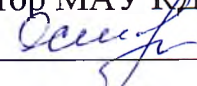


УТВЕРЖДАЮ _____
 Директор МАУ КДЦ «Заречный»

 Осипова Г.В.

**Перечень
 мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
 автономном учреждении Культурно-досуговый центр «Заречный»
 на 2021-2023 г.г.**

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Организационное обеспечение			
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий.	Январь	Ответственный: Директор Осипова Г.В.
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Январь – март 2021 г.	Ответственный: Заведующий отделом Зеленкина Н.А. Осипова Г.В. директор
	Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений	Январь - март	Ответственный: Заведующий отделом Зеленкина Н.А. Осипова Г.В. директор
	Определение должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников	Январь	Ответственный: Директор Осипова Г.В.
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Ответственный: Директор Осипова Г.В.

	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Ответственный: Заведующая отделом Зеленкина Н.А.
	Отчет по реализации плана по противодействию коррупции в МАУ КДЦ «Заречный»	1 раз в квартал	Ответственный Заведующая отделом Зеленкина Н.А.
	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный: Заведующая отделом Зеленкина Н.А. Директор Осипова Г.В.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Организация работы по информированию работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Постоянно	Ответственный: Заведующая отделом Зеленкина Н.А. Директор Осипова Г.В.
	Организация работы по информированию работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной	Постоянно	Ответственный: Заведующая отделом Зеленкина Н.А. Директор Осипова Г.В.

	связи", телефона доверия и т.п.)		
	Организация работы по информированию работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	
	Организация работы по защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Ответственный: Заведующая отделом Зеленкина Н.А. Директор Осипова Г.В.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	В конце творческого сезона	Ответственный: Заведующая отделом Зеленкина Н.А.
Обучение и информирование работников	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации	Постоянно	Ответственный: Шубина О.М. Методист клубного учреждения
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В течение года	Ответственный: Заведующая отделом Зеленкина Н.А.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Раз в квартал	Ответственный: Заведующая отделом Зеленкина Н.А.

	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ответственный: Директор Осипова Г.В.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Ежегодно	Ответственный: Директор Осипова Г.В.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	По мере необходимости	Ответственный: Директор Осипова Г.В. Председатель профсоюза МАУ КДЦ «Заречный» Назарова А.В.
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	По мере необходимости	Ответственный: Директор Осипова Г.В. Председатель профсоюза МАУ КДЦ «Заречный» Назарова А.В.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в год	Ответственный: Заведующая отделом Зеленкина Н.А.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Один раз в год	Ответственный: Заведующая отделом Зеленкина Н.А.
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и	По мере необходимости	Ответственный: Директор Осипова Г.В. Председатель

коррупции	правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.		профсоюза МАУ КДЦ «Заречный» Назарова А.В.
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.		Ответственный: Директор Осипова Г.В. Председатель профсоюза МАУ КДЦ «Заречный» Назарова А.В.

Составил ответственный



Зеленкина Н.А.