 = 87$ баллов (округляется до целой единицы).</p>						
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	0,4	4.2.1. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги (врачи, социальные работники, работники, осуществляющие экспертно-реабилитационную диагностику, преподаватели, тренеры, инструкторы, библиотекари, экскурсоводы и прочие	число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги ($U_{оказ.услуг}$), по отношению к числу опрошенных получателей услуг, ответивших на соответствующий вопрос анкеты ($Ч_{общ}$)	0-100 баллов	100 баллов Для расчета формула (4.2)

	$(P_{\text{оказ.услуг}_{\text{уд}}})$		работники) при обращении в организацию социальной сферы			
<p style="text-align: center;">$P_{\text{оказ.услуг}_{\text{уд}}} = \left(\frac{Y_{\text{оказ.услуг}}}{\text{Ч}_{\text{общ}}} \right) \times 100, \quad (4.2)$</p> <p>где $Y_{\text{оказ.услуг}}$ - число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги; $\text{Ч}_{\text{общ}}$ - общее число опрошенных получателей услуг.</p> <p>Пример расчета значения показателя 4.2. $Y_{\text{оказ.услуг}}$ - число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги 145 человек; $\text{Ч}_{\text{общ}}$ - общее число опрошенных получателей услуг, ответивших на вопрос 10 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 150 человек.</p> <p><u>Расчет показателя 4.2.</u></p> <p>$P_{\text{оказ.услуг}_{\text{уд}}} = (145 : 150) \times 100 = 0,967 \times 100 = 96,7 = 97$ баллов (округляется до целой единицы).</p>						
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм	0,2	4.3.1. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электрон-	число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия ($Y^{\text{вежл.дист}}$), по отношению к числу опрошенных получателей услуг, ответивших на соответствующий	0-100 баллов	100 баллов Для расчета формула (4.3)

<p>взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) ($P_{\text{вежл.дист уд}}$)</p>	<p>ных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</p>	<p>вопрос анкеты ($Ч_{\text{общ}}$)</p>		
--	--	--	--	--

$$P_{\text{вежл.дист уд}} = \left(\frac{U_{\text{вежл.дист}}}{Ч_{\text{общ}}} \right) \times 100, \quad (4.3)$$

где $U_{\text{вежл.дист}}$ - число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия;

$Ч_{\text{общ}}$ - общее число опрошенных получателей услуг.

Пример расчета значения показателя 4.3.

$U_{\text{вежл.дист}}$ - число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия – 70 человек;

$Ч_{\text{общ}}$ - общее число опрошенных получателей услуг, ответивших на вопрос 12 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 95 человек.

Расчет показателя 4.3.

$$P_{\text{оказ.услуг}}^{\text{уд}} = (70 : 95) \times 100 = 0,737 \times 100 = 73,7 = 74 \text{ баллов (округляется до целой единицы).}$$

<p>Итого по критерию 4 «Доброжелательность, вежливость работников организаций социальной сферы» (K⁴)</p>	<p>1,0</p>	<p>Для организаций в сфере охраны здоровья, образования, медико-социальной экспертизы, социального обслуживания и культуры, кроме организаций культуры, осуществляющих создание, исполнение, показ и интерпретацию произведений литературы и искусства:</p> $K^4 = (0,4 \times P_{\text{уд}}^{\text{перв.конт}} + 0,4 \times P_{\text{уд}}^{\text{оказ.услуг}} + 0,2 \times P_{\text{уд}}^{\text{вежл.дист}})$ <p>Для организаций культуры, осуществляющих создание, исполнение, показ и интерпретацию произведений литературы и искусства критерий «Доброжелательность, вежливость работников организации социальной сферы» не установлен. При расчете итогового значения показателя оценки по организации используется расчетная величина критерия 4 «Доброжелательность, вежливость работников организации социальной сферы», которая определяется как среднее арифметическое количество баллов по установленным критериям (1 и 3) по формуле:</p> $K^4 = (K^1 + K^3) / 2$	<p>100 баллов</p>
--	------------	--	-------------------

Пример расчета значения критерия 4:

1. Для организаций в сфере охраны здоровья, образования, медико-социальной экспертизы, социального обслуживания и культуры, кроме организаций культуры, осуществляющих создание, исполнение, показ и интерпретацию произведений литературы и искусства

$P_{\text{уд}}^{\text{перв.конт}}$ – доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы – 87 баллов;

$P_{\text{уд}}^{\text{оказ.услуг}}$ – доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации,

обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы – 97 баллов;

$P_{\text{вежл.дист}}^{\text{уд}}$ – доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия – 74 балла.

Расчет значения критерия 4

$$K^4 = (0,4 \times 87) + (0,4 \times 97) + (0,2 \times 74) = 34,8 + 38,8 + 14,8 = 88,4 = 88 \text{ балла (округляется до целой единицы).}$$

2. Для организаций культуры, осуществляющих создание, исполнение, показ и интерпретацию произведений литературы и искусства

K^1 – открытость и доступность информации об организации культуры – 57 баллов;

K^3 – доступность услуг для инвалидов – 69 баллов.

Расчет значения критерия 4

$$K^4 = (57 + 69) : 2 = 63 \text{ балла.}$$

Показатели, характеризующие
УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ УСЛОВИЯМИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№	Показатели оценки качества	Значимость показателей	Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Индикаторы параметров показателей оценки качества	Значение параметров в баллах	Максимальное значение показателей
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). ($P_{реком}$)	0,3	5.1.1. Готовность получателей услуг рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым	число получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) ($Y_{реком}$), по отношению к числу опрошенных получателей услуг, ответивших на соответствующий вопрос анкеты ($Ч_{общ}$)	0-100 баллов	100 баллов Для расчета формула (5.1)

$$P_{реком} = \left(\frac{Y_{реком}}{Ч_{общ}} \right) \times 100, \quad (5.1)$$

где

$Y_{реком}$ - число получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации);

$Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг.

Пример расчета значения показателя 5.1.

$Y_{реком}$ - число получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) – 125 человек;

$\mathbf{Ч_{общ}}$ - общее число опрошенных получателей услуг, ответивших на вопрос 13 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 250 человек.

Расчет значения показателя 5.1.

$\mathbf{P_{реком} = (125 : 250) \times 100 = 0,5 \times 100 = 50 \text{ баллов.}}$

№	Показатели оценки качества	Значимость показателей	Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Индикаторы параметров показателей оценки качества	Значение параметров в баллах	Максимальное значение показателей
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) ² ($P_{орг.усл_{уд}}$)	0,2	5.2.1 Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг: - графиком работы организации социальной сферы (подразделения, отдельных специалистов и прочее)	число получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг ($Y_{орг.усл}$), по отношению к числу опрошенных получателей услуг ответивших на соответствующий вопрос анкеты ($\mathbf{Ч_{общ}}$)	0-100 баллов	100 баллов Для расчета формула (5.2)
$P_{орг.усл_{уд}} = \left(\frac{Y_{орг.усл}}{\mathbf{Ч_{общ}}} \right) \times 100, \quad (5.2)$						

² Перечень параметров оценки организационных условий предоставления услуг для каждой сферы устанавливается в ведомственном нормативном акте об утверждении показателей независимой оценки качества уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности (для организаций в сфере охраны здоровья – «наличием и понятностью навигации внутри организации»; для организаций в сфере культуры, образования, социального обслуживания и федеральных учреждений медико-социальной экспертизы – «графиком работы организации социальной сферы (подразделения, отдельных специалистов, графиком прихода социального работника на дом и прочее)»).

где

$У_{орг.усл}$ - число получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг;

$Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг.

Пример расчета значения показателя 5.2.

$У_{орг.усл}$ - число получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг:

1) в сфере охраны здоровья – число получателей услуг, удовлетворенных навигацией внутри организации (наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло, инфоматов и прочее) – 230 человек;

2) в сфере культуры, образования, медико-социальной экспертизы и социального обслуживания – число получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации (подразделения, отдельных специалистов, периодичностью прихода социального работника на дом и прочее) – 230 человек;

$Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг, ответивших на вопрос 14 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 250 человек.

Расчет значения показателя 5.2.

$$P_{реком} = (230 : 250) \times 100 = 0,92 \times 100 = 92 \text{ балла.}$$

№	Показатели оценки качества	Значимость показателей	Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Индикаторы параметров показателей оценки качества	Значение параметров в баллах	Максимальное значение показателей
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа	0,5	5.3.1.Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы	число получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы ($У_{уд}$), по отношению к числу опрошенных получателей услуг,	0-100 баллов	100 баллов Для расчета формула (5.3)

опрошенных получателей услуг).(P _{уд})			ответивших на соответствующий вопрос анкеты (Ч _{общ})		
$P_{уд} = \left(\frac{Y_{уд}}{Ч_{общ}} \right) \times 100, \quad (5.3)$ <p>где $Y_{уд}$ - число получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы; $Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг.</p> <p>Пример расчета значения показателя 5.3.</p> <p>$Y_{уд}$ - число получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы – 200 человек; $Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг, ответивших на вопрос 15 Анкеты (см. Рекомендуемый образец Анкеты в приказе Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н) – 250 человек.</p> <p><u>Расчет значения показателя 5.3.</u></p> <p>$P_{реком} = (200 : 250) \times 100 = 0,8 \times 100 = 80$ баллов.</p>					
Итого по критерию 5 «Удовлетворенность условиями оказания услуг» (K⁵)	1,0	<p><i>В сфере культуры, охраны здоровья, образования, медико-социальной экспертизы и социального обслуживания:</i></p> $K^5 = (0,3 \times P_{реком} + 0,2 \times P_{орг.усл.уд} + 0,5 \times P_{уд})$ <p><i>В сфере культуры для организаций, осуществляющих создание, исполнение, показ и интерпретацию произведений литературы и искусства, критерий «Удовлетворенность условиями оказания услуг» не установлен.</i></p>			100 баллов

При расчете итогового значения показателя оценки по организации для данных организаций используется расчетная величина критерия (5), которая определяется как среднее арифметическое количество баллов по установленным критериям (1 и 3).

$$K^5 = (K^1 + K^3) / 2$$

Пример расчета значения критерия 5:

1. Для организаций в сфере охраны здоровья, образования, медико-социальной экспертизы, социального обслуживания и культуры, кроме организаций культуры, осуществляющих создание, исполнение, показ и интерпретацию произведений литературы и искусства

$P_{\text{реком}}$ – доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы), выраженная в баллах, – 50 баллов;

$P_{\text{орг.усл.уд}}$ – доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг, выраженная в баллах, – 92 балла;

$P_{\text{уд}}$ – доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы, выраженная в баллах, – 80 баллов.

Расчет значения критерия 5:

$$K^5 = 0,3 \times 50 + 0,2 \times 92 + 0,5 \times 80 = 15 + 18,4 + 40 = 73,4 = 73 \text{ балла (округляется до целой единицы).}$$

2. Для организаций культуры, осуществляющих создание, исполнение, показ и интерпретацию произведений литературы и искусства

K^1 – открытость и доступность информации об организации культуры – 57 баллов;

K^3 – доступность услуг для инвалидов – 69 баллов.

Расчет значения критерия 5:

$$K^5 = (57 + 69) : 2 = 63 \text{ балла.}$$

Порядок расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры Московской области.

Значения показателей оценки качества рассчитываются в баллах и их максимально возможное значение составляет 100 баллов:

1. Расчет показателей, характеризующих критерий оценки качества «Открытость и доступность информации об организации культуры»:

1.1. Значение показателя оценки качества «Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами» ($P_{инф}$) определяется по формуле:

$$P_{инф} = \left(\frac{I_{стенд} + I_{сайт}}{2 \times I_{норм}} \right) \times 100, \quad (1)$$

где

$I_{стенд}$ – объем информации, размещенной на информационных стендах в помещении организации;

$I_{сайт}$ – объем информации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт организации);

$I_{норм}$ - объем информации, размещение которой на общедоступных информационных ресурсах установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.2. Значение показателя оценки качества «Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг» ($P_{дист}$) определяется по формуле:

$$P_{дист} = T_{дист} \times C_{дист}, \quad (2)$$

где:

$T_{\text{дист}}$ – количество баллов за наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг (по 25 баллов за каждый дистанционный способ);

$C_{\text{дист}}$ – количество функционирующих дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг, информация о которых размещена на официальном сайте организации.

1.3. Значение показателя оценки качества «Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ($\Pi_{\text{уд}}^{\text{откр}}$), определяется по формуле:

$$\Pi_{\text{уд}}^{\text{откр}} = \left(\frac{Y_{\text{стенд}} + Y_{\text{сайт}}}{2 \times \text{Ч}_{\text{общ}}} \right) \times 100, \quad (3)$$

где

$Y_{\text{стенд}}$ - число получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на информационных стендах в помещении организации;

$Y_{\text{сайт}}$ - число получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на официальном сайте организации;

$\text{Ч}_{\text{общ}}$ - общее число опрошенных получателей услуг.

2. Расчет показателей, характеризующих критерий оценки качества «Комфортность условий предоставления услуг»:

2.1. Значение показателя оценки качества «Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг» ($\Pi_{\text{комф.усл}}$) определяется по формуле:

$$\Pi_{\text{комф.усл}} = T_{\text{комф}} \times C_{\text{комф}}, \quad (4)$$

где:

$T_{\text{комф}}$ – количество баллов за наличие в организации комфортных условий для предоставления услуг (по 20 баллов за каждое комфортное условие);

$C_{\text{комф}}$ – количество комфортных условий предоставления услуг.

2.2. Показатель оценки качества «Время ожидания предоставления услуги» для оценки организаций культуры не применяется.

2.3. Значение показателя оценки качества «Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг» ($\Pi^{\text{комф}}_{\text{уд}}$) определяется по формуле:

$$\Pi^{\text{комф}}_{\text{уд}} = \frac{y^{\text{комф}}}{\chi_{\text{общ}}} \times 100, \quad (5)$$

где

$y^{\text{комф}}$ - число получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг;

$\chi_{\text{общ}}$ - общее число опрошенных получателей услуг.

3. Расчет показателей, характеризующих критерий оценки качества «Доступность услуг для инвалидов»:

3.1. Значение показателя оценки качества «Оборудование территории, прилегающей к организации и ее помещений с учетом доступности для инвалидов» ($\Pi^{\text{орг}}_{\text{дост}}$) определяется по формуле:

$$\Pi^{\text{орг}}_{\text{дост}} = T^{\text{орг}}_{\text{дост}} \times C^{\text{орг}}_{\text{дост}}, \quad (6)$$

где:

$T^{\text{орг}}_{\text{дост}}$ – количество баллов за оборудование территории, прилегающей к организации и ее помещений с учетом доступности для инвалидов (по 20 баллов за каждое условие доступности);

$C^{\text{орг}}_{\text{дост}}$ – количество условий доступности организации для инвалидов.

3.2. Значение показателя оценки качества «Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими» ($П^{услуг}_{дост}$) определяется по формуле:

$$П^{услуг}_{дост} = T^{услуг}_{дост} \times C^{услуг}_{дост}, \quad (7)$$

где:

$T^{услуг}_{дост}$ – количество баллов за обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (по 20 баллов за каждое условие доступности);

$C^{услуг}_{дост}$ – количество условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.

3.3 Значение показателя оценки качества «Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов» ($П^{дост}_{уд}$) определяется по формуле:

$$П^{дост}_{уд} = \left(\frac{y_{дост}}{Ч_{инв}} \right) \times 100, \quad (8)$$

где

$y_{дост}$ - число получателей услуг-инвалидов, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов;

$Ч_{инв}$ - число опрошенных получателей услуг-инвалидов.

4. Расчет показателей, характеризующих критерий оценки качества «Доброжелательность, вежливость работников организации»:

4.1. Значение показателя оценки качества «Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию» ($П^{перв.конт}_{уд}$) определяется по формуле:

$$P_{уд}^{перв.конт} = \left(\frac{y_{перв.конт}}{Ч_{общ}} \right) \times 100, \quad (9)$$

где

$y_{перв.конт}$ - число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги;

$Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг;

4.2. Значение показателя оценки качества «Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию» ($P_{уд}^{оказ.услуг}$) определяется по формуле:

$$P_{уд}^{оказ.услуг} = \left(\frac{y_{оказ.услуг}}{Ч_{общ}} \right) \times 100, \quad (10)$$

где

$y_{оказ.услуг}$ - число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги;

$Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг;

4.3. Значение показателя оценки качества «Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, подача электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)» ($P_{уд}^{вежл.дист}$) определяется по формуле:

$$P_{уд}^{вежл.дист} = \left(\frac{y_{вежл.дист}}{Ч_{общ}} \right) \times 100, \quad (11)$$

где

$U_{\text{вежл.дист}}$ - число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия;

$Ч_{\text{общ}}$ - общее число опрошенных получателей услуг.

5. Расчет показателей, характеризующих критерий оценки качества «Удовлетворенность условиями оказания услуг»:

5.1. Значение показателя оценки качества «Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)» ($P_{\text{реком}}$) определяется по формуле:

$$P_{\text{реком}} = \left(\frac{U_{\text{реком}}}{Ч_{\text{общ}}} \right) \times 100, \quad (12)$$

где

$U_{\text{реком}}$ - число получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации);

$Ч_{\text{общ}}$ - общее число опрошенных получателей услуг;

5.2. Значение показателя оценки качества «Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации» ($P_{\text{орг.усл}_{\text{уд}}}$) определяется по формуле:

$$P_{\text{орг.усл}_{\text{уд}}} = \left(\frac{U_{\text{орг.усл}}}{Ч_{\text{общ}}} \right) \times 100, \quad (13)$$

где

$U_{\text{орг.усл}}$ - число получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации;

$Ч_{\text{общ}}$ - общее число опрошенных получателей услуг;

5.3. Значение показателя оценки качества «Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации» ($\Pi_{уд}$) определяется по формуле:

$$\Pi_{уд} = \left(\frac{Y_{уд}}{Ч_{общ}} \right) \times 100, \quad (14)$$

где

$Y_{уд}$ - число получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации;

$Ч_{общ}$ - общее число опрошенных получателей услуг.

