

Приложение № 2
к приказу утвержденному
Директором



января 2023 г

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящая Политика обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с целями, задачами и принципами обеспечения безопасности персональных данных и действует в отношении всей информации, которую Муниципальное автономное учреждение Культурно-досуговый центр «Заречный» г. Улан-Удэ (далее—МАУ КДЦ «Заречный» - оператор) может получить в рамках осуществления своей деятельности. Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

В Политике определены требования к персоналу оператора, степень ответственности персонала, структура и необходимый уровень защищенности, статус и должностные обязанности сотрудников, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных (ИСПДн) оператора.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью настоящей Политики является обеспечение безопасности объектов защиты оператора в информационных системах от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности ПДн (УБПДн) информационных систем.

Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

Информация и связанные с ней ресурсы должны быть доступны для субъектов ПДн. Должно осуществляться своевременное обнаружение и реагирование на УБПДн.

Должно осуществляться предотвращение преднамеренных или случайных, частичных или полных несанкционированных модификаций или уничтожения данных.

Состав объектов защиты представлен в главе II «Правовой режим обработки персональных данных», подлежащих защите.

Область действия:

Требования настоящей Политики распространяются на всех работников оператора (штатных, временных и т.п.), физических лиц и их законных представителей.

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Категории субъектов персональных данных

В МАУ КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников (лиц, состоящих в трудовых отношениях с МАУ КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ);

- физических лиц в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных с МАУ КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ;

- физических лиц, обратившихся в МАУ КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ;

- иных лиц, давших согласие на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные или чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Категории обрабатываемых персональных данных

В МАУ КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ обрабатывает следующие категории персональных данных:

2.1. Работники, их ближайшие родственники, физические лица в рамках гражданско-правовых договоров: фамилия, имя, отчество; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; адрес места жительства и регистрации; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства (СНИЛС); сведения о доходах; информация об образовании; семейное положение и сведения о составе семьи; социальное положение; образование; профессия; личная фотография; табельный номер, характер работы, вид работы, номер и дата трудового договора или иного договора, гражданство, знание иностранного языка, данные диплома, послевузовское профессиональное образование, стаж, степень родства, сведения о воинском учете, сведения о приеме и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка/ставка ЕТС/тарификационный разряд, основание), сведения о повышении квалификации, об аттестации, о профессиональной переподготовке, о наградах, сведения об отпусках, сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, сведения об инвалидности, дополнительные сведения, предусмотренные формой Т-2, основание прекращения трудового договора (увольнения), номер телефона, контактная информация.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Исполнение положений нормативных правовых актов.

3.2. Оформление трудовых отношений, ведение кадрового учета, начисление и выплата заработной платы.

3.3. Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.4. Обеспечение деятельности учреждений культуры;

3.5. Реализация обязательств, принятых МАУ КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ по соглашениям и договорам.

4. Условия обработки, передачи и хранения персональных данных

4.1. МАУ КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ, при осуществлении своей деятельности в части обработки персональных данных руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. МАУ КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (передачу персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

4.3. МАУ КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ обрабатывает и хранит персональные данные субъектов в соответствии с внутренними нормативными документами, разработанными согласно законодательству РФ.

4.4. МАУ КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ обеспечивает конфиденциальность персональных данных в отношении всех субъектов персональных данных. Передача ПДн

третьим лицам осуществляется только при выполнении функции предоставления услуг по ведению финансово-хозяйственной деятельности - в рамках установленной процедуры.

4.5. Оператор может поручить обработку персональных данных другому лицу при выполнении следующих условий:

- получено согласие субъекта на поручение обработки персональных данных другому лицу;
- обработка персональных данных осуществляется на основании заключаемого с этим лицом договора.

5. Перечень действий с персональными данными

МАУ КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных без использования средств автоматизации.

МАУ КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);
- для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ функций, полномочий и обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

6. Права субъекта

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Условия прекращения обработки персональных данных

Срок или условие прекращения обработки персональных данных в КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ;

- ликвидация КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ или прекращение деятельности;
- истечение 75 лет – хранение персональных данных работников;
- исполнение обязательств по договорам и по истечению срока исковой давности;
- отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

- КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ обладает исключительными правами на фото, видео съемку во время исполнения трудовых обязанностей работников. Обработка персональных данных фото, видео материалов во время исполнения трудовых обязанностей производится бессрочно и при увольнении не прекращается.

8. МАУ КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных граждан - субъектов персональных данных

К мерам, применяемым для защиты персональных данных относятся:

- назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных»;

- разработка документов, определяющие КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ в отношении обработки персональных данных, локальные документы по вопросам обработки персональных данных.

- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, с требованиями к защите персональных данных, с документами, определяющими политику КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ в отношении обработки персональных данных, локальными документами по вопросам обработки персональных данных;

- опубликование в открытом доступе, в т.ч. в сети Интернет, документа, определяющего политику КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ в отношении обработки персональных данных;

- систематическое осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;

- осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

9. Методы защиты персональных данных

К методам защиты персональных данных относятся:

- реализация разрешительной системы допуска к обработке персональных данных;

- ограничение доступа в помещения, где размещены технические средства, осуществляющие обработку персональных данных, а также хранятся носители информации;

- разграничение доступа к персональным данным;

- регистрация действий сотрудников, контроль несанкционированного доступа к персональным данным;

- использование защищенных каналов связи.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ

1. Сотрудники КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ, являющиеся пользователями информационных систем персональных данных (ИСПДн), должны четко знать и строго выполнять установленные правила и обязанности по доступу к защищаемым объектам и соблюдению принятого режима безопасности ПДн.

2. При вступлении в должность нового сотрудника непосредственный начальник подразделения, в которое он поступает, обязан организовать его ознакомление с должностной инструкцией и необходимыми документами, регламентирующими требования по защите ПДн, а также обучение навыкам выполнения процедур, необходимых для санкционированного использования ИСПДн.

3. Сотрудник должен быть ознакомлен со сведениями настоящей Политики, принятых процедур работы с элементами ИСПДн и СЗПДн.

4. Сотрудники оператора, использующие технические средства аутентификации, должны обеспечивать сохранность идентификаторов (электронных ключей, логинов и

паролей) и не допускать НСД к ним, а так же возможность их утери или использования третьими лицами. Пользователи несут персональную ответственность за сохранность идентификаторов.

5. Сотрудники оператора должны следовать установленным процедурам поддержания режима безопасности ПДн при выборе и использовании паролей (если не используются технические средства аутентификации).

6. Сотрудники оператора должны обеспечивать надлежащую защиту оборудования, оставляемого без присмотра, особенно в тех случаях, когда в помещение имеют доступ посторонние лица. Все пользователи должны знать требования по безопасности ПДн и процедуры защиты оборудования, оставленного без присмотра, а также свои обязанности по обеспечению такой защиты.

7. Сотрудникам запрещается устанавливать постороннее программное обеспечение, подключать личные мобильные устройства и носители информации, а так же записывать на них защищаемую информацию.

8. Сотрудникам запрещается разглашать защищаемую информацию, которая стала им известна при работе с информационными системами оператора, третьим лицам.

9. При работе с ПДн в ИСПДн сотрудники оператора обязаны обеспечить отсутствие возможности просмотра ПДн третьими лицами с мониторов.

10. При завершении работы с ИСПДн сотрудники обязаны защитить монитор с помощью блокировки ключом или эквивалентного средства контроля, например, доступом по паролю, если не используются более сильные средства защиты.

11. Сотрудники МАУ «Театр народной музыки и танца «Забава» должны быть проинформированы об угрозах нарушения режима безопасности ПДн и ответственности за его нарушение. Они должны быть ознакомлены с утвержденной формальной процедурой наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников, которые нарушили политику и процедуры безопасности ПДн.

12. Сотрудники обязаны без промедления сообщать обо всех наблюдаемых или подозрительных случаях работы ИСПДн, могущих повлечь за собой угрозы безопасности ПДн, а также о выявленных ими событиях, затрагивающих безопасность ПДн, руководству подразделения и лицу, отвечающему за немедленное реагирование на угрозы безопасности ПДн.

13. Ответственность сотрудников КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ:

13.1. Действующее законодательство РФ позволяет предъявлять требования по обеспечению безопасной работы с защищаемой информацией и предусматривает ответственность за нарушение установленных правил эксплуатации ЭВМ и систем, неправомерный доступ к информации, если эти действия привели к уничтожению, блокированию, модификации информации или нарушению работы ЭВМ или сетей (статьи 272, 273 и 274 Уголовного Кодекса Российской Федерации).

13.2. Сотрудники оператора несут ответственность за все действия, совершенные от имени их учетных записей или системных учетных записей, если не доказан факт несанкционированного использования учетных записей.

13.3. При нарушениях сотрудниками МАУ «Театр народной музыки и танца «Забава» правил, связанных с безопасностью ПДн, они несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

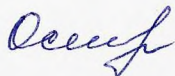
1. Изменение Политики

КДЦ «Заречный» г. Улан-Удэ имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2. Обратная связь

Муниципальное автономное учреждение Культурно-досуговый центр «Заречный» г. Улан-Удэ, юридический адрес: 670023, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Кабанская, 49

Директор



Г.В. Осипова

Председатель

Профсоюзного комитета

МАУ КДЦ «Зречный» г. Улан-Удэ

Протокол собрания № 1 от 09.01.2023

А.В. Назарова



«09» января 2023 г.