Значение показателя оценки качества по организации, в отношении которой проведена независимая оценка качества рассчитывается по формуле:

$$S_n = \sum K_n^m / 5, \quad (15)$$

где:

S_n - показатель оценки качества n-ой организации;

K_n^m - средневзвешенная сумма показателей, характеризующих m-ый критерий оценки качества в n-ой организации, рассчитываемая по формулам:

$$K_n^1 = (0,3 \times \Pi_{инф}^n + 0,3 \times \Pi_{дист}^n + 0,4 \times \Pi_{откр}^{n-уд})$$

$$K_n^2 = (0,5 \times \Pi_{комф.усл}^n + 0,5 \times \Pi_{комф}^{n-уд})$$

$$K_n^3 = (0,3 \times \Pi_{дост}^{n-орг} + 0,4 \times \Pi_{дост}^{n-услуг} + 0,3 \times \Pi_{дост}^{n-уд})$$

$$K_n^4 = (0,4 \times \Pi_{перв.конт}^{n-уд} + 0,4 \times \Pi_{оказ.услуг}^{n-уд} + 0,2 \times \Pi_{вежл.дист}^{n-уд})$$

$$K_n^5 = (0,3 \times \Pi_{реком}^n + 0,2 \times \Pi_{орг.усл}^{n-уд} + 0,5 \times \Pi_{уд}^n),$$

$\Pi_{инф}^n \dots \Pi_{уд}^n$ - показатели оценки качества, характеризующие общие критерии оценки качества в n-ой организации, рассчитанные по формулам.

Составление рейтинга организаций культуры:

Методика расчета показателей независимой оценки качества работы организации культуры по каждому индикатору определена от min 0 до max 100 баллов.

При наличии обоснованных замечаний, недочетов по индикатору балл не присваивается (0 баллов).

На первом этапе осуществляется общий подсчет баллов по каждому индикатору по результатам анкетного опроса и контент-анализа сайтов организаций культуры:

I Открытость и доступность информации об организации культуры:

1) Наличие информации о деятельности организации культуры на официальном сайте организации культуры в сети "Интернет" в соответствии с приказом Минкультуры России от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет":

а) Общая информация об организациях, включая филиалы (при их наличии):

– полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;

– дата создания организации, сведения об учредителе (учредителях);

– учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации, положения о филиалах и представительствах);

– структура организации, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;

– фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии).

б) Информация о деятельности организации, включая филиалы (при их наличии):

– сведения о видах предоставляемых услуг;

– копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на

услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;

– копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

– информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;

– копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– информация о планируемых мероприятиях;

– информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения.

в) Иная информация:

– информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;

– информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;

– результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

– план по улучшению качества работы организации.

Указанные информация и документы подлежат размещению на официальном сайте поставщика услуг культуры в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2) Доступность и актуальность информации о деятельности организации

культуры, размещенной на территории организации.

а) соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:

- на информационных стендах в помещении организации;
- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:

- телефона;
- электронной почты;
- электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.);

- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

в) Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в % от общего числа опрошенных получателей услуг);

II. Комфортность условий предоставления услуг:

а) Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг:

- наличие комфортной зоны отдыха (ожидания);
- наличие и понятность навигации внутри организации;
- доступность питьевой воды;
- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.);

- санитарное состояние помещений организаций;
- возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети "Интернет" на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.);

б) Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг);

III. Доступность услуг для инвалидов:

а) Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:

- оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;
- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
- наличие сменных кресел-колясок;
- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

б) Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:

- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению;

- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);

- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому;

в) Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов);

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации:

а) Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг);

б) Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг);

в) Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг);

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг:

а) Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг);

б) Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг);

в) Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).

2.2. Обобщение собранных данных в соответствии с единым порядком расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 344н:

1) расчет интегральных оценок качества условий предоставления услуг и формирование рейтинга организаций;

2) составление отчетов о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг по каждой оцениваемой организации с указанием полученных баллов по критериям;

3) сопоставление фактических и нормативно установленных значений исследуемых параметров и показателей.

На втором этапе выполняется суммирование баллов по показателям. Итого будет получено пять суммарных баллов по каждому показателю.

На третьем этапе осуществляется подсчет общих (итоговых) баллов по каждой организации культуры.

Таким образом, на основе полученных итоговых баллов будет составлен рейтинг муниципальных учреждений (входящих в список исследуемых) по типам. Будут выявлены лидеры и аутсайдеры рейтинга.

Обобщение мнений получателей услуг о качестве условий оказания услуг организациями культуры Республики Бурятия.

В период сбора анкет будет возможность выгружать сводные таблицы в формате xls,xlsx (визуализация числовых данных в таблицах) с актуальными значениями показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры.

- формирование табличных и графических отчетов в разрезе: методов выявления мнений получателей услуг; типов учреждений; муниципальных образований;

организаций культуры, подлежащих независимой оценке качества условий оказания услуг в 2021 году;

- формирование рейтинга по любому из выбранных показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры:

Анализ информации о качестве оказания услуг организациями культуры Республики Бурятия

Анализ данных по информации, размещенной на официальных сайтах организаций культуры Республики Бурятия.

Анализ данных по информации, полученной в ходе наблюдения, контрольной закупки, посещения организаций культуры Республики Бурятия.

Анализ данных удовлетворенности получателей услуг. Проведение анализа выявленных мнений получателей услуг о качестве условий оказания услуг и формирование предложения по улучшению качества работы организаций культуры Республики Бурятия.

Обобщение собранных данных официальных сайтов организаций культуры Республики Бурятия, анкет о качестве условий оказания услуг организациями культуры, информации, полученной в ходе наблюдения, контрольной закупки, посещений, и рассчитывает общий балл организации культуры, в отношении которой проводится независимая оценка качества условий оказания услуг в соответствии со следующим порядком.

Изучение и обобщение собранной информации с официальных сайтов организаций культуры Республики Бурятия, информации о мнении получателей услуг, и формирование базы данных, на электронном носителе в формате xls.

Методика работы с бланком контент-анализа (оценки измеряемых показателей)

В качестве источников информации будут использованы официальные сайты учреждений культуры, заданных выборочной совокупностью, а также официальный

сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети Интернет.

Сайт каждой организации культуры, представленной в перечне, оценивается отдельно, на каждую организацию заполняется свой бланк контент-анализа.

Методика работы с бланком опроса

Перед началом опроса интервьюер заполняет таблицу информации, содержащую дату проведения анализа, наименование обследуемого учреждения, ФИО интервьюера, форму обслуживания (если требуется), виды предоставляемых услуг/сферу деятельности.

Перед началом опроса интервьюер представляется, рассказывает о цели опроса, указывает на анонимность беседы, получает согласие респондента на участие. Получает согласие на продолжение беседы. В случае отказа извиняется за беспокойство и переходит к следующему потенциальному респонденту.

Не допускается давить на потенциальных респондентов, склонять их участию в опросе.

Нумерация вопросов в бланке ответов сплошная, вопросы задаются строго по порядку.

Ответы фиксируются синей или черной ручкой со слов респондентов.

В каждом вопросе подразумевается наличие всего одного ответа респондента из предложенных вариантов или по шкале оценок.

Интервьюер должен обязательно обращать внимание на подсказки, указанные в скобках рядом с вопросом.

Все исправления необходимо делать аккуратно, так, чтобы было понятно, какой именно ответ дал респондент.

В бланке анкеты личного опроса предусмотрен блок наблюдения, который предусматривает оценку ряда критериев при визуальном осмотре помещений и оборудованности организаций, дополнительных материалов (стендов).

1.3. Организационный раздел

Проведение инструктажа перед началом полевого этапа.

План инструктажа:

- Общая информация о проведении независимой оценки качества услуг организаций в сфере культуры - цели, задачи исследования.
- Этические принципы проведения независимой оценки качества.
- Знакомство с инструментариями исследования (анкетой опроса, бланком наблюдений, бланком анализа сайтов).
- Подробный разбор всех вопросов анкеты, пунктов из бланка наблюдений и анализа сайтов- принципы, методы заполнения.
- Работа в форме обратной связи, ответы на вопросы экспертов и интервьюеров по инструментариям и методике проведения исследования.
- Доведение информации о системе контроля качества работы интервьюеров.
- Раздача письменных памяток.

Проведение полевого этапа (сбора данных).

Сбор полевых данных осуществляется согласно предварительному графику посещения организаций в сфере культуры.

Каждая организация будет проинформирована о проведении независимой оценки качества. Дата посещения организации будет согласовываться с руководителями оцениваемых организаций.

Интервьюеры проводят наблюдение, фиксирование визуальных показателей, дистанционно проводят контент-анализ интернет-сайтов, каналов связи.

Опрос получателей услуг осуществляется при непосредственном посещении организации интервьюерами и с помощью интернет опроса.

Основные процедуры анализа данных:

1. Способ обработки массива эмпирических данных, используемый в исследовании: машинный.

2. Данные анализируются в программном пакете Excel Microsoft Office 2013.

Этапы обработки данных:

- 1) Ввод операторами полученных эмпирических данных в статистический массив в формате *xlsx.
- 2) Проверка массива данных на ошибки кодировки.
- 3) Формирование сводного итогового массива по каждому учреждению.
- 4) Расчёт стандартных показателей оценки качества услуг организаций в сфере культуры.
- 5) Расчёт рейтингов организаций в сфере культуры (по отдельным группам показателей).
- 6) Построение диаграмм, графиков по результатам проведенной независимой оценки организаций.

Результаты проведения оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры Республики Бурятия

Обобщение информации осуществляется в соответствии с согласованным инструментарием исследования по каждой организации в следующей последовательности:

- расчет средних значений по каждому показателю оценки;
- перевод значений показателей оценки в баллы;
- расчет значений по каждому критерию оценки в баллах;
- расчет итогового значения оценки по организации в баллах.

Расчет показателей независимой оценки осуществляется в соответствии с единым порядком расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры.

Формирование рейтингов организаций по итогам независимой оценки осуществляется:

- в сфере культуры сводного рейтинга по всем организациям.

Результаты проведения оценки качества условий оказания услуг организациями

в сфере культуры будут оформлены в виде текстового отчёта и презентации. Результаты исследования оформляются на бумажном и электронном носителях, содержат:

1) Описание методологии и процедуры проведения независимой оценки качества организаций;

2) Описание процесса сбора информации - способов получения информации;

3) Описание и анализ собранной информации, обобщенной по показателям, характеризующим критерии оценки качества оказания услуг и по организациям;

4) Заполненные таблицы (формы) предоставления информации, включающие показатели, единицы их измерения и расчет значения каждого показателя в баллах по каждой организации;

5) Представление собранной информации в графическом виде, составление диаграмм, графиков по результатам проведенной независимой оценки организаций;

6) Формирование в соответствии с интегральными результатами независимой оценки:

- рейтинга организаций в сфере культуры.

7) Подготовка аналитического отчета и презентационных материалов о результатах сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры:

- результаты обобщения информации, размещенной на официальных сайтах организаций культуры и информационных стендах в помещениях указанных организаций;

- результаты удовлетворенности граждан качеством условий оказания услуг, в том числе объем и параметры выборочной совокупности респондентов;

- отчеты о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг по каждой оцениваемой организации с указанием значений по каждому показателю, характеризующему общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры (в баллах), рассчитанные в соответствии с единым порядком

расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 344н.

2. Результаты независимой оценки качества

Таблица 2.1. Общий рейтинг учреждений культуры Республики Бурятия

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности услугами оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
1	Дом культуры	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МБКДУ «ДК п.Вагжанова»	99,66	99,84	99,65	99,41	98,93	99,5	1
2	Театр	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	АУК РБ «Государственный ордена Трудового Красного Знамени Бурятский академический театр драмы им. Хоца Намсараева»	98,64		100			99,32	2
3	Дом культуры	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МАУ «Социально-культурный центр «Кристалл»	99,84	99,76	98,24	99,05	99,52	99,28	3
4	Дом культуры	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МАУ «КДУ «Дом культуры «Авиатор»	99,93	99,92	92,42	99,87	99,75	98,38	4
5	Библиотека	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	ГАУК РБ «Национальная библиотека Республики Бурятия»	96,36	97,89	100	97,74	98,59	98,12	5

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

6	Дом культуры	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МАКДУ «Дом культуры «Забайкальский»	99,58	99,27	93,81	98,6	98,64	97,98	6
7	Дом культуры	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МАУ «Культурно-досуговый центр «Заречный»	99,58	98,67	92,38	98,48	98,32	97,49	7
8	Дом культуры	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МАУ «Культурно-досуговый центр «Рассвет»	99,12	98,5	84,35	98,85	99,14	95,99	8
9	Парки	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МАУ «Дирекция по паркам культуры и отдыха»	96,62	98,51	86	98,81	98,36	95,66	9
10	Дом культуры	Республика Бурятия, г. Северобайкальск	МАУК «Культурно-досуговая организация»	99,25	97,41	82	99,48	99,35	95,5	10
11	Библиотека	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	ГАУК РБ «Республиканская детско-юношеская библиотека»	88	96,16	92,5	100	96,92	94,72	11

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

12	Музей	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	ГАУК РБ «Этнографический музей народов Забайкалья»	76,27	100	75,27	100	99,41	90,19	12
13	Музей	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	ГАУК РБ «Национальный музей Республики Бурятия»	88	100	52	100	100	88	13
14	Дом культуры	Республика Бурятия, Мухоршибирский район	МБУК «Центр «Малая Родина»	79,36	96,75	68,37	95,29	95,26	87,01	14
15	Дом культуры	Республика Бурятия, Муйский район	МУК «Городской Дом культуры «Верас»	82,39	100	48,5	100	100	86,18	15
16	Дом культуры	Республика Бурятия, Мухоршибирский район	МБУК «Саганнурский информационно-культурный досуговый центр»	44,4	98,39	89	94,59	95,29	84,33	16
17	Дом культуры	Республика Бурятия, Еравнинский район	МАУК «Сосново-Озерский РКДЦ»	77,27	100	41,55	99,83	99,75	83,68	17
18	Дом культуры	Республика Бурятия, Курумканский район	МБУК «Культурно-досуговый и методический центр МО «Курумканский район»	84,86	87,33	47,96	97,36	96,59	82,82	18
19	Дом культуры	Республика Бурятия, Иволгинский район	МБУ «МФЦДИ «Родники»	69,09	100	44	100	99,17	82,45	19

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

20	Театр	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	ГАУК РБ «Государственный русский драматический театр им. Н.А. Бестужева»	96,42		68			82,21	20
21	Дом культуры	Республика Бурятия, Кижингинский район	МБУК «Районный Дом культуры «Одон»	47,5	97,22	64	100	98,89	81,52	21
22	Дом культуры	Республика Бурятия, Хоринский район	МБУК «Районный координационный центр народного творчества»	83,93	88,22	36	96,34	100	80,9	22
23	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	АУ «Межпоселенческий КДЦ»	69,41	93,18	50	95,45	93,86	80,38	23
24	Музей	Республика Бурятия, г. Кяхта	ГАУК РБ «Кяхтинский краеведческий музей им. ак. В.А.Обручева»	80,04	100	12	100	100	78,41	24
25	Театр	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	ГАУК РБ «Бурятский государственный ордена Ленина академический театр оперы и балета им. н.а. СССР Г.Ц. Цыдынжапова»	93,19		63			78,095	25
26	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	АУ «КДЦ «Аргуакта» с. Холодное»	70	89,11	32	99,28	100	78,08	26

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

27	Театр	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МАУ «Молодежный художественный театр»	69,57		86,48		98,82	78,025	27
28	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	МБУ «КДЦ «Ангара»	53,5	100	32	100	100	77,1	28
29	Дом культуры	Республика Бурятия, Тункинский район	МБУК «Районный культурно-досуговый центр»	78,77	60	46	100	100	76,95	29
30	Дом культуры	Республика Бурятия, Баргузинский район	МКУК «Районное культурно-досуговое объединение»	77,91	90,91	38	88,49	89,4	76,94	30
31	Дом культуры	Республика Бурятия, Джидинский район	МБУК «Районный культурно-досуговый центр «Гармония»	86,45	67,06	44	96,31	90,59	76,88	31
32	Дом культуры	Республика Бурятия, Кабанский район	МАУК "Центр этнической культуры байкало-кударинских бурят" МО СП "Корсаковское" Республики Бурятия	68,62	79,7	34,04	99,55	99,66	76,31	32
33	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	АУ «КДЦ «Современник» с. Верхняя Заимка»	47,5	99,09	34,8	100	99,64	76,21	33
34	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	АУ «ММЦД п. Нижнеангарск»	54,92	90	36	99,87	100	76,16	34

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

35	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	АУ «Дом культуры с.Холтосон»	41,5	90	48	100	100	75,9	35
36	Дом культуры	Республика Бурятия, Тарбагатайский район	МБУК «Культурно- досуговый центр МО «Тарбагатайский район»	50,76	98,69	36	95,05	97,11	75,52	36
37	Дом культуры	Республика Бурятия, Кабанский район	МАУ культурно-досуговый центр "Жемчужина"	43,9	90	42	98,7	100	74,92	37
38	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	МБУ «КДЦ «Туяна»	51,78	90	30	100	100	74,36	38
39	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУ «Таловский КИЦ»	44,5	90	36	100	100	74,1	39
40	Дом культуры	Республика Бурятия, Кабанский район	МАУ "Районный Дом культуры" МО "Кабанский район" Республики Бурятия	89,1	49,09	31,48	96,93	98,35	72,99	40
41	Дом культуры	Республика Бурятия, Заиграевский район	МБУК МИКДЦ Железнодорожников	52	100	12	100	100	72,8	41
42	Дом культуры	Республика Бурятия, Заиграевский район	МАУК «МКДЦ Заиграево»	47,5	80	30	100	100	71,5	42

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

43	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	АУ «Хуртагинский СДК»	19,67	85,46	52	100	98,18	71,06	43
44	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	АУ «ДК «Романтик» п. Кичера»	47,34	68,42	38,25	99,92	99,35	70,66	44
45	Дом культуры	Республика Бурятия, Заиграевский район	МБУК МИКДЦ п. Онохой	38,78	81,25	36	99	96,75	70,36	45
46	Дом культуры	Республика Бурятия, Кабанский район	МАУ "Каменский культурно-информационный центр"	43	87,37	30	95,79	94,74	70,18	46
47	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	АУ «Енгорбойский СДК»	40,65	80	30	99,49	97,96	69,62	47
48	Дом культуры	Республика Бурятия, Окинский район	МБУК «Районный культурно-досуговый центр» МО Окинский район	50	100	18	80	100	69,6	48
49	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУК «Далахайский сельский Дом культуры»	41,5	76,67	30	100	99,11	69,46	49
50	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Северный сельский Дом культуры»	46	90	12	98,57	100	69,31	50
51	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский	МБУК «Районный Дом культуры»	52,22	98,08	12	86,52	96,16	69	51

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

		эвенкийский район								
52	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	МБУ «КДЦ «Калейдоскоп»	50,5	90	0	100	100	68,1	52
53	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Варваринский СДК»	41,5	70	30	100	98,95	68,09	53
54	Дом культуры	Республика Бурятия, Кабанский район	МАУ "Бабушкинский информационно-культурный центр"	46	67,44	30	98,98	97,82	68,05	54
55	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУ «Ильинский КИЦ»	38,78	90	18	100	92,5	67,86	55
56	Дом культуры	Республика Бурятия, Окинский район	МБУК «Информационный культурно-досуговый центр «Сылтыс» АМО СП «Сойотское»	49	85	6	100	98	67,6	56
57	Дом культуры	Республика Бурятия, Тарбагатайский район	МБУК «КДЦ «Родник» МО сельского поселения Саянтуйское»	41,08	85	23,08	97,57	90,8	67,51	57
58	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУ «Нестеровский КИЦ»	62,16	59,13	20	98,26	97,83	67,48	58
59	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	АУ «Бортойский СДК»	38,64	70	31,71	97,71	98,5	67,31	59
60	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУ «Михайловский культурно-спортивный и	39,69	85,46	20	95,56	95,27	67,2	60

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

			информационный центр»							
61	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Маловский сельский дом культуры»	47,5	84,45	0	100	100	66,39	61
62	Дом культуры	Республика Бурятия, Баргузинский район	МБУ «Культурно- информационный Центр МО ГП «п. Усть-Баргузин»	43,72	81,67	36	85,33	85	66,34	62
63	Дом культуры	Республика Бурятия, Кяхтинский район	МБУ «Районный Центр культуры и досуга»	58,98	48,22	28	98,57	97,5	66,25	63
64	Дом культуры	Республика Бурятия, Селенгинский район	МАУ «Районный дом культуры «Шахтер»	32,67	90	6	100	100	65,73	64
65	Дом культуры	Республика Бурятия, Иволгинский район	МУ «Районный методический культурно- досуговый центр «МИР»	21,5	100	6	100	100	65,5	65
66	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУ «Мостовский культурно-информационный центр»	38,33	81,31	30	90,13	86,96	65,35	66
67	Дом культуры	Республика Бурятия, Иволгинский район	МБУК «КИДЦ «Арюунбэлиг»	41,5	70	14	100	100	65,1	67
68	Дом культуры	Республика Бурятия, Селенгинский район	АУ «Центр по культуре, библиотечному обслуживанию и спорту»	43	80	0	100	100	64,6	68
69	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУК «Харацайский Сельский дом культуры»	43	50	30	100	100	64,6	69

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

70	Дом культуры	Республика Бурятия, Иволгинский район	МБУ «ЦИиИКДД» администрации МО СП «Гильбиринское»	47,37	67,5	26	93,75	87,81	64,49	70
71	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МКУ «Турунтаевский КИЦ»	41,5	80	0	100	100	64,3	71
72	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Монгольский СДК»	40	50	30	100	100	64	72
73	Дом культуры	Республика Бурятия, Бичурский район	МБУК «Районный Дом культуры»	39	80	0	100	100	63,8	73
74	Дом культуры	Республика Бурятия, Заиграевский район	МБУК МИКДЦ «Верхнеилькинский»	41,5	90	0	88,57	95,71	63,16	74
75	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	АУ «Санагинский ДК»	33,24	48,64	35,64	99,69	97,86	63,01	75
76	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУ «Татауровский КИЦ «Горизонт»	42	70	12	100	88	62,4	76

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

77	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУК «Улекчинский Дом культуры»	46,47	58,46	21	95,77	87,6	61,86	77
78	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Мало-Амалатский СДК»	29	80	0	100	100	61,8	78
79	Дом культуры	Республика Бурятия, Иволгинский район	МБУ «ЦИИИКДД» администрации МО СП «Оронгойское»	43,07	75	0	98	92	61,61	79
80	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	АУ «КДЦ «Сэвден» с. Кумора»	28	50	30	99,2	100	61,44	80
81	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУ «Районный центр культуры и творчества»	39,04	45,46	27,14	98	96,06	61,14	81
82	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Уакитский сельский Дом культуры»	41,5	57,5	6	100	100	61	82
83	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУК «Хамнейский сельский Дом культуры»	33,33	50	30	100	90	60,67	83
84	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУК «Гремячинский КИЦ»	26	70	6	100	100	60,4	84
85	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Усть-Джилиндинский СДК»	21,5	100	0	80	100	60,3	85
86	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУК «Ехэ-Цакирский сельский Дом культуры»	41,5	65,84	0	100	87,08	58,88	87

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

87	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУ «Туркинский КИЦ»	46	50	0	98,18	100	58,84	88
88	Дом культуры	Республика Бурятия, Иволгинский район	МБУ «Культура и туризм»	46,83	66,67	12	100	66,67	58,43	89
89	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	АУ «Дутулурский СДК»	41,5	50	0	100	100	58,3	90
90	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МУК «Витимский сельский Дом культуры»	40	50	0	100	100	58	91
91	Дом культуры	Республика Бурятия, Муйский район	МКУ «СКК «Муйские зори»	40	50	0	100	97	57,4	92
92	Дом культуры	Республика Бурятия, Заиграевский район	МБУК МИКДЦ «Талецкое»	37,5	44,45	0	95,56	97,78	55,06	93
93	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	МБУ «КДЦ «Импульс»	26	75	0	76	98	55	94
94	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУ «Зырянский культурно- информационный центр»	36,5	48,89	0	100	81,11	53,3	95

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

95	Дом культуры	Республика Бурятия, Иволгинский район	МБУ «Центр досуга и библиотечного обслуживания»	40	33,34	30	73,34	83,33	52,002	96
96	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУК «Мылинский сельский Дом культуры»	20	41,67	0	100	96,67	51,67	97
97	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Росошинский сельский Дом культуры»	27,5	70	0	100	20	43,5	97
98	Дом культуры	Республика Бурятия, Кабанский район	МАУК «Брянский информационно-культурный центр»	0	0	0	0	0	0	98
99	Дом культуры	Республика Бурятия, Бичурский район	МБУК «Районный центр народного творчества»	0	0	0	0	0	0	99

Таблица 2.2. Общий рейтинг учреждений культуры по типам/Библиотеки

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
1	Библиотеки	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	ГАУК РБ «Национальная библиотека Республики Бурятия»	96,36	97,89	100	97,74	98,59	98,12	1
2	Библиотеки	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	ГАУК РБ «Республиканская детско-юношеская библиотека»	88	96,16	92,5	100	96,92	94,72	2

Таблица 2.2.3. Общий рейтинг учреждений культуры по типам/Музеи

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
1	Музеи	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	ГАУК РБ «Этнографический музей народов Забайкалья»	76,27	100	75,27	100	99,41	90,19	1
2	Музеи	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	ГАУК РБ «Национальный музей Республики Бурятия»	88	100	52	100	100	88	2
3	Музеи	Республика Бурятия, г. Кяхта	ГАУК РБ «Кяхтинский краеведческий музей им. ак. В.А.Обручева»	80,04	100	12	100	100	78,41	2

Таблица 2.2.4. Общий рейтинг учреждений культуры по типам/Парки

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
1	Парки	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МАУ «Дирекция по паркам культуры и отдыха»	96,62	98,51	86	98,81	98,36	95,66	1

Таблица 2.2.5. Общий рейтинг учреждений культуры по типам/Театры

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
---	----------------	-------	------------	--------------------------------------	---	---	---	--	---------------------------------------	------------------

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
1	Театры	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	АУК РБ «Государственный ордена Трудового Красного Знамени Бурятский академический театр драмы им. Хоца Намсараева»	98,64		100			99,32	1
2	Театры	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	ГАУК РБ «Государственный русский драматический театр им. Н.А. Бестужева»	96,42		68			82,21	2
3	Театры	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	ГАУК РБ «Бурятский государственный ордена Ленина академический театр оперы и балета им. н.а. СССР Г.Ц. Цыдынжапова»	93,19		63			78,095	3
4	Театры	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МАУ «Молодежный художественный театр»	69,57		86,48		98,82	78,025	4

Таблица 2.2.6. Общий рейтинг учреждений культуры по типам/ Дома культуры и иные культурные организации

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры	Рейтинговый балл
1	Дом культуры	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МБКДУ «ДК п.Вагжанова»	99,66	99,84	99,65	99,41	98,93	99,5	1
2	Дом культуры	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МАУ «Социально-культурный центр «Кристалл»	99,84	99,76	98,24	99,05	99,52	99,28	2
3	Дом культуры	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МАУ «КДУ «Дом культуры «Авиатор»	99,93	99,92	92,42	99,87	99,75	98,38	3
4	Дом культуры	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МАКДУ «Дом культуры «Забайкальский»	99,58	99,27	93,81	98,6	98,64	97,98	4
5	Дом культуры	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МАУ «Культурно-досуговый центр «Заречный»	99,58	98,67	92,38	98,48	98,32	97,49	5
6	Дом культуры	Республика Бурятия, г. Улан-	МАУ «Культурно-досуговый центр	99,12	98,5	84,35	98,85	99,14	95,99	6

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

		Удэ	«Рассвет»							
7	Дом культуры	Республика Бурятия, г. Северобайкальск	МАУК «Культурно-досуговая организация»	99,25	97,41	82	99,48	99,35	95,5	7
8	Дом культуры	Республика Бурятия, Мухоршибирский район	МБУК «Центр «Малая Родина»	79,36	96,75	68,37	95,29	95,26	87,01	8
9	Дом культуры	Республика Бурятия, Муйский район	МУК «Городской Дом культуры «Верас»	82,39	100	48,5	100	100	86,18	9
10	Дом культуры	Республика Бурятия, Мухоршибирский район	МБУК «Саганнурский информационно-культурный досуговый центр»	44,4	98,39	89	94,59	95,29	84,33	10
11	Дом культуры	Республика Бурятия, Еравнинский район	МАУК «Сосново-Озерский РКДЦ»	77,27	100	41,55	99,83	99,75	83,68	11
12	Дом культуры	Республика Бурятия, Курумканский район	МБУК «Культурно-досуговый и методический центр МО «Курумканский район»	84,86	87,33	47,96	97,36	96,59	82,82	12
13	Дом культуры	Республика Бурятия, Иволгинский район	МБУ «МФЦДИ «Родники»	69,09	100	44	100	99,17	82,45	13
14	Дом культуры	Республика Бурятия, Кижингинский	МБУК «Районный Дом культуры «Одон»	47,5	97,22	64	100	98,89	81,52	14

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

		район								
15	Дом культуры	Республика Бурятия, Хоринский район	МБУК «Районный координационный центр народного творчества»	83,93	88,22	36	96,34	100	80,9	15
16	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	АУ «Межпоселенческий КДЦ»	69,41	93,18	50	95,45	93,86	80,38	16
17	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	АУ «КДЦ «Аргуакта» с. Холодное»	70	89,11	32	99,28	100	78,08	17
18	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	МБУ «КДЦ «Ангара»	53,5	100	32	100	100	77,1	18
19	Дом культуры	Республика Бурятия, Тункинский район	МБУК «Районный культурно-досуговый центр»	78,77	60	46	100	100	76,95	19
20	Дом культуры	Республика Бурятия, Баргузинский район	МКУК «Районное культурно-досуговое объединение»	77,91	90,91	38	88,49	89,4	76,94	20
21	Дом культуры	Республика Бурятия, Джидинский район	МБУК «Районный культурно-досуговый центр «Гармония»	86,45	67,06	44	96,31	90,59	76,88	21
22	Дом культуры	Республика Бурятия,	МАУК "Центр этнической культуры	68,62	79,7	34,04	99,55	99,66	76,31	22

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

		Кабанский район	байкало-кударинских бурят" МО СП "Корсаковское" Республики Бурятия							
23	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	АУ «КДЦ «Современник» с. Верхняя Заимка»	47,5	99,09	34,8	100	99,64	76,21	23
24	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	АУ «ММЦД п. Нижнеангарск»	54,92	90	36	99,87	100	76,16	24
25	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	АУ «Дом культуры с.Холтосон»	41,5	90	48	100	100	75,9	25
26	Дом культуры	Республика Бурятия, Тарбагатайский район	МБУК «Культурно-досуговый центр МО «Тарбагатайский район»	50,76	98,69	36	95,05	97,11	75,52	26
27	Дом культуры	Республика Бурятия, Кабанский район	МАУ культурно-досуговый центр "Жемчужина"	43,9	90	42	98,7	100	74,92	27
28	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	МБУ «КДЦ «Туяна»	51,78	90	30	100	100	74,36	28
29	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский	МБУ «Таловский КИЦ»	44,5	90	36	100	100	74,1	29

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

		район								
30	Дом культуры	Республика Бурятия, Кабанский район	МАУ "Районный Дом культуры" МО "Кабанский район" Республики Бурятия	89,1	49,09	31,48	96,93	98,35	72,99	30
31	Дом культуры	Республика Бурятия, Заиграевский район	МБУК МИКДЦ Железнодорожников	52	100	12	100	100	72,8	31
32	Дом культуры	Республика Бурятия, Заиграевский район	МАУК «МКДЦ Заиграево»	47,5	80	30	100	100	71,5	32
33	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	АУ «Хуртагинский СДК»	19,67	85,46	52	100	98,18	71,06	33
34	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	АУ «ДК «Романтик» п. Кичера»	47,34	68,42	38,25	99,92	99,35	70,66	34
35	Дом культуры	Республика Бурятия, Заиграевский район	МБУК МИКДЦ п. Онохой	38,78	81,25	36	99	96,75	70,36	35
36	Дом культуры	Республика Бурятия, Кабанский район	МАУ "Каменский культурно-информационный центр"	43	87,37	30	95,79	94,74	70,18	36
37	Дом культуры	Республика Бурятия,	АУ «Енгорбойский СДК»	40,65	80	30	99,49	97,96	69,62	37

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

		Закаменский район								
38	Дом культуры	Республика Бурятия, Окинский район	МБУК «Районный культурно-досуговый центр» МО Окинский район	50	100	18	80	100	69,6	38
39	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУК «Далахайский сельский Дом культуры»	41,5	76,67	30	100	99,11	69,46	39
40	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Северный сельский Дом культуры»	46	90	12	98,57	100	69,31	40
41	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Районный Дом культуры»	52,22	98,08	12	86,52	96,16	69	41
42	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	МБУ «КДЦ «Калейдоскоп»	50,5	90	0	100	100	68,1	42
43	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Варваринский СДК»	41,5	70	30	100	98,95	68,09	43
44	Дом	Республика	МАУ "Бабушкинский	46	67,44	30	98,98	97,82	68,05	44

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

	культуры	Бурятия, Кабанский район	информационно-культурный центр"							
45	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУ «Ильинский КИЦ»	38,78	90	18	100	92,5	67,86	45
46	Дом культуры	Республика Бурятия, Окинский район	МБУК «Информационный культурно-досуговый центр «Сылтыс» АМО СП «Сойотское»	49	85	6	100	98	67,6	46
47	Дом культуры	Республика Бурятия, Тарбагатайский район	МБУК «КДЦ «Родник» МО сельского поселения Саянтуйское»	41,08	85	23,08	97,57	90,8	67,51	47
48	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУ «Нестеровский КИЦ»	62,16	59,13	20	98,26	97,83	67,48	48
49	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	АУ «Бортойский СДК»	38,64	70	31,71	97,71	98,5	67,31	49
50	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУ «Михайловский культурно-спортивный и информационный центр»	39,69	85,46	20	95,56	95,27	67,2	50
51	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский	МБУК «Маловский сельский дом культуры»	47,5	84,45	0	100	100	66,39	51

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

		эвенкийский район								
52	Дом культуры	Республика Бурятия, Баргузинский район	МБУ «Культурно-информационный Центр МО ГП «п. Усть-Баргузин»	43,72	81,67	36	85,33	85	66,34	52
53	Дом культуры	Республика Бурятия, Кяхтинский район	МБУ «Районный Центр культуры и досуга»	58,98	48,22	28	98,57	97,5	66,25	53
54	Дом культуры	Республика Бурятия, Селенгинский район	МАУ «Районный дом культуры «Шахтер»	32,67	90	6	100	100	65,73	54
55	Дом культуры	Республика Бурятия, Иволгинский район	МУ «Районный методический культурно-досуговый центр «МИР»	21,5	100	6	100	100	65,5	55
56	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУ «Мостовский культурно-информационный центр»	38,33	81,31	30	90,13	86,96	65,35	56
57	Дом культуры	Республика Бурятия, Иволгинский район	МБУК «КИДЦ «Арюунбэлиг»	41,5	70	14	100	100	65,1	57
58	Дом культуры	Республика Бурятия, Селенгинский район	АУ «Центр по культуре, библиотечному обслуживанию и спорту»	43	80	0	100	100	64,6	58

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

59	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУК «Харацайский Сельский дом культуры»	43	50	30	100	100	64,6	59
60	Дом культуры	Республика Бурятия, Иволгинский район	МБУ «ЦИиИКДД» администрации МО СП «Гильбиринское»	47,37	67,5	26	93,75	87,81	64,49	60
61	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МКУ «Турунтаевский КИЦ»	41,5	80	0	100	100	64,3	61
62	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Монгольский СДК»	40	50	30	100	100	64	62
63	Дом культуры	Республика Бурятия, Бичурский район	МБУК «Районный Дом культуры»	39	80	0	100	100	63,8	63
64	Дом культуры	Республика Бурятия, Заиграевский район	МБУК МИКДЦ «Верхнеилькинский»	41,5	90	0	88,57	95,71	63,16	64
65	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	АУ «Санагинский ДК»	33,24	48,64	35,64	99,69	97,86	63,01	65
66	Дом культуры	Республика Бурятия,	МБУ «Татауровский КИЦ «Горизонт»	42	70	12	100	88	62,4	66

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

		Прибайкальский район								
67	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУК «Улекчинский Дом культуры»	46,47	58,46	21	95,77	87,6	61,86	67
68	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Мало-Амалатский СДК»	29	80	0	100	100	61,8	68
69	Дом культуры	Республика Бурятия, Иволгинский район	МБУ «ЦИиИКДД» администрации МО СП «Оронгойское»	43,07	75	0	98	92	61,61	69
70	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	АУ «КДЦ «Сэвден» с. Кумора»	28	50	30	99,2	100	61,44	70
71	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУ «Районный центр культуры и творчества»	39,04	45,46	27,14	98	96,06	61,14	71
72	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Уакитский сельский Дом культуры»	41,5	57,5	6	100	100	61	72
73	Дом культуры	Республика Бурятия,	МБУК «Хамнейский сельский Дом культуры»	33,33	50	30	100	90	60,67	73

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

		Закаменский район								
74	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУК «Гремячинский КИЦ»	26	70	6	100	100	60,4	74
75	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Усть-Джилиндинский СДК»	21,5	100	0	80	100	60,3	75
76	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУК «Ехэ-Цакирский сельский Дом культуры»	41,5	65,84	0	100	87,08	58,88	76
77	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУ «Туркинский КИЦ»	46	50	0	98,18	100	58,84	77
78	Дом культуры	Республика Бурятия, Иволгинский район	МБУ «Культура и туризм»	46,83	66,67	12	100	66,67	58,43	78
79	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	АУ «Дутулурский СДК»	41,5	50	0	100	100	58,3	79
80	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский	МУК «Витимский сельский Дом культуры»	40	50	0	100	100	58	80

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

		эвенкийский район								
81	Дом культуры	Республика Бурятия, Муйский район	МКУ «СКК «Муйские зори»	40	50	0	100	97	57,4	81
82	Дом культуры	Республика Бурятия, Заиграевский район	МБУК МИКДЦ «Талецкое»	37,5	44,45	0	95,56	97,78	55,06	82
83	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	МБУ «КДЦ «Импульс»	26	75	0	76	98	55	83
84	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУ «Зырянский культурно-информационный центр»	36,5	48,89	0	100	81,11	53,3	84
85	Дом культуры	Республика Бурятия, Иволгинский район	МБУ «Центр досуга и библиотечного обслуживания»	40	33,34	30	73,34	83,33	52,002	85
86	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУК «Мылинский сельский Дом культуры»	20	41,67	0	100	96,67	51,67	86
87	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Россошинский сельский Дом культуры»	27,5	70	0	100	20	43,5	87

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

88	Дом культуры	Республика Бурятия, Кабанский район	МАУК «Брянский информационно-культурный центр»	0	0	0	0	0	0	88
89	Дом культуры	Республика Бурятия, Бичурский район	МБУК «Районный центр народного творчества»	0	0	0	0	0	0	89

Таблица 2.2.7. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / г. Улан-Удэ

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МБКДУ «ДК п.Вагжанова»	99,66	99,84	99,65	99,41	98,93	99,5
2	Театр	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	АУК РБ «Государственный ордена Трудового Красного Знамени Бурятский академический театр драмы	98,64		100			99,32

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

			им. Хоца Намсараева»						
3	Дом культуры	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МАУ «Социально-культурный центр «Кристалл»	99,84	99,76	98,24	99,05	99,52	99,28
4	Дом культуры	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МАУ «КДУ «Дом культуры «Авиатор»	99,93	99,92	92,42	99,87	99,75	98,38
	Библиотека	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	ГАУК РБ «Национальная библиотека Республики Бурятия»	96,36	97,89	100	97,74	98,59	98,12
	Дом культуры	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МАКДУ «Дом культуры «Забайкальский»	99,58	99,27	93,81	98,6	98,64	97,98
	Дом культуры	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МАУ «Культурно-досуговый центр «Заречный»	99,58	98,67	92,38	98,48	98,32	97,49
	Дом культуры	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МАУ «Культурно-досуговый центр «Рассвет»	99,12	98,5	84,35	98,85	99,14	95,99
	Парки	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МАУ «Дирекция по паркам культуры и отдыха»	96,62	98,51	86	98,81	98,36	95,66
	Библиотека	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	ГАУК РБ «Республиканская детско-юношеская библиотека»	88	96,16	92,5	100	96,92	94,72
	Музей	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	ГАУК РБ «Этнографический музей народов Забайкалья»	76,27	100	75,27	100	99,41	90,19
	Музей	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	ГАУК РБ «Национальный музей Республики Бурятия»	88	100	52	100	100	88

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

	Театр	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	ГАУК РБ «Государственный русский драматический театр им. Н.А. Бестужева»	96,42		68			82,21
5	Театр	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	ГАУК РБ «Бурятский государственный ордена Ленина академический театр оперы и балета им. н.а. СССР Г.Ц. Цыдынжапова»	93,19		63			78,10
	Театр	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ	МАУ «Молодежный художественный театр»	69,57		86,48		98,82	78,03

Таблица 2.2.8. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Баргузинский район

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, Баргузинский район	МКУК «Районное культурно-досуговое объединение»	77,91	90,91	38	88,49	89,4	76,94
2	Дом культуры	Республика Бурятия, Баргузинский район	МБУ «Культурно-информационный Центр МО ГП «п. Усть-Баргузин»	43,72	81,67	36	85,33	85	66,34

Таблица 2.2.9. Общий рейтинг учреждений культуры по районам/ Баунтовский эвенкийский район

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Северный сельский Дом культуры»	46	90	12	98,57	100	69,31
2	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Районный Дом культуры»	52,22	98,08	12	86,52	96,16	69
3	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Варваринский СДК»	41,5	70	30	100	98,95	68,09
4	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Маловский сельский дом культуры»	47,5	84,45	0	100	100	66,39
	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Монгольский СДК»	40	50	30	100	100	64

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Мало-Амалатский СДК»	29	80	0	100	100	61,8
	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Уакитский сельский Дом культуры»	41,5	57,5	6	100	100	61
	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Усть-Джилиндинский СДК»	21,5	100	0	80	100	60,3
	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МУК «Витимский сельский Дом культуры»	40	50	0	100	100	58
5	Дом культуры	Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район	МБУК «Россошинский сельский Дом культуры»	27,5	70	0	100	20	43,5

Таблица 2.2.10. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Бичурский район

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, Бичурский район	МБУК «Районный Дом культуры»	39	80	0	100	100	63,8
2	Дом культуры	Республика Бурятия, Бичурский район	МБУК «Районный центр народного творчества»	0	0	0	0	0	0

Таблица 2.2.11. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / г. Северобайкальск

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, г. Северобайкальск	МАУК «Культурно-досуговая организация»	99,25	97,41	82	99,48	99,35	95,5

Таблица 2.2.12. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Джидинский район

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, Джидинский район	МБУК «Районный культурно-досуговый центр «Гармония»	86,45	67,06	44	96,31	90,59	76,88

Таблица 2.2.13. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Еравнинский район

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, Еравнинский район	МАУК «Сосново-Озерский РКДЦ»	77,27	100	41,55	99,83	99,75	83,68

Таблица 2.2.14. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Заиграевский район

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, Заиграевский район	МБУК МИКДЦ Железнодорожников	52	100	12	100	100	72,8
2	Дом культуры	Республика Бурятия, Заиграевский район	МАУК «МКДЦ Заиграево»	47,5	80	30	100	100	71,5
3	Дом культуры	Республика Бурятия, Заиграевский район	МБУК МИКДЦ п. Онохой	38,78	81,25	36	99	96,75	70,36
4	Дом культуры	Республика Бурятия, Заиграевский район	МБУК МИКДЦ «Верхнеилькинский»	41,5	90	0	88,57	95,71	63,16
5	Дом культуры	Республика Бурятия, Заиграевский район	МБУК МИКДЦ «Галецкое»	37,5	44,45	0	95,56	97,78	55,06

Таблица 2.2.15. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Закаменский район

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	АУ «Дом культуры с.Холтосон»	41,5	90	48	100	100	75,9
2	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	АУ «Хуртагинский СДК»	19,67	85,46	52	100	98,18	71,06
3	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	АУ «Енгорбойский СДК»	40,65	80	30	99,49	97,96	69,62
4	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУК «Далахайский сельский Дом культуры»	41,5	76,67	30	100	99,11	69,46
5	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	АУ «Бортойский СДК»	38,64	70	31,71	97,71	98,5	67,31

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

6	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУ «Михайловский культурно-спортивный и информационный центр»	39,69	85,46	20	95,56	95,27	67,2
7	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУК «Харацайский Сельский дом культуры»	43	50	30	100	100	64,6
8	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	АУ «Санагинский ДК»	33,24	48,64	35,64	99,69	97,86	63,01
9	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУК «Улекчинский Дом культуры»	46,47	58,46	21	95,77	87,6	61,86
10	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУ «Районный центр культуры и творчества»	39,04	45,46	27,14	98	96,06	61,14
11	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУК «Хамнейский сельский Дом культуры»	33,33	50	30	100	90	60,67
12	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУК «Ехэ-Цакирский сельский Дом культуры»	41,5	65,84	0	100	87,08	58,88
13	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	АУ «Дутулурский СДК»	41,5	50	0	100	100	58,3
14	Дом культуры	Республика Бурятия, Закаменский район	МБУК «Мылинский сельский Дом культуры»	20	41,67	0	100	96,67	51,67

Таблица 2.2.16. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Иволгинский район

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, Иволгинский район	МБУ «МФЦДИ «Родники»	69,09	100	44	100	99,17	82,45
2	Дом культуры	Республика Бурятия, Иволгинский район	МУ «Районный методический культурно-досуговый центр «МИР»	21,5	100	6	100	100	65,5
3	Дом культуры	Республика Бурятия, Иволгинский район	МБУК «КИДЦ «Арюунбэлиг»	41,5	70	14	100	100	65,1
4	Дом культуры	Республика Бурятия, Иволгинский район	МБУ «ЦИиИКДД» администрации МО СП «Гильбиринское»	47,37	67,5	26	93,75	87,81	64,49
5	Дом культуры	Республика Бурятия, Иволгинский район	МБУ «ЦИиИКДД» администрации МО СП «Оронгойское»	43,07	75	0	98	92	61,61
6	Дом культуры	Республика Бурятия, Иволгинский район	МБУ «Культура и туризм»	46,83	66,67	12	100	66,67	58,43

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

7	Дом культуры	Республика Бурятия, Иволгинский район	МБУ «Центр досуга и библиотечного обслуживания»	20	0	0	0	50	14
---	--------------	--	---	----	---	---	---	----	----

Таблица 2.2.17. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Кабанский район

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждениям культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, Кабанский район	МАУК "Центр этнической культуры байкало-кударинских бурят" МО СП "Корсаковское" Республики Бурятия	68,62	79,7	34,04	99,55	99,66	76,31
2	Дом культуры	Республика Бурятия, Кабанский район	МАУ культурно-досуговый центр "Жемчужина"	43,9	90	42	98,7	100	74,92
3	Дом культуры	Республика Бурятия, Кабанский район	МАУ "Районный Дом культуры" МО "Кабанский район" Республики Бурятия	89,1	49,09	31,48	96,93	98,35	72,99

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

4	Дом культуры	Республика Бурятия, Кабанский район	МАУ "Каменский культурно-информационный центр"	43	87,37	30	95,79	94,74	70,18
5	Дом культуры	Республика Бурятия, Кабанский район	МАУ "Бабушкинский информационно-культурный центр"	46	67,44	30	98,98	97,82	68,05
6	Дом культуры	Республика Бурятия, Кабанский район	МАУК «Брянский информационно-культурный центр»	0	0	0	0	0	0

Таблица 2.2.18. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Кижингинский район

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, Кижингинский район	МБУК «Районный Дом культуры «Одон»	47,5	97,22	64	100	98,89	81,52

Таблица 2.2.19. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Курумканский район

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, Курумканский район	МБУК «Культурно-досуговый и методический центр МО «Курумканский район»	84,86	87,33	47,96	97,36	96,59	82,82

Таблица 2.2.20. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Кяхтинский район

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, Кяхтинский район	МБУ «Районный Центр культуры и досуга»	58,98	48,22	28	98,57	97,5	66,25

Таблица 2.2.21. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Муйский район

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, Муйский район	МУК «Городской Дом культуры «Верас»	82,39	100	48,5	100	100	86,18
2	Дом культуры	Республика Бурятия, Муйский район	МКУ «СКК «Муйские зори»	40	50	0	100	97	57,4

Таблица 2.2.22. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Мухоршибирский район

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, Мухоршибирский район	МБУК «Центр «Малая Родина»	79,36	96,75	68,37	95,29	95,26	87,01
2	Дом культуры	Республика Бурятия, Мухоршибирский район	МБУК «Саганнурский информационно-культурный досуговый центр»	44,4	98,39	89	94,59	95,29	84,33

Таблица 2.2.23. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Окинский район

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, Окинский район	МБУК «Районный культурно-досуговый центр» МО Окинский район	50	100	18	80	100	69,6
2	Дом культуры	Республика Бурятия, Окинский район	МБУК «Информационный культурно-досуговый центр «Сылтыс» АМО СП «Сойотское»	49	85	6	100	98	67,6

Таблица 2.2.24. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Прибайкальский район

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий добровольности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	АУ «Межпоселенческий КДЦ»	69,41	93,18	50	95,45	93,86	80,38
2	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУ «Таловский КИЦ»	44,5	90	36	100	100	74,1
3	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУ «Ильинский КИЦ»	38,78	90	18	100	92,5	67,86
4	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУ «Нестеровский КИЦ»	62,16	59,13	20	98,26	97,83	67,48
5	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУ «Мостовский культурно-информационный центр»	38,33	81,31	30	90,13	86,96	65,35
6	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МКУ «Турунтаевский КИЦ»	41,5	80	0	100	100	64,3

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

7	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУ «Татауровский КИЦ «Горизонт»	42	70	12	100	88	62,4
8	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУК «Гремячинский КИЦ»	26	70	6	100	100	60,4
9	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУ «Туркинский КИЦ»	46	50	0	98,18	100	58,84
10	Дом культуры	Республика Бурятия, Прибайкальский район	МБУ «Зырянский культурно- информационный центр»	36,5	48,89	0	100	81,11	53,3

Таблица 2.2.25. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Северо-Байкальский район

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	АУ «КДЦ «Аргуакта» с. Холодное»	70	89,11	32	99,28	100	78,08
2	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	МБУ «КДЦ «Ангара»	53,5	100	32	100	100	77,1

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

3	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	АУ «КДЦ «Современник» с. Верхняя Заимка»	47,5	99,09	34,8	100	99,64	76,21
4	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	АУ «ММЦД п. Нижнеангарск»	54,92	90	36	99,87	100	76,16
5	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	МБУ «КДЦ «Туяна»	51,78	90	30	100	100	74,36
6	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	АУ «ДК «Романтик» п. Кичера»	47,34	68,42	38,25	99,92	99,35	70,66
7	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	МБУ «КДЦ «Калейдоскоп»	50,5	90	0	100	100	68,1
8	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	АУ «КДЦ «Сэвден» с. Кумора»	28	50	30	99,2	100	61,44
9	Дом культуры	Республика Бурятия, Северо-Байкальский район	МБУ «КДЦ «Импульс»	26	75	0	76	98	55

Таблица 2.2.26. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Селенгинский район

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, Селенгинский район	МАУ «Районный дом культуры «Шахтер»	32,67	90	6	100	100	65,73
2	Дом культуры	Республика Бурятия, Селенгинский район	АУ «Центр по культуре, библиотечному обслуживанию и спорту»	43	80	0	100	100	64,6

Таблица 2.2.27. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Тарбагатайский район

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, Тарбагатайский район	МБУК «Культурно-досуговый центр МО «Тарбагатайский район»	50,76	98,69	36	95,05	97,11	75,52
2	Дом культуры	Республика Бурятия, Тарбагатайский район	МБУК «КДЦ «Родник» МО сельского поселения Саянтуйское»	41,08	85	23,08	97,57	90,8	67,51

Таблица 2.2.28. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Тункинский район

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, Тункинский район	МБУК «Районный культурно-досуговый центр»	78,77	60	46	100	100	76,95

Таблица 2.2.29. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / Хоринский район

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Дом культуры	Республика Бурятия, Хоринский район	МБУК «Районный координационный центр народного творчества»	83,93	88,22	36	96,34	100	80,9

Таблица 2.2.30. Общий рейтинг учреждений культуры по районам / г. Кяхта

№	Тип учреждения	Район	Учреждение	1. Критерий открытости и доступности	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Средняя оценка по учреждению культуры
1	Музей	Республика Бурятия , г. Кяхта	ГАУК РБ «Кяхтинский краеведческий музей им. ак. В.А.Обручева»	80,04	100	12	100	100	78,41

Диаграмма 2.2.31. Топ-10 лидеров независимой оценки качества и топ-10 аутсайдеров, средний балл

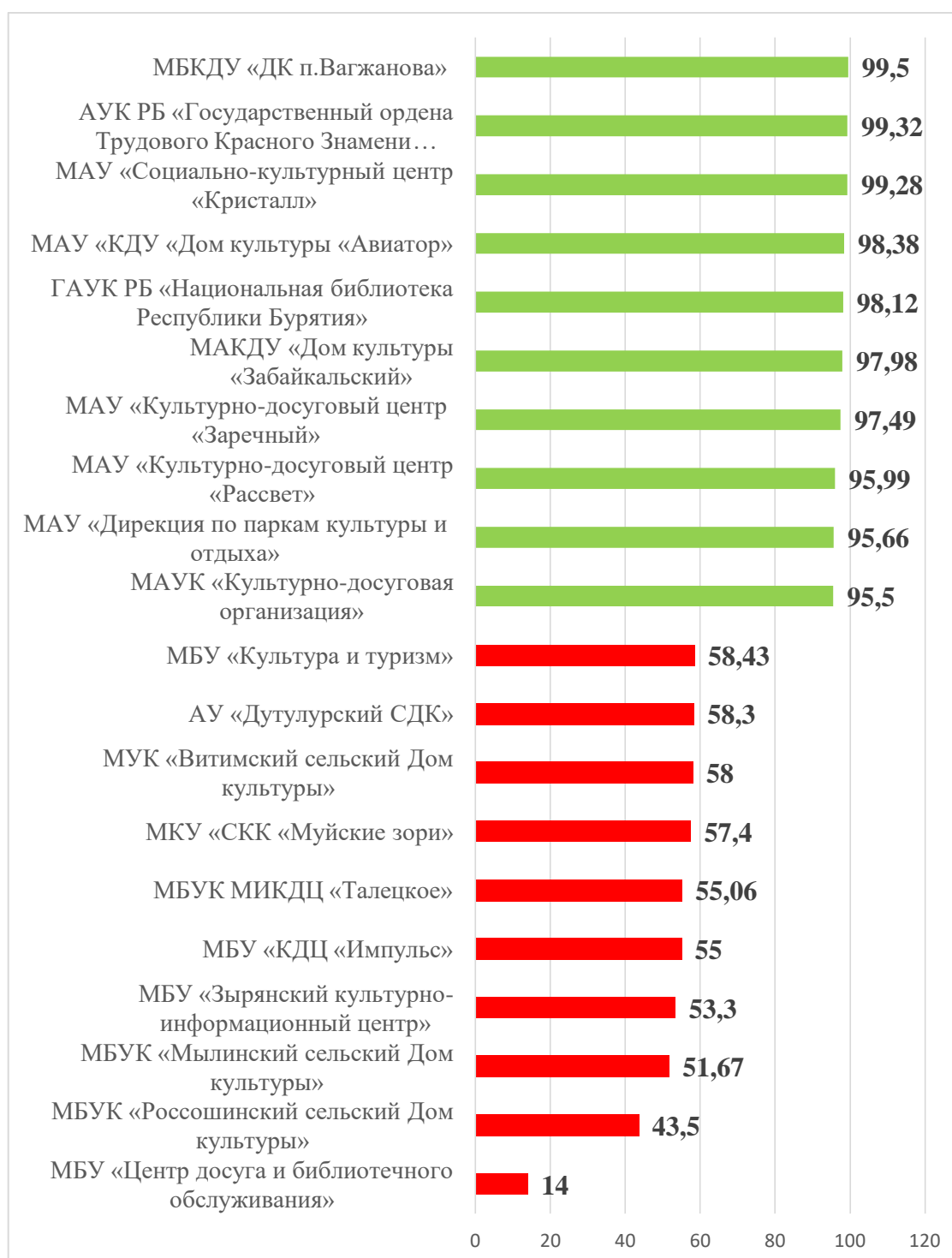


Диаграмма 2.2.32. Топ-10 лидеров независимой оценки качества и топ-10 аутсайдеров по критерию открытости и доступности

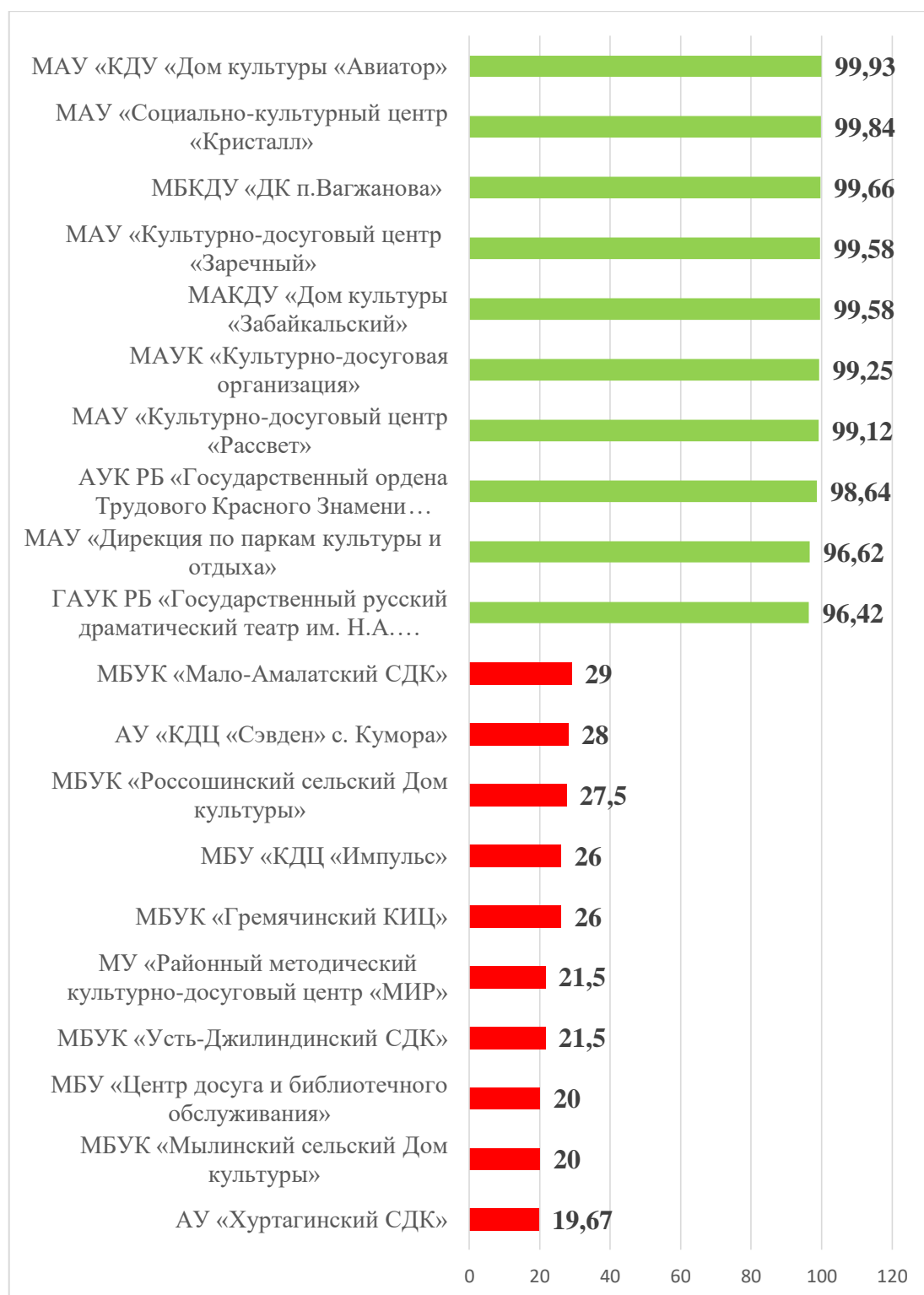


Диаграмма 2.2.33. Топ-10 лидеров независимой оценки качества и топ-10 аутсайдеров по критерию комфортности условий предоставления услуг

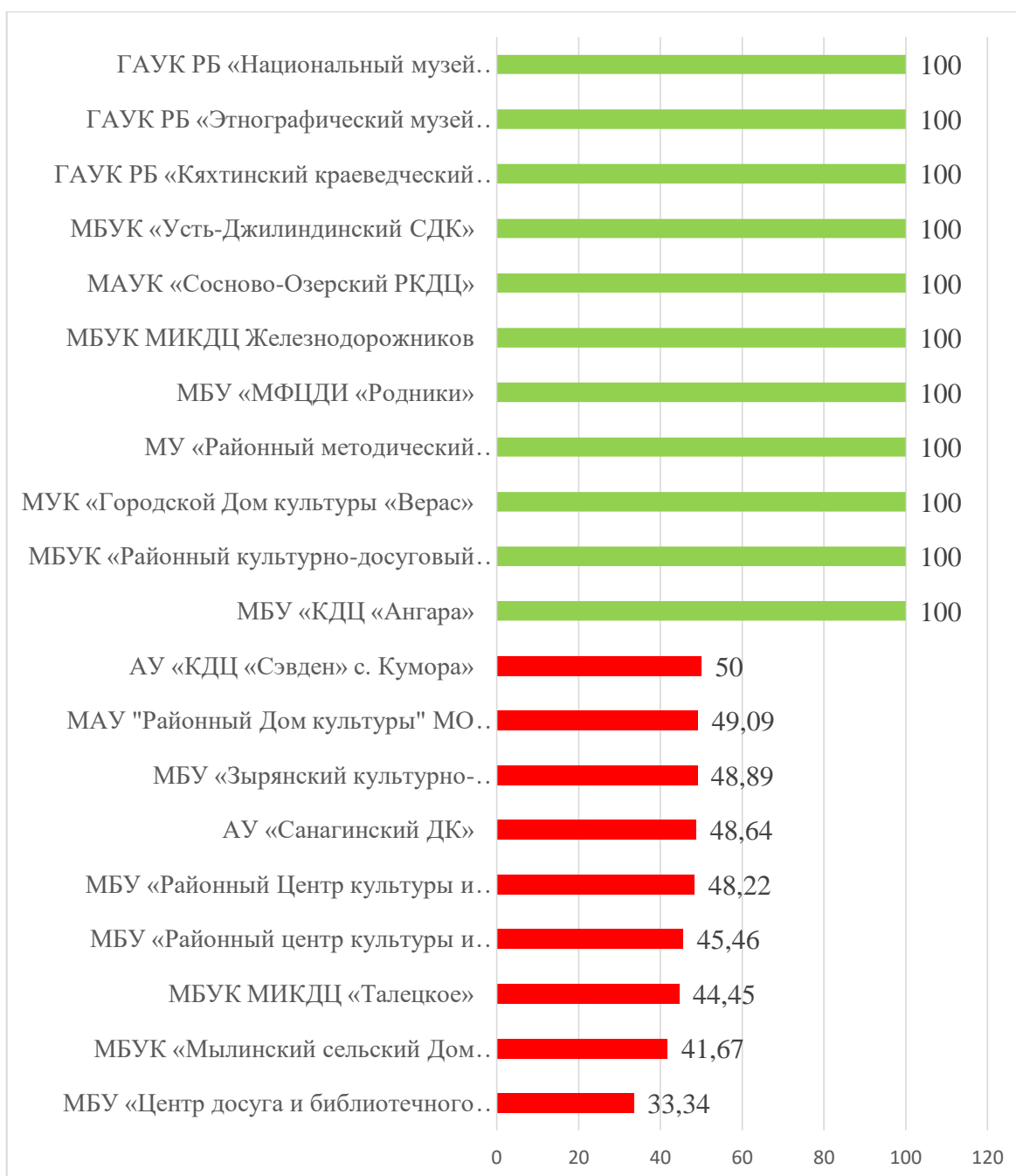
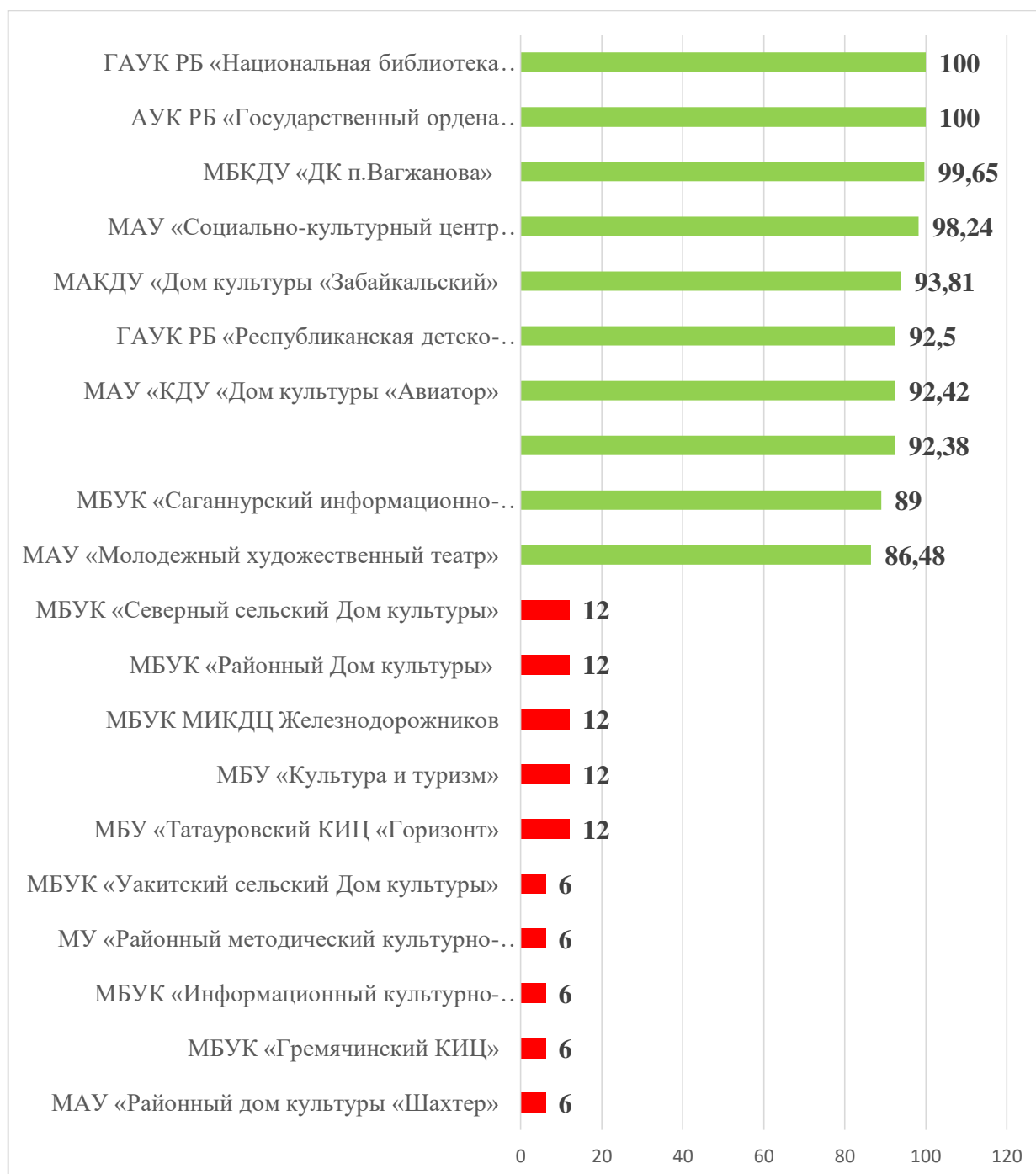


Диаграмма 2.2.34. Топ-10 лидеров независимой оценки качества и топ-10 аутсайдеров по критерию доступности услуг для инвалидов



Описание 2.2.35. Лидеры независимой оценки качества по критерию доброжелательности, вежливости работников организаций

По критерию доброжелательности, вежливости работников организаций по независимой оценке качества лидируют 43 учреждения в Республику Бурятия, имея оценку в 100 баллов:

- МБУК «Районный культурно-досуговый центр»
- МАУ «Районный дом культуры «Шахтер»
- АУ «Центр по культуре, библиотечному обслуживанию и спорту»
- АУ «КДЦ «Современник» с. Верхняя Заимка»
- МБУ «КДЦ «Ангара»
- МБУ «КДЦ «Туяна»
- МБУ «КДЦ «Калейдоскоп»
- МКУ «Турунтаевский КИЦ»
- МБУ «Татауровский КИЦ «Горизонт»
- МБУ «Таловский КИЦ»
- МБУ «Зырянский культурно-информационный центр»
- МБУ «Ильинский КИЦ»
- МБУК «Гремячинский КИЦ»
- МБУК «Информационный культурно-досуговый центр «Сылтыс» АМО СП «Сойотское»
- МКУ «СКК «Муйские зори»
- МУК «Городской Дом культуры «Верас»
- МБУК «Районный Дом культуры «Одон»
- МУ «Районный методический культурно-досуговый центр «МИР»
- МБУ «Культура и туризм»
- МБУ «МФЦДИ «Родники»
- МБУК «КИДЦ «Арюунбэлиг»

- АУ «Дутулурский СДК»
- АУ «Хуртагинский СДК»
- МБУК «Ехэ-Цакирский сельский Дом культуры»
- МБУК «Хамнейский сельский Дом культуры»
- МБУК «Мылинский сельский Дом культуры»
- МБУК «Харацайский Сельский дом культуры»
- АУ «Дом культуры с.Холтосон»
- МБУК «Далахайский сельский Дом культуры»
- МБУК МИКДЦ Железнодорожников
- МАУК «МКДЦ Заиграево»
- МБУК «Районный Дом культуры»
- МБУК «Уакитский сельский Дом культуры»
- МБУК «Варваринский СДК»
- МУК «Витимский сельский Дом культуры»
- МБУК «Маловский сельский дом культуры»
- МБУК «Росошинский сельский Дом культуры»
- МБУК «Монгойский СДК»
- МБУК «Мало-Амалатский СДК»
- ГАУК РБ «Республиканская детско-юношеская библиотека»
- ГАУК РБ «Кяхтинский краеведческий музей им. ак. В.А.Обручева»
- ГАУК РБ «Этнографический музей народов Забайкалья»
- ГАУК РБ «Национальный музей Республики Бурятия»

Диаграмма 2.2.36. Лидеры независимой оценки качества по критерию удовлетворенности условиями оказания услуг

Лидерами независимой оценки качества по критерию удовлетворенности условиями оказания услуг являются 34 организации:

- МБУК «Районный координационный центр народного творчества»
- МБУК «Районный культурно-досуговый центр»
- МАУ «Районный дом культуры «Шахтер»
- АУ «Центр по культуре, библиотечному обслуживанию и спорту»
- АУ «КДЦ «Сэвден» с. Кумора»
- АУ «ММЦД п. Нижнеангарск»
- АУ «КДЦ «Аргуакта» с. Холодное»
- МБУ «КДЦ «Ангара»
- МБУ «КДЦ «Туяна»
- МБУ «КДЦ «Калейдоскоп»
- МКУ «Турунтаевский КИЦ»
- МБУ «Таловский КИЦ»
- МБУК «Гремячинский КИЦ»
- МБУ «Туркинский КИЦ»
- МБУК «Районный культурно-досуговый центр» МО Окинский район
- МУК «Городской Дом культуры «Верас»
- МАУ культурно-досуговый центр "Жемчужина"
- МУ «Районный методический культурно-досуговый центр «МИР»
- МБУК «КИДЦ «Арюунбэлиг»
- АУ «Дутулурский СДК»
- МБУК «Харацайский Сельский дом культуры»
- АУ «Дом культуры с.Холтосон»
- МБУК МИКДЦ Железнодорожников
- МАУК «МКДЦ Заиграево»
- МБУК «Районный Дом культуры»
- МБУК «Уакитский сельский Дом культуры»
- МБУК «Усть-Джилиндинский СДК»

- МБУК «Северный сельский Дом культуры»
- МУК «Витимский сельский Дом культуры»
- МБУК «Маловский сельский дом культуры»
- МБУК «Монгольский СДК»
- МБУК «Мало-Амалатский СДК»
- ГАУК РБ «Кяхтинский краеведческий музей им. ак. В.А.Обручева»
- ГАУК РБ «Национальный музей Республики Бурятия»

3. Рекомендации по итогам проведения НОК

1. ГАУК РБ «Национальный музей Республики Бурятия»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи

		<p>электронного обращения/жалобы/ предложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новое современное здание. 2. Обустроить зону кафе. 3. Проведение интерактивных выставок.

2. ГАУК РБ «Этнографический музей народов Забайкалья»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - информация о планируемых мероприятиях; - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;

		<p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сделать навигацию более понятной. 2. Установить больше мест для отдыха. 3. Установить детскую площадку. 4. Анонсы мероприятий в СМИ. 5. Проводить больше мероприятий.

3. ГАУК РБ «Кяхтинский краеведческий музей им. ак. В.А.Обручева»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие

	<p>организация</p>	<p>перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного</p>
--	--------------------	---

		<p>способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные

		отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	Респонденты не оставили рекомендаций.

4. ГАУК РБ «Национальная библиотека Республики Бурятия»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного

		<p>(муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</p> <p>- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <p>- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);</p> <p>- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;</p> <p>- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;</p> <p>- иного электронного сервиса</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Поддерживать такой же высокий уровень доступности, позволяющий получать услуги инвалидам наравне с другими.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать кафе. 2. Публиковать мероприятия за месяц, неделю списком в социальных сетях библиотеки. 3. Доступность изданий бурятских писателей советского периода

5. ГАУК РБ «Республиканская детско-юношеская библиотека»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие

	<p>организация</p>	<p>перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	<p>2. Критерий комфортности условий предоставления услуг</p>	<p>Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.</p>
3	<p>3. Критерий доступности услуг для инвалидов</p>	<p>Поддерживать такой же высокий уровень доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p>

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Установить пассажирский лифт. 2. Провести ремонт в учреждении.

6. ГАУК РБ «Бурятский государственный орден Ленина академический театр оперы и балета им. н.а. СССР Г.Ц. Цыдынжапова»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с

		<p>законодательством Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	Получатели услуг не оставили рекомендаций.

7. АУК РБ «Государственный ордена Трудового Красного Знамени Бурятский академический театр драмы им. Хоца Намсараева»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>Поддерживать такой же высокий уровень открытости и доступности информации об организации.</p> <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) для получения услуги наравне с другими.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Восстановить работу группы по изучению бурятского языка. 2. Постновка классических спектаклей. 3. Проводить спектакли в выходные (не рабочие) дни. 4. Мастер-классы для зрителей в антрактах.

8. ГАУК РБ «Государственный русский драматический театр им. Н.А. Бестужева»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - информация, размещение и опубликование которой

		<p>являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности

		работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Репертуар для пожилых людей. 2. Больше классических спектаклей. 3. Улучшить работу гардероба. 4. Улучшить качество питания в буфете.

9. МКУК «Районное культурно досуговое объединение»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении наличие и понятность навигации внутри организации;

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение культурных и развлекательных мероприятий. 2. Новое техническое оборудование. 3. Проведение онлайн-конкурсов. 4. Повысить качество концертных номеров, квалифицированность сотрудников.

10. МБУ «КИЦ МО ГП «п.Усть-Баргузин»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие

	<p>организация</p>	<p>перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг
--	--------------------	--

		<ul style="list-style-type: none">- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации;Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;- иного электронного сервиса- электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
--	--	--

		Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении: - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были

	сформулированы следующие рекомендации: 1. Лучше организовать досуг детей. 2. Организация кружков для детей и взрослых. 3. Открыть кинотеатр. 4. Открыть буфет.
--	--

11. МБУК «Мало-Амалатский СДК»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с

		<p>законодательством Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none">- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести Интернет.

12. МБУК «Монгольский СДК»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p>

		<ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);-структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;-информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации;
--	--	---

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их
--	--	---

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные

		<p>санитарно-гигиенические помещения в организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Приобрести современную мебель.

13. МБУК «Россошинский сельский Дом культуры»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации

		<p>Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none">- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной
--	--	---

		<p>деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:

		<ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>Рекомендаций нет.</p>

14. МБУК «Маловский сельский дом культуры»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении

		<p>руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none">- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения
--	--	--

		<p>получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги

		в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Построить зрительный зал.

15. МУК «Витимский сельский Дом культуры»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);

		<ul style="list-style-type: none">- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень
--	--	--

		<p>оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);</p> <ul style="list-style-type: none">- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;- иного электронного сервиса- электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети</p>
--	--	---

		«Интернет» для инвалидов по зрению.
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Выделить новое здание.

16. МБУК «Северный сельский Дом культуры»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного

		<p>(муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none">- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг: <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и понятность навигации внутри организации; - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном

		сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новое техническое оснащение. 2. Решить проблему с отоплением помещений.

17. МБУК «Варваринский СДК»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об

		<p>учредителе (учредителях);</p> <ul style="list-style-type: none">-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);-структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;-информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации;
--	--	--

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их
--	--	---

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации.

		<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Установить экран для просмотра фильмов. 2. Приобрести спортивный инвентарь. 3. Изменить график работы.

18. МБУК «Усть-Джиглинский СДК»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной

		<p>почты;</p> <ul style="list-style-type: none">- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан)
--	--	--

		<p>или гиперссылки на нее);</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).</p>
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Построить новую сцену. 2. Новое техническое оснащение. 3. Приобрести новые костюмы. 4. Провести Интернет и телефон. 5. Приобрести необходимое оборудование для детских кружков. 6. Приобрести новую мебель.

19. МБУК Уакитский сельский Дом культуры

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на

		<p>услуги);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых
--	--	--

		<p>платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);</p> <ul style="list-style-type: none">- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;- иного электронного сервиса- электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной</p>
--	--	---

		версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении: <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Провести ремонт здания. 2. Новое техническое оснащение.

20. МБУК «Районный Дом культуры»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности. <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава,

		<p>свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none">- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.

		- предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшение материальной базы. 2. Проведение различных мероприятий. 3. Новый гардероб.

21.МБУК «Районный Дом культуры»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); -структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; -информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

		<ul style="list-style-type: none">- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой
--	--	---

		<p>являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить мероприятия чаще.

22. МБУК «Районный центр народного творчества» ЛИКВИДИРОВАН В 2019 Г

23. МБУК «Районный культурно-досуговый центр «Гармония»»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а</p>

		<p>именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации;
--	--	---

		<p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные</p>

		ОТЗЫВЫ.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшить материально-техническую базу. 2. Проведение интересных мероприятий. 3. Организовать в фойе место ожидания.

24. МАУК «Сосново-Озерский РКДЦ»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах

		<p>деятельности учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none">- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;
--	--	---

		<p>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные

		ОТЗЫВЫ.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Проводить дискотеки. 2. Увеличить количество посадочных мест.

25. МАУК «МКДЦ Заиграево»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах

		<p>деятельности учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none">- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Капитальный ремонт здания. 2. Заменить кресла в зрительном зале.

26. МБУК МИКДЦ п. Онохой

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах</p>

		<p>следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации;
--	--	--

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их
--	--	---

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность

		сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Провести капитальный ремонт. 2. Оборудовать комфортную зону ожидания.

27. МБУК МИКДЦ Железнодорожников

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации

		<p>культуры;</p> <ul style="list-style-type: none">- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками,

		<p>выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	Рекомендаций нет.

28. МБУК МИКДЦ «Верхнеилькинский»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг

		<ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их
--	--	--

		<p>наличии);</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;- иного электронного сервиса
--	--	--

		<p>- электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Проводить мероприятия для молодежи.

29. МБУК МИКДЦ «Талецкое»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах

		<p>деятельности учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none">- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расширение площадей. 2. Улучшить материально-техническое оснащение. 3. Проведение интересных мероприятий.

30. МБУК «Улекчинский Дом культуры»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие

	<p>организация</p>	<p>перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности
--	--------------------	---

		<p>руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- электронного сервиса: получение консультации по
--	--	---

		<p>оказываемым услугам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления

		<p>инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <p>- работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.</p> <p>- предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Капитальный ремонт здания. 2. Улучшение материально-технической базы. 3. Ввести новые ставки работникам.

31. МБУК «Далахайский сельский Дом культуры»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);

		<ul style="list-style-type: none">- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её
--	--	---

		<p>структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности</p>

		работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Ремонт фасада здания. 2. Провести интернет.

32. МБУ «Районный центр культуры и творчества»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы

		<p>(информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none">- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного
--	--	--

		<p>в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:

		<ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по

		<p>работе с инвалидами.</p> <p>- предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Побольше интересных масштабных мероприятий; 2. Предоставить более комфортные условия для зрителей, также зрителей с инвалидностью; 3. Приобрести кассовый аппарат.

33. АУ «Дом культуры с.Холтосон»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её

		<p>структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;- иного электронного сервиса- электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none">- наличие комфортной зоны отдыха (ожидания);- наличие и понятность навигации внутри организации;- доступность питьевой воды- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.);- санитарное состояние помещений организаций- возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.). <p>Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.</p>

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p>

	1. Возможность безналичной оплаты услуг.
--	--

33. АУ «Дом культуры с.Холтосон»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению

		<p>учредителя организации культуры;</p> <ul style="list-style-type: none">- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>Рекомендаций нет.</p>

34. МБУ «Михайловский культурно-спортивный и информационный центр»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график

		<p>работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;</p> <ul style="list-style-type: none">- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о
--	--	---

		<p>филиалах и представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none">- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий
--	--	--

		<p>оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшение материально-технической базы. 2. Создание условий для маломобильных граждан. 3. Проведение Интернета. 4. Проведение мероприятий с использованием современных технологий.

35. МБУК «Харацайский Сельский дом культуры»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской

		<p>Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none">- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной
--	--	---

		<p>деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none">- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;- иного электронного сервиса- электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
--	--	--

2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Проводить мероприятия.

36. МБУК «Мылинский сельский Дом культуры»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях;

		<ul style="list-style-type: none">- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией
--	--	---

		<p>культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических

		<p>помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Строительство нового здания.

37. МБУК «Хамнейский сельский Дом культуры»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;

		<ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и
--	--	--

		<p>опубликовывается по решению учредителя организации культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт здания. 2. Проведение мероприятий.

38. МБУК «Ехэ-Цакирский сельский Дом культуры»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах</p>

		<p>следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации;
--	--	--

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их
--	--	---

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации.

		<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Капитальный ремонт здания. 2. Проведение мероприятий и мастер-классов.

39. АУ «Санагинский ДК»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;

		<ul style="list-style-type: none">- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график
--	--	---

		<p>работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;</p> <ul style="list-style-type: none">- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Обустройство санитарно-гигиенических помещений. 2. Приобрести костюмы для выступлений. 3. Решить проблему с отоплением в учреждении.

40. АУ «Енгорбойский СДК»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной

		<p>деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none">- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;- иного электронного сервиса- электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
--	--	---

2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении: - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Капитальный ремонт. 2. Провести Интернет. 3. Приобрести новые костюмы.
--	--	---

41. АУ «Боргойский СДК»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

		<ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой
--	--	---

		<p>являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новое материально-техническое оснащение.

42. АУ «Хуртагинский СДК»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);

		<ul style="list-style-type: none">-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2.Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); <p>-учредительные документы (копия устава,</p>
--	--	---

		<p>свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none">- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные</p>

		ОТЗЫВЫ.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Техническое оснащение.

43. АУ «Дутулурский СДК»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией

		<p>культуры;</p> <ul style="list-style-type: none">- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации;

		<ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Построить новое здание.

44. МБУК «КИДЦ «Арюнбэлиг»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению

		<p>учредителя организации культуры;</p> <ul style="list-style-type: none">- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести в здании воду. 2. Решить проблему с отоплением. 3. Построить парковку для автомобилем.

45. МБУ «МФЦДИ «Родники»»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их
--	--	---

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.</p>
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

		<p>- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <p>- работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.</p>
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Строительство нового дома культуры.

46. МБУ «Культура и туризм»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - результаты независимой оценки качества оказания

		<p>услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации
--	--	---

		<p>культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации

		<p>- обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <p>- работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.</p> <p>- предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Обновление материально-технической базы.

47. МУ «Районный методический культурно-досуговый центр «МИР»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной

		<p>почты;</p> <ul style="list-style-type: none">- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">-структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан)
--	--	---

		<p>или гиперссылки на нее);</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).</p>
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности</p>

		работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	Рекомендаций нет.

48. МБУ «ЦИиИКДД» администрации МО СП «Оронгойское»»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах

		<p>деятельности учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение капитального ремонта. 2. Проведение Интернета.

49. МБУ «ЦИиИКД» администрации МО СП «Гильбиринское»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах</p>

		<p>следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации. <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов,
--	--	---

		<p>устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);</p> <ul style="list-style-type: none">- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;- иного электронного сервиса- электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
--	--	--

		Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении: <ul style="list-style-type: none">- доступность питьевой воды- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.);- возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: <ul style="list-style-type: none">- оборудовать парковочные места для инвалидов;- адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы;- обеспечить наличие сменных кресел-колясок;- организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации.- обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации- обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);- работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.

		- предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Строительство нового здания.

50. МБУ «Центр досуга и библиотечного обслуживания»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг

		<ul style="list-style-type: none">- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их
--	--	---

		<p>наличии);</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;- иного электронного сервиса
--	--	--

		<p>- электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.). <p>Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.</p>
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные

		<p>проемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	Рекомендаций нет.

51. МАУ «Районный Дом культуры»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);

		<ul style="list-style-type: none">- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- сведения о видах предоставляемых услуг- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление материально-технической базы. 2. Провести Интернет. 3. Открыть кинотеатр. 4. Решить проблему с отоплением здания.

52. МБУК «Многофункциональный информационный культурно-досуговый центр «Жемчужина»»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их
--	--	---

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и понятность навигации внутри организации; - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления

		инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Отремонтировать помещения. 2. Расширение кружков по интересам для разных возрастов.

53. МАУК «Каменский ИКЦ»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых

		<p>платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);</p> <ul style="list-style-type: none">- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов,
--	--	---

		<p>устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);</p> <ul style="list-style-type: none">- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;- иного электронного сервиса- электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
--	--	--

		Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении: - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).

6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшить материально-техническую базу. 2. Произвести ремонт фасада. 3. Сменить аппарат власти. 4. Решить вопрос с отоплением.
---	--------------------------------	--

54. МАУК «Центр этнической культуры байкало-кударинских бурят»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан
--	--	--

		<p>или гиперссылки на нее);</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Решить проблему с отоплением. 2. Произвести ремонт входной двери. 3. Построить современную детскую площадку.

55. МАУ «Бабушкинский ИКЦ»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;

		<ul style="list-style-type: none">- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного
--	--	--

		<p>(муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разнообразить праздничные программы. 2. Провести ремонт здания и помещений. 3. На мероприятия приглашать сторонние организации.

56. МАУК «Брянский информационно-культурный центр» ИСКЛЮЧЕН

57. МБУК «Районный Дом культуры «Одон»»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и	1. Привести информацию на информационных

	доступности информации об организации	<p>стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации;
--	---------------------------------------	--

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их
--	--	---

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).</p>
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Оснащение передвижной сценой. 2. Покупка новых удобных зрительских кресел.

58. МБУК «Культурно-досуговый и методический центр МО «Курумканский район»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

		<p>- план по улучшению качества работы организации;</p> <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном

		сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить работу с детьми-инвалидами. 2. Обустроить спортивную площадку.

59. МБУ «Районный Центр культуры и досуга»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организациях	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:

		<ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);-структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;-информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации;
--	--	---

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан
--	--	--

		<p>или гиперссылки на нее);</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Проведение Интернета. 2. Улучшить материальнл-техническую базу.

60. МУК «Городской Дом культуры «Верас»»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению

		<p>учредителя организации культуры;</p> <ul style="list-style-type: none">- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на</p>
--	--	---

		официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг: - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Построить новое здание. 2. Показывать художественные фильмы.

61. МКУ «СКК «Муйские зори»»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению

		<p>учредителя организации культуры;</p> <ul style="list-style-type: none">- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшить материально-техническое оснащение. 2. Построить новое здание.

62. МБУК «Центр «Малая Родина»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а</p>

		<p>именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- копии нормативных правовых актов,
--	--	---

		<p>устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).</p>

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить больше мероприятий. 2. Отремонтировать здание. 3. Проведение дискотек для молодежи. 4. Показ художественных фильмов. 5. Открытие новых разнообразных кружков для детей.

63. МБУК «Саганурский информационно-культурный досуговый центр»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);

		<ul style="list-style-type: none">- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их
--	--	---

		<p>наличии);</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;- иного электронного сервиса
--	--	--

		<p>- электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), позволяющую получать услуги наравне с другими.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть кафе в центре. 2. Открыть больше кружков и секций.

64. МБУК «Информационный культурно-досуговый центр «Сылтыс» АМО СП «Сойотское»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях;

		<ul style="list-style-type: none">- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией
--	--	---

		<p>культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	Рекомендаций нет.

65. МБУК «Районный культурно-досуговый центр» МО Окинский район

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>Поддерживать такой же высокий уровень информированности посетителей.</p> <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава,

		<p>свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none">- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	Рекомендаций нет.

66. МБУ «Туркинский КИЦ»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению

		<p>учредителя организации культуры;</p> <ul style="list-style-type: none">- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Построить новое здание.

67. МБУ «Нестеровский КИЦ»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p>

		<ul style="list-style-type: none">- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации;
--	--	--

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации;
--	--	--

		<p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом

		Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Оборудовать благоустроенные санитарно-гигиенические помещения. 2. Проводить дискотеки. 3. Ремонт помещений. 4. Установить кулер с водой.

68. МБУК «Гремячинский КИЦ»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной

		<p>деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none">- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на
--	--	---

		<p>услуги);</p> <ul style="list-style-type: none">- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;- иного электронного сервиса- электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
--	--	--

2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	Рекомендаций нет.

69. МБУ «Ильинский КИЦ»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;

		<ul style="list-style-type: none">- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и
--	--	--

		<p>опубликовывается по решению организации культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

		<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Построить зрительный зал. 2. Обустройство буфета, кабинетов для занятий.

70. МБУ «Мостовский культурно-информационный центр»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);

		<ul style="list-style-type: none">- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень
--	--	--

		<p>оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);</p> <ul style="list-style-type: none">- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;- иного электронного сервиса- электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети</p>
--	--	---

		«Интернет» для инвалидов по зрению.
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении: - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).

6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Новое здание. 2. Строительство зрительного зала.
---	--------------------------------	---

71. МБУ «Зырянский культурно-информационный центр»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с

		<p>законодательством Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none">- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;
--	--	--

		<p>- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном

		сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт крыши. 2. Улучшение материально-технического оснащения.

72. МБУ «Таловский КИЦ»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие

	организация	<p>перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- фамилии, имена, отчества, должности руководителя состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации;
--	-------------	---

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их
--	--	---

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и понятность навигации внутри организации; - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

		<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость приобретения рециркуляторов для работы в полном объеме. 2. Ремонт крыши.

73. МБУ «Татауровский КИЦ «Горизонт»»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного

		<p>в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none">- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной
--	--	--

		<p>деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none">- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;- иного электронного сервиса- электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
--	--	--

2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении: - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	Рекомендаций нет.

74. МКУ «Турунтаевский КИЦ»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней,

		<p>установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">- план по улучшению качества работы организации;2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:<ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также
--	---

		<p>предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации

		<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	Рекомендаций нет.

75. АУ «Межпоселенческий КДЦ»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности. <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об

		<p>учредителе (учредителях);</p> <ul style="list-style-type: none">-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);-структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;-информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного</p>
--	--	---

		<p>способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

		- работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Обустройство зала ожидания и раздевалки. 2. Решить проблему отопления.

76. МБУ «КДЦ «Калейдоскоп»»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах

		<p>деятельности учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none">- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возобновление очной работы.

77. МБУ «КДЦ «Туяна»»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;- иного электронного сервиса- электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
--	--	---

2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении: - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Улучшить материально-техническое оснащение. 2. Сделать ремонт.

78. МБУ «КДЦ «Импульс»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации;

		<p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их
--	--	---

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной

		<p>текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обновить костюмы. 2. Провести ремонт помещений.

79. МБУ «КДЦ «Ангара»»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>Рекомендаций нет.</p>

80. АУ «КДЦ «Аргуакта» с. Холодное»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации,

		<p>решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none">- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);-структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.). <p>Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.</p>

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p>

	1. Побольше интересных масштабных мероприятий.
--	--

80. АУ «КДЦ «Аргуакта» с. Холодное»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного

		<p>(муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.);

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшить материально-техническое оснащение. 2. Обслуживать на дому.

81. АУ «КДЦ «Современник» с. Верхняя Заимка»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг

		<ul style="list-style-type: none">- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их
--	--	---

		<p>наличии);</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;- иного электронного сервиса
--	--	--

		<p>- электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам

		мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Произвести ремонт. 2. Проведение детских мероприятий. 3. Улучшить материально-техническую базу.

82. АУ «ММЦД п. Нижнеангарск»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о

		<p>филиалах и представительствах);</p> <ul style="list-style-type: none">- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий
--	--	--

		<p>оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Построить новое здание ДК.

83. АУ «КДЦ «Сэвден» с. Кумора»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации

		<p>Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none">- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной
--	--	--

		<p>деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <ul style="list-style-type: none">- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;- иного электронного сервиса- электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
--	--	--

2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Провести Интернет. 2. Оборудовать танцплощадку.

84. АУ «ДК «Романтик» п. Кичера»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания
--	--

		<p>услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной

		<p>текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт здания. 2. Установка зеркал в танцевальном зале.

85. АУ «Центр по культуре, библиотечному обслуживанию и спорту»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов,

		<p>устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);</p> <ul style="list-style-type: none">- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;- иного электронного сервиса- электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые
--	--	--

		<p>вопросы»;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные</p>

		ОТЗЫВЫ.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Увеличение площадей библиотеки.

86. МАУ «Районный дом культуры «Шахтер»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и

		<p>опубликовывается по решению организации культуры;</p> <ul style="list-style-type: none">- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению
--	--	---

		<p>учредителя организации культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации.

		<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	Рекомендаций нет.

87. МБУК «КДЦ «Родник» МО сельского поселения Саянтуйское»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их

		<p>наличии);</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности
--	--	--

		<p>руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон- электронной почты- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;- электронного сервиса: получение консультации по
--	--	---

		<p>оказываемым услугам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>

5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Обустроить зрительный зал.

88. МБУК «Культурно-досуговый центр МО «Тарбагатайский район»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению

		<p>учредителя организации культуры;</p> <ul style="list-style-type: none">- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение конкурсных программ в выходные дни. 2. Проведение Интернета. 3. Улучшение материально-технического оснащения.

89. МБУК «Районный культурно-досуговый центр»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению

		<p>учредителя организации культуры;</p> <ul style="list-style-type: none">- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации;
--	--	--

		<p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Произвести ремонт.

90. МБУК «Районный координационный центр народного творчества»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии); - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой

		<p>являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	<p>Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность питьевой воды - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном

		сайте организации, при личном посещении и пр.).
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - адаптировать лифты, поручни, расширить дверные проемы; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - работникам организации рекомендуется пройти обучение (инструктирование, возможность сопровождения работниками организации) по работе с инвалидами. - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обновить концертные костюмы. 2. Оповещение о мероприятиях. 3. Капитальный ремонт здания.

91. МАУК «Культурно-досуговая организация»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	Нет рекомендаций.

2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении: - доступность питьевой воды
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Просторный концертный зал. 2. Ремонт помещений, преимущественно утеплить зоны раздевалок.

92. МБКДУ «ДК п.Вагжанова»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом

		<p>обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Поддерживать такой же высокий уровень доступности, позволяющий получать услуги инвалидам наравне с другими:
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были

	сформулированы следующие рекомендации: 1. Чаще проводить киносеансы. 2. Открыть новые кружки для детей. 3. Контролировать санитарное состояние помещений.
--	--

93. МАУ «Дирекция по паркам культуры и отдыха»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности.</p> <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно: - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</p> <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг: - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.

3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить наличие сменных кресел-колясок; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - предоставить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	<p>Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	<p>Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение разнообразных мероприятий. 2. Благоустройство территории.

94. МАУ «Социально-культурный центр «Кристалл»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с

		<p>законодательством Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Поддерживать такой же высокий уровень доступности, позволяющий получать услуги инвалидам наравне с другими.
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести ремонт в танцевальном зале. 2. Открыть буфет. 3. Оборудовать раздевалки для мальчиков и девочек. 4. Ремонт помещений.

95. МАУ «Культурно-досуговый центр «Рассвет»»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: форма для подачи

		электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: - организовать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. - обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: 1. Проведение очных мероприятий. 2. Проведение разнообразных онлайн мероприятий. 3. Ремонт помещений.

96. МАУ «КДУ «Дом культуры «Забайкальский»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствии перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию: - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой

		<p>являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами для обеспечения в учреждении условий доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мероприятий для пожилых людей. 2. Расширить площади. 3. Возобновить дискотеки. 4. Открыть кинозал.

		5. Установить новое крыльцо. 6. Провести ремонт помещений.
--	--	---

97. МАУ «КДУ «Дом культуры «Авиатор»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях); - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг: - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»;</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Оборудовать входные группы пандусами/подъемными платформами, для обеспечения в учреждении условиями доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:

4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Строительство нового ДК. 2. Решить проблему с освещением в зимнее время. 3. Организовать автостоянку возле ДК.

98. МАУ «Культурно-досуговый центр «Заречный»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения; - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые

		вопросы»;
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	Обеспечить в учреждении оборудованные парковочные места для инвалидов, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Усовершенствовать материально-техническую базу. 2. Отремонтировать сцену. 3. Отремонтировать помещения. 4. Открыть новые кружковые объединения. 5. Проводить больше досуговых мероприятий.

99. МАУ «Молодежный художественный театр»

№	Критерий	Предложения/рекомендации
1	1. Критерий открытости и доступности информации об организации	<p>1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации - информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; - информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об

		<p>учредителе (учредителях);</p> <ul style="list-style-type: none">-учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);-структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии);- сведения о видах предоставляемых услуг- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;- информация о планируемых мероприятиях;- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;- информация, размещение и опубликование которой являются; обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации- информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;- информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;- план по улучшению качества работы организации; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционного</p>
--	--	--

		<p>способа взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон - электронной почты - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); - электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; - электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам; - иного электронного сервиса - электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»; <p>Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.</p>
2	2. Критерий комфортности условий предоставления услуг	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.
3	3. Критерий доступности услуг для инвалидов	<p>Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать парковочные места для инвалидов; - обеспечить наличие сменных кресел-колясок;
4	4. Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций	Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.
5	5. Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг	Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).
6	Рекомендации получателей услуг	<p>При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отремонтировать и облагородить тротуар возле дома. 2. Проводить больше мероприятий. 3. Установка кондиционеров. 4. Размещать афиши, баннеры, информацию о театре на улицах города.

Заключение

Результаты проведения независимой оценки качества позволяют говорить о **высоком уровне предоставления услуг** учреждениями культуры Республики Бурятия. При максимально возможных 100 итоговых баллов все из 99 учреждений культуры получают баллы в диапазоне (43,5-99,5).

Учреждением, набравшим наибольшее количество баллов, стало МБКДУ «ДК п.Вагжанова» расположенное в Республике Бурятия, г. Улан-Удэ (99,5 балла). Учреждением, набравшим наименьшее количество баллов, стал МБУК

«Россошинский сельский Дом культуры» расположенный в Республике Бурятия, Баунтовском эвенкийском районе (43,5 баллов).

Средние баллы по типам учреждений (в порядке убывания баллов) составили:

- Дома культуры и иные культурные организации – 99,5.
- Театры – 99,32.
- Библиотеки – 98,12.
- Парки – 95,66.
- Музеи – 90,19.

Средние баллы в разрезе районов (в порядке убывания баллов) составили:

- г. Улан-Удэ – 99,5.
- г. Северобайкальск – 95,5.
- Мухоршибирский район – 87,01.
- Муйский район – 86,18.
- Еравнинский район – 83,68.
- Курумканский район – 82,82.
- Иволгинский район – 82,45.
- Кижингинский район – 81,52.
- Хоринский район – 80,9.
- Прибайкальский район – 80,38.
- г. Кяхта – 78,41.
- Северо-Байкальский район – 78,08.
- Тункинский район – 76,95.
- Баргузинский район – 76,94.
- Джидинский район – 76,88.
- Кабанский район – 76,31.
- Закаменский район – 75,9.
- Тарбагатайский район – 75,52.

- Заиграевский район – 72,8.
- Окинский район – 69,6.
- Баунтовский эвенкийский район – 69,31.
- Кяхтинский район – 66,25.
- Селенгинский район – 65,73.
- Бичурский район – 63,8.

По итогам проведения независимой оценки качества в 2021 году выявлено, что по критерию «Открытость и доступность информации об организации», по показателям лидером является организация МАУ «КДУ «Дом культуры «Авиатор» 99,93 балла, по критерию «Комфортности условий предоставления услуг» 10 организаций набрали 100 баллов:

- МБУ «Центр досуга и библиотечного обслуживания»
- МБУК «Мылинский сельский Дом культуры»
- МБУК МИКДЦ «Талецкое»
- МБУ «Районный центр культуры и творчества»
- МБУ «Районный Центр культуры и досуга»
- АУ «Санагинский ДК»
- МБУ «Зырянский культурно-информационный центр»
- МАУ "Районный Дом культуры" МО "Кабанский район" Республики Бурятия
- АУ «КДЦ «Сэвден» с. Кумора»
- МБУ «Туркинский КИЦ»

Критерий доступности услуг для инвалидов определил двух лидеров, набравших максимальное количество баллов (100):

- АУК РБ «Государственный ордена Трудового Красного Знамени Бурятский академический театр драмы им. Хоца Намсараева»
- ГАУК РБ «Национальная библиотека Республики Бурятия»

По критерию «Доброжелательности, вежливости работников организаций» максимальный балл набрали такие организации как:

- МБУК «Районный культурно-досуговый центр»
- МАУ «Районный дом культуры «Шахтер»
- АУ «Центр по культуре, библиотечному обслуживанию и спорту»
- АУ «КДЦ «Современник» с. Верхняя Заимка»
- МБУ «КДЦ «Ангара»
- МБУ «КДЦ «Туяна»
- МБУ «КДЦ «Калейдоскоп»
- МКУ «Турунтаевский КИЦ»
- МБУ «Татауровский КИЦ «Горизонт»
- МБУ «Таловский КИЦ»
- МБУ «Зырянский культурно-информационный центр»
- МБУ «Ильинский КИЦ»
- МБУК «Гремячинский КИЦ»
- МБУК «Информационный культурно-досуговый центр «Сылтыс» АМО СП «Сойотское»
- МКУ «СКК «Муйские зори»
- МУК «Городской Дом культуры «Верас»
- МБУК «Районный Дом культуры «Одон»
- МУ «Районный методический культурно-досуговый центр «МИР»
- МБУ «Культура и туризм»
- МБУ «МФЦДИ «Родники»
- МБУК «КИДЦ «Арюунбэлиг»
- АУ «Дутулурский СДК»
- АУ «Хуртагинский СДК»
- МБУК «Ехэ-Цакирский сельский Дом культуры»

- МБУК «Хамнейский сельский Дом культуры»
- МБУК «Мылинский сельский Дом культуры»
- МБУК «Харацайский Сельский дом культуры»
- АУ «Дом культуры с.Холтосон»
- МБУК «Далахайский сельский Дом культуры»
- МБУК МИКДЦ Железнодорожников
- МАУК «МКДЦ Заиграево»
- МБУК «Районный Дом культуры»
- МБУК «Уакитский сельский Дом культуры»
- МБУК «Варваринский СДК»
- МУК «Витимский сельский Дом культуры»
- МБУК «Маловский сельский дом культуры»
- МБУК «Россошинский сельский Дом культуры»
- МБУК «Монгойский СДК»
- МБУК «Мало-Амалатский СДК»
- ГАУК РБ «Республиканская детско-юношеская библиотека»
- ГАУК РБ «Кяхтинский краеведческий музей им. ак. В.А.Обручева»
- ГАУК РБ «Этнографический музей народов Забайкалья»
- ГАУК РБ «Национальный музей Республики Бурятия»

И по 5 критерию «Удовлетворенности условиями оказания услуг» 100 баллов получили 34 организации культуры:

- МБУК «Районный координационный центр народного творчества»
- МБУК «Районный культурно-досуговый центр»
- МАУ «Районный дом культуры «Шахтер»
- АУ «Центр по культуре, библиотечному обслуживанию и спорту»
- АУ «КДЦ «Сэвден» с. Кумора»
- АУ «ММЦД п. Нижнеангарск»

- АУ «КДЦ «Аргуакта» с. Холодное»
- МБУ «КДЦ «Ангара»
- МБУ «КДЦ «Туяна»
- МБУ «КДЦ «Калейдоскоп»
- МКУ «Турунтаевский КИЦ»
- МБУ «Таловский КИЦ»
- МБУК «Гремячинский КИЦ»
- МБУ «Туркинский КИЦ»
- МБУК «Районный культурно-досуговый центр» МО Окинский район
- МУК «Городской Дом культуры «Верас»
- МАУ культурно-досуговый центр "Жемчужина"
- МУ «Районный методический культурно-досуговый центр «МИР»
- МБУК «КИДЦ «Арюунбэлиг»
- АУ «Дутулурский СДК»
- МБУК «Харацайский Сельский дом культуры»
- АУ «Дом культуры с.Холтосон»
- МБУК МИКДЦ Железнодорожников
- МАУК «МКДЦ Заиграево»
- МБУК «Районный Дом культуры»
- МБУК «Уакитский сельский Дом культуры»
- МБУК «Усть-Джилиндинский СДК»
- МБУК «Северный сельский Дом культуры»
- МУК «Витимский сельский Дом культуры»
- МБУК «Маловский сельский дом культуры»
- МБУК «Монгольский СДК»
- МБУК «Мало-Амалатский СДК»
- ГАУК РБ «Кяхтинский краеведческий музей им. ак. В.А.Обручева»

- ГАУК РБ «Национальный музей Республики Бурятия»

В целом, с учетом критериев методики и получения максимально возможных 100 баллов, можно сказать о том, что уровень качества оказания услуг учреждениями культуры Республик Бурятия достаточно высокий (большинство организаций получили итоговый балл свыше 50).

Приложение 1.

Бланк наблюдения в организациях культуры

Интервьюер	
Наименование учреждения культуры	
Дата	
Населенный пункт	Адрес учреждения

Блок 1/ Наблюдение

1. Соответствие информации о деятельности организации культуры, размещенной на информационном стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами (показатель 1.1.1):

Наименование	Присутствует	Отсутствует
1.1. Общая информация об организациях культуры, включая филиалы (при их наличии):		
1) полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;	1	0
2) дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);	1	0
3) учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);	1	0
4) структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;	1	0
5) фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии).	1	0
1.2. Информация о деятельности организации культуры, включая филиалы (при их наличии):		
1) сведения о видах предоставляемых услуг;	1	0
2) копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги);	1	0

Наименование	Присутствует	Отсутствует
3) копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);	1	0
4) информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;	1	0
5) информация о планируемых мероприятиях;	1	0
6) информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения.	1	0
1.3. Иная информация:		
1) информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;	1	0
2) информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;	1	0
3) информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;	1	0
4) результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;	1	0
5) план по улучшению качества работы организации	1	0

2. Наличие комфортных условий для предоставления услуг (показатель 2.1.1):

	Присутствует	Отсутствует
1) наличие комфортной зоны отдыха (ожидания);	1	0
2) наличие и понятность навигации внутри организации;	1	0
3) доступность питьевой воды;	1	0
4) наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.);	1	0
5) санитарное состояние помещений организаций;	1	0
6) возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.)	1	0

3. Наличие на территории, прилегающей к организации и в ее помещениях (показатель 3.1.1):

	Присутствует	Отсутствует
1) оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;	1	0
2) наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;	1	0
3) наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;	1	0
4) наличие сменных кресел-колясок;	1	0
5) наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.	1	0

4. Наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (показатель 3.2.1):

	Присутствует	Отсутствует
1) дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;	1	0
2) дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации	1	0

знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;		
3) возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);	1	0
4) наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению	Оценивается в бланке анализа сайта	
5) помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);	1	0
6) наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	1	0

5. Рекомендации, предложения, отзывы ИНТЕРВЬЮЕРА по результатам наблюдения в организации (если были):

Анкета опроса получателей услуг

№ анкеты (заполняет оператор)	
Интервьюер	
Наименование учреждения культуры	
Дата опроса	
Населенный пункт	Адрес учреждения

Уважаемый респондент, просим Вас принять участие в независимой оценке качества услуг учреждений культуры. Полученные данные будут использованы с целью повышения качества услуг для населения. Просим вас ответить на несколько вопросов анонимной анкеты. Большинство вопросов уже содержат варианты ответов - вам нужно будет только выбрать наиболее соответствующий вашему мнению.

1. При посещении организации обращались ли Вы к информации о ее деятельности, размещенной на информационных стендах в помещениях организации?

1) Да

2) Нет (переход к вопросу 3)

2. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации?

- 1) Да
- 2) Нет

3. Пользовались ли Вы официальным сайтом организации, чтобы получить информацию о ее деятельности?

- 1) Да
- 2) Нет (переход к вопросу 5)

4. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?

- 1) Да
- 2) Нет

5. Вы удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг в учреждении культуры?

- 1) Да
- 2) Нет

6. Что именно Вас не удовлетворяет? (любое количество ответов)

- 1) Отсутствие свободных мест ожидания (комфортной зоны отдыха, ожидания)
- 2) Отсутствие и/или непонятность навигации внутри учреждения;
- 3) Отсутствие или недоступность питьевой воды;
- 4) Отсутствие или недоступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.);
- 5) Санитарное состояние помещений учреждения;
- 6) Отсутствие возможности бронирования услуги/недоступность записи на получение услуг (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).

7. Имеете ли Вы (или лицо, представителем которого Вы являетесь) установленную группу инвалидности?

- 1) Да
- 2) Нет (переход к вопросу 9)

8. Удовлетворены ли Вы доступностью предоставления услуг для инвалидов в организации?

- 1) Да
- 2) Нет

9. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию (работники справочной, кассиры и прочие работники)?

- 1) Да
- 2) Нет

10. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию?

- 1) Да
- 2) Нет

11. Пользовались ли Вы какими-либо дистанционными способами взаимодействия с организацией (телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам), раздел «Часто задаваемые вопросы», анкета для опроса граждан на сайте и прочие.)?

- 1) Да

2) Нет (переход к вопросу 13)

12. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, с которыми взаимодействовали в дистанционной форме (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам) и в прочих дистанционных формах)?

- 1) Да
- 2) Нет

13. Готовы ли Вы рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым (или могли бы Вы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)?

- 1) Да
- 2) Нет

14. Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставления услуг (графиком работы организации (подразделения, отдельных специалистов, периодичностью прихода социального работника на дом и прочие); навигацией внутри организации (наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло, инфоматов и прочее)?

- 1) Да
- 2) Нет

15. Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации?

- 1) Да
- 2) Нет

16. Ваши предложения по улучшению условий оказания услуг в данной организации:

Сообщите, пожалуйста, некоторые сведения о себе:

17. Ваш пол

- 1) Мужской
- 2) Женский

18. Ваш возраст _____ (укажите сколько Вам полных лет)

Благодарим Вас за участие в опросе!

Заполняется организатором опроса или анкетером.

1. Название населенного пункта, в котором проведен опрос (напишите)

2. Полное название организации, в которой проведен опрос получателей услуг (напишите)

Приложение 2.

Бланк анализа официального интернет-сайта учреждения культуры

Наименование сайта:	
Наименование учреждения культуры	
Дата анализа	
Населенный пункт	Адрес учреждения

1. Соответствие информации о деятельности учреждения культуры, размещенной на официальных сайтах организации в сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами (показатель 1.1.2):

Наименование	Присутствует	Отсутствует
1.1. Общая информация об организациях культуры, включая филиалы (при их наличии):		
1) полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;	1	0
2) дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);	1	0
3) учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);	1	0
4) структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;	1	0
5) фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии).	1	0
1.2. Информация о деятельности организации культуры, включая филиалы (при их наличии):		
1) сведения о видах предоставляемых услуг;	1	0
2) копии нормативных правовых	1	0

Наименование	Присутствует	Отсутствует
актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги		
3) копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);	1	0
4) информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;	1	0
5) информация о планируемых мероприятиях;	1	0
6) информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения	1	0
1.3. Иная информация:		
1) информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;	1	0
2) информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;	1	0
3) информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры;	1	0
4) результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об	1	0

Наименование	Присутствует	Отсутствует
улучшении качества их деятельности;		
5) план по улучшению качества работы организации	1	0

2. Наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг (показатель 1.2.1):

	Присутствует	Отсутствует
1) телефона;		
2) электронной почты;		
3) обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);		
4) электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения;		
5) электронного сервиса: раздел «Часто задаваемые вопросы»		
6) электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;		
7) иного электронного сервиса		

3. Наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению (показатель 3.2.1):

- 1) Присутствует
- 2) Отсутствует.

Приложение 3.

Перечень организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий оказания услуг Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при Министерстве культуры Республики Бурятия в 2021 году

Государственные учреждения культуры

1.	ГАУК РБ «Национальный музей Республики Бурятия»	г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, 29
2.	ГАУК РБ «Этнографический музей народов Забайкалья»	г. Улан-Удэ, микрорайон Верхняя Березовка, дом 17 «б»
3.	ГАУК РБ «Кяхтинский краеведческий музей им. ак. В.А.Обручева»	г. Кяхта, ул. Ленина, 49
4.	ГАУК РБ «Национальная библиотека Республики Бурятия»	г.Улан-Удэ ул. Ербанова, 4
5.	ГАУК РБ «Республиканская детско-юношеская библиотека»	г.Улан-Удэ Ключевская ул., 23А
6.	ГАУК РБ «Бурятский государственный ордена Ленина академический театр оперы и балета им. н.а. СССР Г.Ц. Цыдынжапова»	г.Улан-Удэ, ул.Ленина, 51
7.	АУК РБ «Государственный ордена Трудового Красного Знамени Бурятский академический театр драмы им. ХоцаНамсараева»	г.Улан-Удэ, ул.Куйбышева, 38
8.	ГАУК РБ «Государственный русский драматический театр им. Н.А. Бестужева»	г.Улан-Удэ, ул. Терешковой, 9а

Муниципальные учреждения культуры

№ п/п	Район	Наименование организации культуры	Адрес
1.	Баргузинский	МКУК «Районное культурно досуговое объединение»	671624, РБ, Баргузинский район, с. Баргузин, ул. Держинского, 19
2.		МБУ «КИЦ МО ГП «п.Усть-Баргузин»	671624, РБ, Баргузинский, п. Усть-Баргузин, ул. Энгельса, 40
3.	Баунтовский	МБУК «Мало-Амалатский СДК»	671516, РБ, Баунтовский эвенкийский район, п. Малый Амалат, ул. Солнечная, 12
4.		МБУК «Монгольский СДК»	671512, РБ, Баунтовский эвенкийский район, с. Монгой, ул. Школьная, 9
5.		МБУК «Россошинский сельский Дом культуры»	671513, РБ, Баунтовский эвенкийский район, п. Россошино, ул. Центральная, 1
6.		МБУК «Маловский сельский дом культуры»	671521, РБ, Баунтовский эвенкийский район, п. Маловский, ул. Центральная, 14
7.		МУК «Витимский сельский Дом	671543, РБ, Баунтовский эвенкийский

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

		культуры»	район, с. Романовка, ул. Первомайская, 2 "В"
8.		МБУК «Северный сельский Дом культуры»	671516, РБ, Баунтовский эвенкийский район, п. Северный, ул. Геологическая, 20
9.		МБУК «Варваринский СДК»	671550, РБ, Баунтовский эвенкийский район, п. Варваринский, ул. Красноармейская, 36
10.		МБУК «Усть-Джилиндинский СДК»	671522, РБ, Баунтовский эвенкийский район, п. Усть-Джилинда, ул. Ленина, 18
11.		МБУК Уакитский сельский Дом культуры	671531, РБ, Баунтовский эвенкийский район, п. Уакит, ул. Советская, 17
12.		МБУК «Районный Дом культуры»	671510, РБ, Баунтовский эвенкийский район, с. Багдарин, ул. Ленина, 45
13.	Бичурский	МБУК «Районный Дом культуры»	671360, РБ, Бичурский район, с. Бичура, ул. Советская, 45
14.		МБУК «Районный центр народного творчества»	671360, РБ, Бичурский район, Бичура с, ул. Советская, 45
15.	Джидинский	МБУК «Районный культурно-досуговый центр «Гармония»»	671920, РБ, Джидинский район, с. Петропавловка, ул.Терешковой, 7/Б
16.	Еравнинский	МАУК «Сосново-Озерский РКДЦ»	671430, РБ, с. Сосново-Озерское, ул. Первомайская, 115
17.	Заиграевский	МАУК «МКДЦ Заиграево»	671310, РБ, Заиграевский район, пгт. Заиграево, ул. Ленина, 39
18.		МБУК МИКДЦ п. Онохой	671300, РБ, Заиграевский р-н, п. Онохой, ул. Серова, 1
19.		МБУК МИКДЦ Железнодорожников	671338, РБ, Заиграевский район, п. Челутай 3 км., Переулок связи, 1
20.		МБУК МИКДЦ «Верхнеилькинский»	671335, РБ, Заиграевский район, с. Ташелан, ул. Ленина, 29
21.		МБУК МИКДЦ «Талецкое»	671321, РБ, Заиграевский район, п. Нижние Тальцы, ул. Новая, 12 б
22.	Закаменский	МБУК «Улекчинский Дом культуры»	671940, РБ, Закаменский район, у. Улекчин ул. Центральная, 112
23.		МБУК «Далахайский сельский Дом культуры»	671933, РБ, Закаменский район, у. Далахай, ул. Центральная, 44
24.		МБУ «Районный центр культуры и творчества»	671950, РБ, Закаменский район, г. Закаменск, ул. Ленина, 20
25.		АУ «Дом культуры с.Холтосон»	671953, РБ, Закаменский район, с. Холтосон, ул. Клубная
26.		МБУ «Михайловский культурно-спортивный и информационный центр»	671941, РБ, Закаменский район, с. Михайловка, ул. Садовая, 29
27.		МБУК «Харацайский Сельский дом культуры»	671940, РБ, Закаменский район, с. Харацай, ул. Школьная, 9
28.		МБУК «Мылинский сельский Дом культуры»	671938, РБ, Закаменский район, у. Мыла, ул. Центральная, 3

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

29.		МБУК «Хамнейский сельский Дом культуры»	671942, РБ, Закаменский район, с. Хамней, ул. Ленина, 13
30.		МБУК «Ехэ-Цакирский сельский Дом культуры»	671943, РБ, Закаменский район, у. Ехэ-Цакир, ул. Центральная, 49
31.		АУ «Санагинский ДК»	671932, РБ, Закаменский район, у. Санага, ул. Советская, 13
32.		АУ «Енгорбойский СДК»	671931, РБ, Закаменский район, у. Енгорбой, ул. Клубная, 1
33.		АУ «Бортойский СДК»	671938, РБ, Закаменский район, у. Бортой, ул. Центральная, 5
34.		АУ «Хуртагинский СДК»	671942, РБ, Закаменский район, у. Хуртага, ул. Центральная, 37а
35.		АУ «Дутулурский СДК»	671944, РБ, Закаменский район, у. Дутулур, ул. Дутулурская, 64
36.	Иволгинский	МБУК «КИДЦ «Арюунбэлиг»	671050, РБ, Иволгинский район, с. Нижняя Иволга, ул. Коммунистическая, 41
37.		МБУ «МФЦДИ «Родники»»	671056, РБ, Иволгинский район, с. Сотниково, ул. Партизанская, 27 "А"
38.		МБУ «Культура и туризм»	671050, РБ, Иволгинский район, с. Иволгинск, ул. Ленина, 23
39.		МУ «Районный методический культурно-досуговый центр «МИР»	671050, Бурятия Респ, Иволгинский район, Иволгинск с, Ленина ул, 32
40.		МБУ «ЦИИИКДД» администрации МО СП «Оронгойское»»	671052, РБ, Иволгинский район,, у. Оронгой, ул. Абидуева, 70
41.		МБУ «ЦИИИКДД» администрации МО СП «Гильбиринское»»	671053, РБ, Иволгинский район, у. Хурамша, ул. Ленина, 27
42.		МБУ «Центр досуга и библиотечного обслуживания»	671055, РБ, Иволгинский район, с. Гурульба, ул. Полевая, 32/1
43.		Кабанский	МАУ «Районный Дом культуры»
44.	МБУК «Многофункциональный информационный культурно-досуговый центр «Жемчужина»»		671247, РБ, Кабанский район, пгт. Селенгинск, мкр. Солнечный, 48/1
45.	МАУК «Каменский ИКЦ»		671200, РБ, Кабанский район, пгт. Каменск, ул. Луговая, 2
46.	МАУК «Центр этнической культуры байкало-кударинских бурят»		671240, РБ, Кабанский район, с.Корсаково, ул. Школьная, 3
47.	МАУ «Бабушкинский ИКЦ»		671230, РБ, Кабанский район, г. Бабушкин, ул. Кяхтинская, 1
48.	МАУК «Брянский информационно-культурный центр»		671207, РБ, Кабанский район, с. Тресково, ул. Горбова, 161 "А"
49.	Кижингинский	МБУК «Районный Дом культуры «Одон»»	671450, РБ, Кижингинский район, с. Кижинга, ул. Ленина, 8
50.	Курумканский	МБУК «Культурно-досуговый и методический центр МО «Курумканский район»	671640, РБ, Курумканский район, с. Курумкан, ул.Ленина, 42/А
51.	Кяхтинский	МБУ «Районный Центр культуры и	671840, РБ, Кяхтинский район, г. Кяхта,

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

		досуга»	ул. Ленина, 33
52.	Муйский	МУК «Городской Дом культуры «Верас»»	671561, РБ, п. Таксимо, ул. 70 лет Октября, д.12
53.		МКУ «СКК «Муйские зори»»	671574, РБ, Муйский район, п. Усть-Муя, ул. Набережная, 10
54.	Мухоршибирский	МБУК «Центр «Малая Родина»	671340, РБ, Мухоршибирский район, с. Мухоршибирь, ул. Доржиева, 21
55.		МБУК «Саганнурский информационно-культурный досуговый центр»	671353, РБ, Мухоршибирский район, п. Саган-Нур, ул. Лесная, 2
56.	Окинский	МБУК «Информационный культурно-досуговый центр «Сылтыс» АМО СП «Сойотское»	671032, РБ, Окинский район, у. Сорок, ул. Центральная, 6
57.		МБУК «Районный культурно-досуговый центр» МО Окинский район	671030, РБ, Окинский район, с. Орлик, ул. Советская, 39
58.	Прибайкальский	МБУ «Туркинский КИЦ»	671275, РБ, Прибайкальский район, с. Горячинск, ул. Октябрьская, 70
59.		МБУ «Нестеровский КИЦ»	671265, РБ, Прибайкальский район, с. Нестерово, ул. Комсомольская, 38
60.		МБУК «Гремячинский КИЦ»	671272, РБ, Прибайкальский район, с. Гремячинск, ул. Пионерская, 23
61.		МБУ «Ильинский КИЦ»	671280, РБ, Прибайкальский район, с. Ильинка, ул. Октябрьская, 123
62.		МБУ «Мостовский культурно-информационный центр»	671254, РБ, Прибайкальский район, с. Мостовка, ул. Школьная, 2А
63.		МБУ «Зырянский культурно-информационный центр»	671286, РБ, Прибайкальский район, с. Зырянск, ул. Партизанская, 1А
64.		МБУ «Таловский КИЦ»	671253, РБ, Прибайкальский район, п/ст. Таловка, ул. Лазо, 3А
65.		МБУ «Татауровский КИЦ «Горизонт»»	671251, РБ, Прибайкальский район, п. Татаурово, ул. Школьная, 20
66.		МКУ «Турунтаевский КИЦ»	671260, РБ, Прибайкальский район, с. Карымск, ул. Чкалова, 30 А
67.		АУ «Межпоселенческий КДЦ»	671260, РБ, Прибайкальский район, с. Турунтаево, ул. 50 лет Октября, 3 "А"
68.		Северо-Байкальский	МБУ «КДЦ «Калейдоскоп»»
69.	МБУ «КДЦ «Туяна»»		671732, РБ, Северо-Байкальский район, пгт. Новый Уоян, ул. Улан-Удэнская, 11
70.	МБУ «КДЦ «Импульс»		671735, РБ, Северо-Байкальский район, пгт. Янчукан, ул. Большая Секция, 102
71.	МБУ «КДЦ «Ангара»»		671710, РБ, Северо-Байкальский район, п. Уоян, ул. Набережная, 1
72.	АУ «КДЦ «Аргуакта» с. Холодное»		671712, РБ, Северо-Байкальский район, с. Холодное, ул. Ленина, 12
73.	АУ «КДЦ «Современник» с. Верхняя		671713, РБ, Северо-Байкальский район,

Проект «Независимая оценка качества условий осуществления деятельности государственными и муниципальными организациями культуры Республики Бурятия»

		Заимка»	с. Верхняя Заимка, ул. Лесная, 2А
74.		АУ «ММЦД п. Нижнеангарск»	671710, РБ, Северо-Байкальский район, пгт. Нижнеангарск, ул. Победы, 43
75.		АУ «КДЦ «Сэвден» с. Кумора»	671730, РБ, Северо-Байкальский район, п. Кумора, ул. Юбилейная, 14
76.		АУ «ДК «Романтик» п. Кичера»	671719, РБ, Северо-Байкальский район, пгт. Кичера, ул. Центральная ул, 1
77.	Селенгинский	АУ «Центр по культуре, библиотечному обслуживанию и спорту»	671160, РБ, Селенгинский район, г. Гусиноозерск, ул. Первомайская, 8
78.		МАУ «Районный дом культуры «Шахтер»	671160, РБ, Селенгинский район, г. Гусиноозерск, ул. Комсомольская, 6
79.	Тарбагатайский	МБУК «КДЦ «Родник» МО сельского поселения Саянтуйское»	671120, РБ, Тарбагатайский район, с. Нижний Саянтуй, ул. Ленина, 35
80.		МБУК «Культурно-досуговый центр МО «Тарбагатайский район»	671110, РБ, Тарбагатайский район, с. Тарбагатай, ул. Ленина, 33
81.	Тункинский	МБУК «Районный культурно-досуговый центр»	671010, РБ, Тункинский район, с. Кырен, ул. Ленинал, 116 А
82.	Хоринский	МБУК «Районный координационный центр народного творчества»	671410, РБ, Хоринский район, с.Хоринск, ул. Ленина, 38
83.	г. Северобайкальск	МАУК «Культурно-досуговая организация»	671700, РБ, г. Северобайкальск, ул. Космонавтов, 13
84.	г.Улан-Удэ	МБКДУ «ДК п.Вагжанова»	670003, РБ, г. Улан-Удэ, ул. Гарнизонная, 12
85.		МАУ «Дирекция по паркам культуры и отдыха»	670000, РБ, г. Улан-Удэ, пр-кт Победы, 9
86.		МАУ «Социально-культурный центр «Кристалл»	670004, РБ, г. Улан-Удэ, ул. Радикальцева, 5А
87.		МАУ «Культурно-досуговый центр «Рассвет»»	670009, РБ, г. Улан-Удэ, ул. Краснодонская, 2А
88.		МАУ «КДУ «Дом культуры «Забайкальский»	670014, РБ, г. Улан-Удэ, мкр. Забайкальский, ул. Совхозная, 50/Д
89.		МАУ «КДУ «Дом культуры «Авиатор»	670018, РБ, г. Улан-Удэ, 11
90.		МАУ «Культурно-досуговый центр «Заречный»	670023, РБ, г. Улан-Удэ, ул. Кабанская, 49
91.		МАУ «Молодежный художественный театр»	РБ, г.Улан-Удэ, ул. Димитрова, дом 2